



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Первое заседание совета первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«26 » сентября 2025 года

№ 1

**Об утверждении Регламента Совета депутатов
Борисовского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 17 июля 2025 года № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 451 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Борисовский район» Белгородской области»

Совет депутатов Борисовского муниципального округа решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Муниципального совета Борисовского района от 7 декабря 2007 года №3 «О принятии Регламента Муниципального совета Борисовского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать решение в районной газете «Призыв» и сетевом издании «Призыв 31», разместить в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области

**Председатель Совета депутатов
Борисовского муниципального округа
Белгородской области**

**Председатель Муниципального совета
Борисовского района
Белгородской области**



В.В. Гордиенко

В.В. Гордиенко



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Первое заседание совета первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«26 » сентября 2025 года

№ 1

**Об утверждении Регламента Совета депутатов
Борисовского муниципального округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 17 июля 2025 года № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 451 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Борисовский район» Белгородской области»

Совет депутатов Борисовского муниципального округа решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Муниципального совета Борисовского района от 7 декабря 2007 года №3 «О принятии Регламента Муниципального совета Борисовского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать решение в районной газете «Призыв» и сетевом издании «Призыв 31», разместить в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области

**Председатель Совета депутатов
Борисовского муниципального округа
Белгородской области**

**Председатель Муниципального совета
Борисовского района
Белгородской области**



В.В. Гордиенко

В.В. Гордиенко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Борисовского муниципального
округа Белгородской области
от «26» сентября 2025 года № 1

РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области

1. Регламент Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - Регламент) устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - Совет депутатов) и иных организационных форм его деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов, организации работы Аппарата Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - аппарат Совета депутатов) и другие вопросы деятельности Совета депутатов.

2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента, разъяснение его положений во время заседаний Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов (далее - Председатель).

Статья 2. Совет депутатов

1. Совет депутатов является представительным органом муниципального образования «Борисовский муниципальный округ Белгородской области», избираемым непосредственно населением, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования «Борисовский муниципальный округ Белгородской области» (далее - муниципальное образование).

2. Совет депутатов состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов (18 депутатов).

4. Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать с изображением герба муниципального образования, штампы, бланки, счета в банках и кредитных учреждениях.

5. Полное наименование Совета депутатов - Совет депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области.

6. Местонахождение Совета депутатов: Российская Федерация, Белгородская область, п. Борисовка, пл. Ушакова, д. 2.

Юридический адрес Совета депутатов: Белгородская область, п. Борисовка, пл. Ушакова, д. 2.

Статья 3. Депутат Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - Устав муниципального образования) и настоящим Регламентом.

3. Депутат Совета депутатов в соответствии с Уставом Борисовского муниципального округа и настоящим Регламентом:

1) принимает личное участие в заседаниях Совета депутатов и заседаниях постоянных комиссий по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

2) обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов;

3) вправе высказывать мнение, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов;

4) вправе участвовать в обсуждении проектов правовых актов и всех вопросов, рассматриваемых Советом депутатов;

5) вправе направлять обращения Главе муниципального образования, должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, руководителям организаций и требовать ответа в установленные законодательством сроки по вопросам, касающимся осуществления депутатской деятельности;

6) имеет право на получение необходимой для его депутатской деятельности информации и документов, консультаций специалистов с учетом ограничений в соответствии с федеральным законодательством о государственной и коммерческой тайне;

7) вносит предложения по формированию плана работы Совета депутатов;

8) участвует в подготовке заявлений, предложений, обращений Совета депутатов к населению;

9) обладает иными полномочиями и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4. Формами деятельности депутата Совета депутатов являются:

1) исполнение депутатских наказов;

2) работа с избирателями;

3) правотворческая инициатива в Совете депутатов;

4) участие в заседаниях Совета депутатов;

5) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

6) участие в работе депутатских и рабочих групп, формируемых в Совете депутатов, в иных комиссиях, формируемых органами местного самоуправления муниципального образования;

7) участие в депутатских слушаниях;

8) обращение с депутатским запросом;

9) обращение к должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования, государственных органов.

Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, не запрещенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом муниципального образования.

5. Депутат Совета депутатов отчитывается перед избирателями о своей работе не реже одного раза в год, периодически информирует их о работе Совета депутатов. Организация и проведение отчета о своей деятельности депутатом Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов.

6. Депутат Совета депутатов не реже одного раза в месяц проводит прием избирателей на территории избирательного округа.

7. Депутат Совета депутатов обязан добросовестно выполнять решения и поручения Совета депутатов в пределах компетенции Совета депутатов и депутатских полномочий.

8. Депутат Совета депутатов имеет удостоверение, являющееся его документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Положения об удостоверении депутата утверждаются Советом депутатов.

9. Депутат от своего имени оформляет письма (в том числе, о внесении проекта решения на рассмотрение Совета депутатов), обращения и иные документы на бланках по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Статья 4. Правовая основа деятельности Совета депутатов

Правовую основу деятельности Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов власти, Устав Белгородской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Белгородской области, Устав муниципального образования, решения, принятые на местном референдуме, настоящий Регламент и иные муниципальные правовые акты.

Статья 5. Муниципальные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Белгородской области, законам, иным областным нормативным правовым актам, Уставу муниципального образования и решениям, принятым на местном референдуме.

Статья 6. Обеспечение деятельности Совета депутатов

1. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов, оказания помощи депутатам Совета депутатов, комиссиям Совета депутатов и депутатским объединениям формируется аппарат Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов осуществляет свою деятельность на основе Положения об аппарате Совета депутатов, утверждаемого решением Совета депутатов.

Статья 7. Организация работы Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет свою деятельность на принципах законности, самостоятельного осуществления принадлежащих ему полномочий, гласности и подконтрольности населению муниципального образования.

Деятельность Совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

2. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов. В качестве иных форм работы Совета депутатов используются заседания постоянных комиссий Совета депутатов, организуются депутатские слушания, проверки, депутатские обращения.

3. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета депутатов.

4. В периодах между заседаниями депутаты Совета депутатов работают в его постоянных комиссиях и в своих избирательных округах, используя формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Статья 8. Место проведения заседаний Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся в зале заседаний администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области.

В случае необходимости по решению председателя Совета депутатов могут проводиться выездные заседания Совета депутатов.

2. В помещении, где проводятся заседания Совета депутатов, в соответствии с федеральным законодательством устанавливается Государственный флаг Российской Федерации и помещается Государственный герб Российской Федерации.

В помещении, где проводятся заседания Совета депутатов, могут размещаться официальные символы муниципального образования в порядке, установленном Советом депутатов, а также допускается размещение флага Белгородской области для праздничного оформления заседаний Совета депутатов.

Статья 9. Первое заседание Совета депутатов

1. Совет депутатов созывается на первое заседание председателем избирательной комиссии, на которую решением избирательной комиссии Белгородской области возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления муниципального образования (далее - Председатель избирательной комиссии), не позднее 30 дней со дня избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Если первое заседание Совета депутатов оказалось неправомочным, то новое заседание Совета депутатов проводится на 3 календарный день после дня, в который первоначально должно было состояться первое заседание вновь избранного Совета депутатов.

Дата проведения первого заседания Совета депутатов, повестка дня сессии доводятся до сведения депутатов Совета депутатов не позднее 3 календарных дней до даты проведения заседания Совета депутатов.

2. Первое заседание Совета депутатов открывает и ведет до избрания председателя Совета депутатов в порядке, предусмотренном статьей 12 настоящего Регламента, Председатель избирательной комиссии.

Председатель избирательной комиссии выступает с информацией:

1) об общих результатах выборов депутатов, в том числе по единому избирательному округу и по одномандатным избирательным округам;

2) о распределении депутатских мандатов между избирательными объединениями, допущенными к этому распределению.

Председатель избирательной комиссии оглашает также фамилии избранных депутатов, вручает удостоверения об избрании.

3. На первом заседании Совета депутатов рассматриваются вопросы избрания председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, образования постоянных комиссий Совета депутатов, утверждения их председателей и иные организационные вопросы, принятые к рассмотрению.

4. Не позднее чем за 7 дней до начала работы Совета депутатов нового созыва распоряжением председателя Совета депутатов предыдущего созыва может быть образована временная рабочая группа из числа вновь избранных депутатов по подготовке первого заседания Совета депутатов нового созыва (далее - рабочая группа).

Члены рабочей группы избирают председателя из своего состава большинством голосов от числа членов рабочей группы.

Рабочая группа готовит на первое заседание Совета депутатов:

1) предложения о персональном составе счетной комиссии первого заседания Совета депутатов;

2) проекты решений о постоянных комиссиях;

3) проекты решений Совета депутатов по другим организационным вопросам, вносимым на рассмотрение первого заседания Совета депутатов.

Председатель рабочей группы взаимодействует с аппаратом Совета депутатов.

Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 10. Структура Совета депутатов

1. В структуру Совета депутатов входят Председатель, его заместитель, постоянные комиссии Совета депутатов и аппарат Совета депутатов.

Структура Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

2. Для подготовки проектов решений Совета депутатов, изучения социально-экономических проблем и других целей Совет депутатов может избирать временные комиссии Совета депутатов.

3. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов могут объединяться в депутатские объединения (фракции, депутатские группы).

Статья 11. Председатель Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Председатель, избираемый из состава депутатов Совета депутатов и осуществляющий свои полномочия на не постоянной основе.

2. Полномочия Председателя начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Председателя.

3. Председатель подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

Статья 12. Порядок избрания Председателя Совета депутатов

1. Председатель избирается на заседании Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов.

2. Кандидатов на должность Председателя выдвигают депутаты Совета депутатов, депутатские объединения. Депутат Совета депутатов может заявить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения. Депутаты Совета депутатов, депутатские объединения имеют право отозвать выдвинутую ими на должность Председателя кандидатуру, а депутат Совета депутатов, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения - снять свою кандидатуру до начала голосования.

3. После выдвижения каждому кандидату на должность Председателя предоставляется слово для выступления (до 5 минут).

После выступления кандидаты на должность Председателя отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов. Каждый депутат Совета депутатов имеет право задать не более одного вопроса каждому кандидату на должность Председателя.

После ответов на вопросы каждый из депутатов Совета депутатов имеет право на выступление до 2 минут.

4. Открытое голосование проводится в соответствии со статьей 36 настоящего Регламента.

Депутат Совета депутатов вправе голосовать только за одного кандидата на должность Председателя.

5. Избранным на должность Председателя считается депутат Совета депутатов, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Избрание Председателя оформляется решением Совета депутатов.

6. Если на должность Председателя было предложено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания большинства голосов, то проводится повторное голосование по двум

кандидатам на должность Председателя, набравшим наибольшее количество голосов. Если при голосовании по двум кандидатам на должность Председателя ни один из них не набрал требуемого количества голосов, то не позднее чем через 14 дней проводится повторное избрание Председателя.

До избрания Председателя вновь избранного Совета депутатов его деятельность организует старейший по возрасту депутат Совета депутатов.

Статья 13. Полномочия Председателя Совета депутатов

1. Председатель осуществляет полномочия, определенные в соответствии с Уставом муниципального образования.

2. Председатель осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением муниципального образования, органами местного самоуправления муниципального образования, органами государственной власти, организациями независимо от форм собственности;

2) организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения;

3) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов и населения муниципального образования время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов;

4) предлагает созыв внеочередного заседания Совета депутатов;

5) формирует проект повестки дня заседания Совета депутатов;

6) ведет заседания Совета депутатов;

7) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

8) подписывает решения Совета депутатов;

9) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Совета депутатов;

10) осуществляет прием граждан;

11) информирует население муниципального образования о деятельности Совета депутатов;

12) распоряжается денежными средствами Совета депутатов, подписывает финансовые документы, открывает и закрывает счета Совета депутатов в банковских учреждениях; является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в местном бюджете, связанным с деятельностью Совета депутатов;

13) назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Совета депутатов, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

14) обеспечивает взаимодействие Совета депутатов с органами местного самоуправления муниципального образования и других муниципальных образований;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования,

решениями, принятыми на местных референдумах и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета депутатов до избрания нового Председателя.

В случае временного отсутствия Председателя полномочия Председателя исполняет заместитель председателя Совета депутатов.

В случае одновременного отсутствия Председателя и заместителя председателя Совета депутатов полномочия Председателя временно исполняет один из депутатов Совета депутатов, избранный открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Статья 14. Досрочное прекращение полномочий Председателя Совета депутатов

1. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Уставом Борисовского муниципального округа.

2. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий председателя принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Вопрос об избрании Председателя включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов или рассматривается на внеочередном заседании Совета депутатов.

4. Избрание нового Председателя проводится в порядке, установленном статьей 12 настоящего Регламента.

5. В случае прекращения полномочий Председателя за 3 месяца до истечения полномочий Совета депутатов Председатель может не избираться до избрания Совета депутатов нового созыва.

Статья 15. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов (далее - заместитель Председателя) избирается из состава депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов, как правило, на первом заседании Совета депутатов.

Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Кандидатов на должность заместителя Председателя выдвигают Председатель, депутаты Совета депутатов, депутатские объединения. Депутат Совета депутатов может заявить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

Если кандидатура на должность заместителя Председателя не получила поддержки большинства депутатов Совета депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов, Председатель на этом же заседании Совета депутатов предлагает другую кандидатуру на должность заместителя Председателя, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

3. Заместитель Председателя:

- 1) выполняет поручения Председателя;
- 2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
- 3) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;
- 4) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- 5) координирует прием граждан депутатами Совета депутатов;
- 6) контролирует рассмотрение депутатами Совета обращений;
- 7) на основании доверенности представляет интересы Совет депутатов в суде;
- 8) организует работу по контролю за исполнением решений Совета депутатов;
- 9) на заседании Совета депутатов информирует депутатов Совета депутатов о ходе выполнения решений Совета депутатов;
- 10) принимает меры по обеспечению гласности работы Совета депутатов;
- 11) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов.

4. Заместитель Председателя исполняет полномочия Председателя в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

5. Полномочия заместителя Председателя могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

6. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя включается в повестку ближайшего заседания Совета депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 16. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Совета депутатов (далее - постоянные комиссии) образуются из числа депутатов Совета депутатов для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов.

Полномочия постоянных комиссий определяются решением Совета депутатов.

2. Решение об образовании постоянных комиссий принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Председатель не может входить в состав постоянных комиссий.

Депутат Совета депутатов может быть членом не более одной постоянной комиссии.

4. При избрании членов постоянной комиссии голосование возможно как в целом за список, так и по каждой кандидатуре отдельно.

5. Депутат Совета депутатов считается выбывшим из состава постоянной комиссии в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, а также на основании личного письменного заявления.

Решение об исключении депутата Совета депутатов из состава постоянной комиссии принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6. Заседание постоянной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов данной постоянной комиссии, утвержденного решением Совета депутатов. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями. Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий принимаются постоянными комиссиями Совета депутатов отдельно.

7. Заседания постоянных комиссий проводятся в открытом порядке либо в закрытом порядке. В закрытом порядке проводятся заседания постоянных комиссий в случаях обсуждения вопросов конфиденциального характера либо затрагивающих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования либо настоящим Регламентом.

Постоянная комиссия может также провести в закрытом порядке часть своего заседания.

В заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной постоянной комиссии. На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать лица, приглашенные для участия в заседании комиссии, и иные лица по решению постоянной комиссии.

8. Постоянные комиссии подотчетны Совету депутатов, выполняют поручения Совета депутатов, Председателя и заместителя Председателя, принимают участие в рассмотрении поступивших в Совет депутатов предложений, заявлений, обращений граждан, предприятий и организаций.

Статья 17. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Совета депутатов из числа членов постоянной комиссии открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Совета депутатов по предложениям Председателя или членов данной постоянной комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии:
- 1) организует работу постоянной комиссии;
 - 2) распределяет работу между членами постоянной комиссии, дает им поручения;
 - 3) подписывает протоколы, решения постоянной комиссии и другие документы постоянной комиссии;
 - 4) представляет в Совет депутатов проекты решений, замечания и предложения, подготовленные постоянной комиссией;
 - 5) созывает и ведет заседания постоянной комиссии Совета депутатов;
 - 6) отчитывается перед Советом депутатов о деятельности постоянной комиссии;
 - 7) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, об ответах на письма, поступившие в постоянную комиссию;
 - 8) осуществляет иные полномочия и функции, в том числе по поручению Совета депутатов, Председателя, постоянной комиссии.
3. В случае отсутствия на заседании постоянной комиссии Совета депутатов председателя постоянной комиссии, заседание открывает и ведет старейший по возрасту член постоянной комиссии Совета депутатов.

Статья 18. Временные комиссии Совета депутатов

1. Для подготовки проектов решений Совета депутатов, подготовки к рассмотрению иных вопросов, отнесенных к его компетенции, распоряжением Председателя могут создавать временные комиссии, депутатские и (или) рабочие группы Совета депутатов.

Срок, на который создается временная комиссия, депутатская или рабочая группа Совета депутатов, устанавливается указанными распоряжениями Председателя. При необходимости Председатель может продлить срок деятельности временной комиссии, депутатской или рабочей группы.

2. В состав временной комиссии, депутатской группы Совета депутатов входят исключительно депутаты Совета депутатов.

В состав рабочей группы Совета депутатов могут входить сотрудники аппарата Совета депутатов, по согласованию представители администрации муниципального образования, ее отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений, Контрольно-счетной комиссии муниципального образования, иные специалисты и эксперты.

3. В распоряжении Председателя о создании временной комиссии, депутатской или рабочей группы должны содержаться:

- 1) цель, с которой она создана;
- 2) численный и персональный состав и руководитель;
- 3) срок полномочий.

4. Временная комиссия, депутатская или рабочая группа Совета депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее создании.

5. По истечении срока полномочий временная комиссия, депутатская или рабочая группа Совета депутатов распускается.

6. Заседание временной комиссии, депутатской или рабочей группы Совета депутатов правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей временной комиссии, депутатской или рабочей группы.

7. По рассматриваемым вопросам временная комиссия, депутатская или рабочая группа Совета депутатов принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов временной комиссии, депутатской или рабочей группы, присутствующих на заседании.

Все члены временной комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

8. На заседании временной комиссии, депутатской или рабочей группы Совета депутатов ведется протокол, который подписывается председательствующим.

9. Руководитель временной комиссии, депутатской или рабочей группы Совета депутатов:

- 1) организует работу временной комиссии, депутатской или рабочей группы;

- 2) созывает заседания и председательствует на них;

- 3) обеспечивает членов временной комиссии, депутатской или рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

- 4) дает поручения членам временной комиссии, депутатской или рабочей группы в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии или группы;

- 5) приглашает для участия в заседании должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений, специалистов и экспертов.

Статья 19. Фракции, группы депутатов в Совете депутатов

1. В Совете депутатов создаются фракции по политическому принципу, могут создаваться группы депутатов по профессиональному, территориальному либо иному принципу, если это не противоречит нормам действующего законодательства.

Фракции, группы депутатов осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Борисовского муниципального округа, настоящим Регламентом, муниципальными правовыми актами.

2. Фракцией является депутатское объединение, сформированное из депутатов Совета депутатов, избранных в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями (местные и первичные отделения), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи.

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов.

Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в пункте 3 настоящей статьи.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

8. Решение о создании фракции, группы депутатов принимается на организационном собрании и оформляется протоколом.

В протоколе указываются: наименование фракции, группы депутатов, цели и задачи создания, списочный состав депутатов (депутата), фамилия, имя отчество руководителя фракции, группы депутатов.

Деятельность депутатской фракции, группы организуется ими самостоятельно.

Фракции, группы депутатов определяют структуру и состав руководящих органов.

Руководитель депутатской фракции, группы:

организует ее работу;

ведет ее заседания;

подписывает протоколы заседаний и другие документы депутатского объединения;

выступает от имени депутатской фракции, группы на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, заседаниях Совета депутатов;

представляет фракцию, депутатскую группу в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, исполнительными органами Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными

объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, иными лицами;

осуществляет иные полномочия, возложенные на него в соответствии с действующим законодательством.

В случае временного отсутствия руководителя депутатского объединения его функции исполняет заместитель, либо иной член фракции, депутатской группы, назначенный руководителем.

О своих решениях депутатские объединения информируют Председателя.

9. Регистрация фракции осуществляется на заседании Совета депутатов путем подачи письменного уведомления о создании фракции, подписанного депутатами (депутатом), с указанием списочного состава и оформляется решением Совета депутатов.

Создание депутатской группы оформляется путем издания распоряжения Председателя на основании представленного на имя Председателя уведомления о создании группы депутатов, подписанного депутатами с указанием списочного состава.

Депутатская фракция, группа имеет право провести перерегистрацию членов фракции, группы по своему решению с письменным уведомлением Совета депутатов, Председателя соответственно о составе фракции, группы.

10. Депутатские фракции, группы обладают следующими полномочиями:

1) вносить на рассмотрение постоянных комиссий Совета депутатов вопросы и участвовать в их обсуждении;

2) рассматривать предварительно проекты решений Совета депутатов, внесенные на рассмотрение Совета депутатов;

3) рассматривать обращения граждан, организаций по вопросам их депутатской деятельности;

4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

5) приглашать на заседания фракций, групп депутатов должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, общественные организации, а также специалистов, экспертов;

6) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, правовыми актами Совета депутатов.

11. Члены депутатских фракций, групп вправе:

1) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности депутатских объединений;

2) вносить предложения по повестке дня заседания депутатских фракций, групп;

3) предлагать кандидатуры, избирать и быть избранными в руководящие органы депутатских объединений;

4) вносить на рассмотрение депутатских объединений предложения по проводимым ими мероприятиям;

5) вносить на рассмотрение депутатских фракций, групп проекты решений Совета депутатов;

6) обращаться за консультациями в органы местного самоуправления муниципального образования;

7) обладают иными правами в соответствии с действующим законодательством.

12. Члены депутатских фракций, групп обязаны:

1) принимать участие в работе депутатских фракций, групп;

2) соблюдать требования настоящего Регламента, правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

13. О прекращении деятельности фракции, группы депутатов в Совет депутатов, Председателю соответственно представляется письменное уведомление с подписями депутатов (депутата).

Совет депутатов, Председатель принимают решение об отмене регистрации фракции, группы депутатов соответственно.

Глава 3. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 20. Порядок избрания Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее - конкурсная комиссия) по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее - конкурс), большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием.

2. Вопрос об избрании Главы муниципального образования рассматривается на заседании Совета депутатов, которое созывается не позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса.

3. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру до объявления начала голосования.

4. На заседании Совета депутатов каждому кандидату предоставляется право для выступления продолжительностью не более 15 минут. Кандидаты выступают в алфавитном порядке.

После выступлений кандидатов, их ответов на вопросы депутатов Совета депутатов, обсуждения кандидатов проводится открытое голосование в соответствии с настоящим Регламентом. Депутат Совета депутатов вправе голосовать только за одного кандидата.

5. Кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, считается избранным на должность Главы муниципального образования. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования.

6. В случае если в голосовании принимало участие три и более кандидата и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания на должность числа голосов, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

В случае если двое и более кандидатов набрали равное число голосов, то повторное открытое голосование проводится по всем кандидатам, набравшим равное число голосов.

7. Если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания на должность Главы муниципального образования числа голосов при голосовании, в том числе при повторном голосовании, или конкурс признан несостоявшимся, или все кандидаты, представленные конкурсной комиссией, сняли свои кандидатуры, Совет депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в сроки и порядке, установленные правовым актом Совета депутатов. При этом состав конкурсной комиссии может не меняться.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях и порядке, предусмотренных статьей 21, частью 1 статьи 30 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Глава 4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 22. Назначение на должность председателя, заместителя председателя и инспекторов Контрольно-счетной комиссии муниципального образования

1. Председатель, заместитель председателя, инспектор Контрольно-счетной комиссии Борисовского муниципального округа (далее – председатель, заместитель председателя, инспектор Контрольно-счетной комиссии, Контрольно-счетная комиссия соответственно) назначаются на должность решением Совета депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в письменной форме вносятся в Совет депутатов:

- 1) Главой муниципального образования;
- 2) Председателем;
- 3) депутатами Совета депутатов - не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Предложения о кандидатурах заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов председателем Контрольно-счетной комиссии.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, инспектор Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов в следующие сроки:

1) не позднее чем за 3 месяца до истечения срока полномочий председателя/ заместителя председателя/ инспектора Контрольно-счетной комиссии;

2) в течение месяца с момента досрочного освобождения от должности председателя/заместителя председателя/ аудитора Контрольно-счетной комиссии.

5. Предложения по кандидатурам для назначения на муниципальные должности председателя, заместителя председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии направляются постоянным комиссиям и рассматриваются на их заседаниях.

Кандидатуры, представленные Главой муниципального образования, Председателем для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, на заседаниях постоянных комиссий представляет Глава муниципального образования, Председатель соответственно, а в случае их отсутствия, - лица ими уполномоченные.

Кандидатуры, представленные депутатами Совета депутатов для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, на заседаниях постоянных комиссий представляет один из депутатов Совета депутатов.

Кандидатуры, представленные председателем Контрольно-счетной комиссии для назначения на должности заместителя председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии, на заседаниях постоянных комиссий представляет председатель Контрольно-счетной комиссии.

Кандидаты на должности председателя, заместителя председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии могут быть приглашены на заседание постоянной комиссии.

6. Председатель, заместитель председателя, инспектор Контрольно-счетной комиссии назначаются Советом депутатов сроком на пять лет в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 23. Планирование работы Совета депутатов

1. План работы Совета депутатов содержит вопросы правотворческой и контрольной деятельности Совета депутатов.

Правотворческая деятельность Совета депутатов включает в себя вопросы подготовки проектов решений Совета депутатов.

Контрольная деятельность включает в себя рассмотрение Советом депутатов вопросов в порядке контроля, осуществляемого им в соответствии с Уставом Борисовского муниципального округа.

2. План работы составляется на предстоящий календарный год и утверждается на заседании Совета депутатов в IV квартале текущего года путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов. При утверждении плана работы на предстоящий период Председатель кратко информирует депутатов о выполнении плана работы за истекший период времени.

В случае избрания нового созыва Совета депутатов Председатель информирует о выполнении плана с момента начала работы Совета депутатов нового созыва.

3. Организацией подготовки проекта плана работы Совета депутатов руководит Председатель.

4. Проект плана работы Совета депутатов готовится с учетом предложений Председателя, заместителя Председателя, депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, Главы Борисовского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Борисовского муниципального округа, Контрольно-счетной комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, территориальной избирательной комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, прокурора Борисовского муниципального округа, либо вышестоящего прокурора.

Предложения в план работы Совета депутатов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны быть представлены в аппарат Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

5. Наличие утвержденного плана работы Совета депутатов не препятствует снятию или включению в повестку дня заседания Совета депутатов любого актуального и значимого вопроса, рассмотрение которого входит в компетенцию Совета депутатов.

Статья 24. Порядок участия в заседаниях Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов обязаны участвовать в заседаниях Совета депутатов. Учет посещений заседаний Совета депутатов организует аппарат Совета депутатов. В случае невозможности прибыть на заседание депутат Совета депутатов должен до начала работы Совета депутатов письменно или устно уведомить об этом Председателя.

2. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов для обсуждения по определенному вопросу (далее - приглашенные), участвуют в заседании Совета депутатов без права голоса. Список приглашенных готовится лицом, по предложению которого вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседание Совета депутатов заблаговременно оповещаются о времени и месте заседания аппаратом Совета депутатов.

По решению Совета депутатов приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Приглашенные, присутствующие на заседании Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения и неодобрения по обсуждаемым вопросам, соблюдать порядок и подчиняться указаниям Председательствующего. Нарушитель может быть удален из зала заседания Совета депутатов по требованию Председательствующего или по решению Совета депутатов.

Статья 25. Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов

1. Правом на внесение в Совет депутатов проектов правовых актов обладают депутаты Совета депутатов, Глава муниципального образования, Председатель, постоянные комиссии Совета депутатов, Контрольно-счетная комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, территориальная избирательная комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, прокурор Борисовского муниципального округа и вышестоящий прокурор, органы территориального общественного самоуправления, инициативная группа жителей муниципального образования в соответствии с Уставом Борисовского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Проекты решений Совета депутатов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Совета депутатов, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом депутатов по представлению Главы Борисовского муниципального округа либо при наличии заключения указанного лица.

Статья 26. Требования к оформлению проектов правовых актов Совета депутатов

1. Проект правового акта Совета депутатов должен:

1) отвечать требованиям общей культуры и правилам юридической техники;

2) быть отредактирован в соответствии с правилами грамматики русского языка;

3) содержать указания на источники финансирования и обеспечения материально-техническими ресурсами (при необходимости);

4) содержать указания на срок и порядок вступления в силу правового акта или отдельных его положений;

5) содержать указание о контроле за исполнением правового акта в случаях и порядке, установленных статьями 44 настоящего Регламента;

6) иметь (при наличии) необходимые приложения;

7) содержать указания о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного правового акта.

Положения проекта решения должны иметь четкий правовой смысл и не иметь двоякого толкования.

Положения проекта решения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Белгородской области, областным законам, иным областным правовым актам, Уставу Борисовского муниципального округа и правовым актам Совета депутатов.

2. Проекты решений Совета депутатов должны соответствовать правилам оформления проектов правовых актов согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Статья 27. Порядок внесения проектов правовых актов в Совет депутатов

1. Проекты правовых актов вносятся на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов при условии их поступления в Совет депутатов не позднее 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, за исключением случая, установленного абзацем четвертым части 4 статьи 33 настоящего Регламента.

Проект правового акта считается внесенным в Совет депутатов со дня его регистрации в Совете депутатов.

2. При внесении проекта правового акта в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо на имя председателя Совета депутатов с указанием докладчика по данному вопросу на заседании Совета депутатов;

2) текст проекта правового акта в письменном и электронном виде;

3) пояснительная записка к проекту правового акта, содержащая предмет регулирования (с указанием на то, что регулирование соответствующих правоотношений находится в компетенции Совета депутатов) и изложение концепции предлагаемого проекта правового акта, а также мотивированное обоснование необходимости принятия правового акта;

4) перечень правовых актов Совета депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного правового акта;

5) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует финансовых затрат либо повлечет сокращение доходов местного бюджета);

6) акт независимой оценки (в случаях, установленных Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

7) заключение Главы муниципального образования в случае, установленном частью 2 статьи 25 настоящего Регламента);

8) заключение Контрольно-счетной комиссии (в случаях, определенных положением о Контрольно-счетной комиссии);

9) заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правового акта (в случае, если их проведение обязательно);

10) заключение юридического отдела администрации Борисовского муниципального округа по результатам антикоррупционной и правовой экспертиз (в случае, если проект правового акта вносится в Совет депутатов Главой муниципального образования);

11) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3. Сопровождение проекта правового акта осуществляется

разработчиком, представителем лица, его разработавшим. Разработчик, его представитель сопровождает проект правового акта на все необходимые экспертизы, осуществляет контроль за наличием и правильностью оформления документов, прилагаемых к проекту правового акта.

4. Проект правового акта о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период предоставляется и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные решением Совета депутатов.

5. Порядок внесения проектов правовых актов органами территориального общественного самоуправления, жителями муниципального образования и процедура их рассмотрения определяется решением Совета депутатов.

6. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, вправе отозвать его, оформив отзыв письмом на имя Председателя. Председатель самостоятельно отзывает внесенный им проект.

7. Замена докладчика по проекту решения на заседании Совета депутатов осуществляется только на основании поступившего на имя Председателя обращения об изменении докладчика от имени субъекта правотворческой инициативы.

Статья 28. Экспертиза проектов правовых актов Совета депутатов

1. Проекты правовых актов Совета депутатов после их регистрации передаются в юридический отдел администрации Борисовского муниципального округа для проведения правовой экспертизы.

2. При проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов проводится их антикоррупционная экспертиза.

3. Срок проведения правовой экспертизы проектов правовых актов Совета депутатов, в том числе антикоррупционной, составляет 10 дней со дня, следующего за днем регистрации в Совете депутатов.

4. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Совета депутатов проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их устранения.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов, в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96.

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21 октября 2011 года № 363 «Об утверждении формы заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы».

6. Тексты внесенных в Совет депутатов проектов правовых актов в течение 3 рабочих дней после проведения правовой экспертизы (при отсутствии замечаний к проекту решения) размещаются на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 29. Рассмотрение проектов правовых актов постоянными комиссиями Совета депутатов

1. После прохождения правовой экспертизы проекты правовых актов проходят обязательное рассмотрение на заседании профильной постоянной комиссии Совета депутатов.

2. Проекты правовых актов и сопутствующие материалы к ним направляются для рассмотрения членам профильной постоянной комиссии не позднее чем за 3 дня до проведения ее заседания.

3. По результатам рассмотрения проекта решения Совета депутатов постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) включить рассмотрение проекта решения в повестку дня заседания Совета депутатов и рекомендовать ему принять проект решения;

2) включить рассмотрение проекта решения в повестку дня заседания Совета депутатов и рекомендовать Совету депутатов принять проект решения с учетом предлагаемых изменений и дополнений;

3) вернуть проект решения Совета депутатов субъекту правотворческой инициативы на доработку;

4) включить рассмотрение проекта решения в повестку дня заседания Совета депутатов и рекомендовать ему отклонить проект решения.

4. В случае принятия постоянной комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, аппарат Совета депутатов обеспечивает доработку субъектом правотворческой инициативы проекта решения с учетом предлагаемых изменений и дополнений в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания постоянной комиссии.

В случае принятия постоянной комиссией решения, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящей статьи, аппарат Совета депутатов обеспечивает возврат проекта решения субъекту правотворческой инициативы.

5. Проекты решений Совета депутатов, включенные по решению постоянной комиссии в повестку дня заседания Совета депутатов,

направляются в прокуратуру Борисовского района не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания Совета депутатов.

6. Тексты проектов решений и другие необходимые материалы, подготовленные на заседание Совета депутатов, не позднее чем за 3 календарных дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов предоставляются аппаратом Совета депутатов депутатам Совета депутатов, Главе муниципального образования в бумажном или электронном виде.

Документы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета депутатов, могут предоставляться также приглашенным.

Статья 30. Подготовка и созыв заседаний Совета депутатов

1. Совет депутатов работает сессионно в период с января по июнь и с августа по декабрь.

Очередные заседания Совета депутатов созываются Председателем в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

О времени и месте созыва очередного заседания Совета депутатов, и вопросах, вносимых на рассмотрение, депутатам Совета депутатов и населению сообщается, как правило, не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Совета депутатов.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе:

- 1) Председателя;
- 2) Главы Борисовского муниципального округа;
- 3) постоянной комиссии Совета депутатов, оформленной решением данной комиссии;
- 4) группы депутатов Совета депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, при этом письменное обращение на имя Председателя подписывается всеми членами данной группы депутатов Совета депутатов.

3. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются Председателю в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета депутатов, с кратким обоснованием необходимости созыва заседания Совета депутатов.

Председатель обязан в течение 2 календарных дней после получения предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов принять решение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов. В экстренных и чрезвычайных случаях Председатель принимает решение о немедленном созыве внеочередного заседания Совета депутатов.

4. В случае немедленного созыва внеочередного заседания Совета депутатов материалы к заседанию Совета депутатов вручаются депутатам Совета депутатов непосредственно на заседании Совета депутатов.

5. Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит Председатель, либо по его поручению - заместитель Председателя.

6. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Статья 31. Открытые заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов являются открытыми, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

2. Лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов, для выступления предоставляется слово с разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов (далее - Председательствующий).

Лица, присутствующие на заседании Совета депутатов и не являющиеся депутатами Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемым вопросам, соблюдать порядок и подчиняться указаниям Председательствующего.

Лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов, нарушившее порядок, предупреждается Председательствующим о недопустимости нарушения установленного порядка. В случае повторного нарушения порядка лицо, нарушившее порядок, удаляется из зала заседания Совета депутатов по требованию Председательствующего или по решению Совета депутатов.

3. Информационные сообщения о работе Совета депутатов, репортажи, статьи о его заседании публикуются в средствах массовой информации.

Статья 32. Закрытые заседания Совета депутатов

1. Закрытые заседания Совета депутатов проводятся по решению Совета депутатов в случаях обсуждения вопросов конфиденциального характера либо затрагивающих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, областными законами, Уставом Борисовского муниципального округа либо настоящим Регламентом.

Совет депутатов может также провести в закрытом режиме часть заседания Совета депутатов, на которую распространяются положения настоящего Регламента, регулирующие порядок проведения закрытого заседания Совета депутатов.

2. Предложение о проведении закрытого заседания Совета депутатов может быть внесено Председателем, а в его отсутствие заместителем Председателя, депутатами, постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатскими объединениями, Главой Борисовского муниципального округа.

3. Решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и

обработки информации (за исключением используемых для ведения протокола заседания Совета депутатов).

5. На закрытом заседании Совета депутатов имеют право присутствовать лица, приглашенные на закрытое заседание Совета депутатов.

Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании Совета депутатов только по решению Совета депутатов.

6. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

7. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов в начале указанного заседания уведомляет депутатов Совета депутатов, приглашенных об основных правилах проведения закрытого заседания Совета депутатов, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

8. Протокол закрытого заседания Совета депутатов, а также документы, имеющие отношение к рассмотренным на указанном заседании вопросам, данные о результатах голосования депутатов Совета депутатов хранятся в сейфе и оглашению не подлежат. Сведения о содержании закрытого заседания Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета депутатов только для деятельности Совета депутатов.

Ознакомление депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвовавших в закрытом заседании Совета депутатов, с протоколом и звукозаписью закрытого заседания Совета депутатов и с приобщенными к ним документами производится в аппарате Совета депутатов с разрешения Председателя под расписку.

9. Глава муниципального образования, прокурор Борисовского муниципального округа вправе присутствовать на любом закрытом заседании Совета депутатов. Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании Совета депутатов только по решению Совета депутатов.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 33. Открытие заседания Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов, а также приглашенные, прибывшие на заседание Совета депутатов, проходят письменную поименную регистрацию, которая начинается за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала заседания Совета депутатов.

2. Председательствующим на заседании Совета депутатов является Председатель, а в его отсутствие заместитель Председателя.

При отсутствии на заседании Председателя и заместителя Председателя Председательствующим на сессии является старейший по возрасту депутат Совета депутатов.

При рассмотрении на заседании вопроса, непосредственно касающегося личности Председательствующего на заседании, Председательствующий должен передать ведение заседания лицам, указанным в абзаце втором настоящего пункта.

3. До открытия заседания Совета депутатов Председательствующий сообщает о наличии кворума. Если на заседании Совета депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов, то заседание переносится на другую дату.

При наличии кворума Председательствующий объявляет об открытии заседания Совета депутатов.

4. После открытия заседания Совета депутатов Председательствующий:

1) сообщает о приглашенных и присутствующих на заседании Совета депутатов должностных лицах, представителях средств массовой информации;

2) представляет на обсуждение депутатов Совета депутатов проект повестки дня заседания Совета депутатов. После обсуждения повестки дня заседания Совета депутатов, при отсутствии поправок либо после прекращения поступления изменений и дополнений повестка дня заседания Совета депутатов принимается решением большинства присутствующих депутатов Совета депутатов.

При возникновении необходимости рассмотрения дополнительных вопросов либо исключения из повестки дня вопросов по предложению Председателя, заместителя Председателя, депутатов Совета депутатов в повестку дня заседания могут быть внесены изменения.

5. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1) ведет заседание Совета депутатов в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания Совета депутатов;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

3) следит за наличием кворума при принятии решений;

4) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок и в соответствии с повесткой дня заседания Совета депутатов;

5) организует голосование по проектам решений, предложениям депутатов Совета депутатов по рассматриваемым на заседании Совета депутатов вопросам;

6) объявляет результаты голосования;

7) оглашает письменные запросы, вопросы, заявления, предложения и справки, поступающие к нему;

8) предоставляет слово для устных вопросов, справок и заявлений, а также для замечаний по процедуре ведения заседания Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

9) обеспечивает порядок в зале заседаний Совета депутатов;

10) обеспечивает реализацию прав депутатов Совета депутатов;

11) обеспечивает исполнение организационных решений Совета депутатов;

12) дает поручения, связанные с обеспечением работы Совета депутатов в ходе заседания Совета депутатов;

13) контролирует ведение протокола заседания Совета депутатов и подписывает его;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Председательствующий обязан:

1) строго соблюдать настоящий Регламент;

2) предоставлять слово только в соответствии с поступившими заявками;

3) оглашать перед голосованием и ставить на голосование все внесенные предложения, поправки, дополнения, относящиеся к обсуждаемому вопросу;

4) оглашать сразу после голосования его результаты и принятое решение.

Статья 34. Порядок проведения заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов вправе определить предельное время для обсуждения и принятия решений по каждому вопросу утвержденной повестки дня.

2. На заседании Совета депутатов, как правило, предоставляется время:

для доклада - до 10 минут;

для содоклада - до 5 минут;

для вопросов - ответов по докладу - до 5 минут;

для вопросов - ответов по содокладу - до 5 минут;

для обсуждения доклада и содоклада, по проектам решений, внесению поправок к ним - до 10 минут;

для представления кандидатуры - до 5 минут;

дополнительно вне рамок доклада (содоклада), вопросов по докладу (содокладу), обсуждения доклада (содоклада), представления кандидатуры:

для выступления по обсуждению повестки дня заседания Совета депутатов - до 2 минут;

для обсуждения кандидатур - до 3 минут на каждую кандидатуру;

для выступления по процедурному вопросу ведения заседания Совета депутатов - до 2 минут;

для предложения (сообщения, заявления, справки) - до 3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и прерывает его выступление.

3. Рассмотрение каждого вопроса повестки дня начинается с доклада (или доклада и содоклада), после чего докладчик и содокладчик отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов и проводятся обсуждения доклада и содоклада.

4. Обсуждения доклада и содоклада могут открываться или прекращаться в любое время по решению большинства присутствующих депутатов Совета депутатов.

5. Слово для выступления предоставляется депутатам Совета депутатов в порядке поступления их устных и письменных обращений к Председательствующему.

6. Председательствующий, Глава муниципального образования либо уполномоченное им лицо, прокурор Борисовского муниципального округа могут взять слово для выступления в любое время.

7. Депутат Совета депутатов имеет право выступить по любому вопросу повестки дня заседания Совета депутатов. Не допускается более двух выступлений каждого депутата Совета депутатов в обсуждении по одному и тому же вопросу.

8. Выступающий на заседании Совета депутатов не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил Председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания Совета депутатов. В случае повторного нарушения указанных правил депутатом Совета депутатов он может быть также по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, лишен права выступления на трех последующих заседаниях Совета депутатов. Указанное решение Совета депутатов оформляется в протоколе заседания Совета депутатов.

Никто не вправе выступать без разрешения Председательствующего. Нарушивший это правило лишается Председательствующим слова по обсуждаемому вопросу. Нарушивший это правило повторно лишается Председательствующим права выступления в течение всего заседания Совета депутатов. В случае повторного нарушения указанного правила депутатом Совета депутатов он может быть также по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, лишен права выступления на трех последующих заседаниях Совета депутатов. Указанное решение Совета депутатов оформляется в протоколе заседания Совета депутатов.

При отклонении выступающего от обсуждаемого вопроса Председательствующий предупреждает его и просит придерживаться данного вопроса. При повторном отклонении выступающего от обсуждаемого вопроса (в том числе в рамках обсуждения одного вопроса) Председательствующий лишает его права выступления в течение всего заседания Совета депутатов. При повторном отклонении от обсуждаемого вопроса (в том числе в рамках обсуждения одного вопроса) депутат Совета депутатов может быть также по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, лишен права выступления на трех последующих заседаниях Совета депутатов. Указанное решение Совета депутатов оформляется в протоколе заседания Совета депутатов.

По истечении установленного времени Председательствующий прерывает выступления и обсуждения, выясняет, кто из записавшихся на выступление, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия Совета депутатов предоставляет им слово.

В конце заседания Совета депутатов после рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета депутатов депутату Совета депутатов Председательствующим предоставляется слово для предложения (сообщения, справки, заявления), если о необходимости выступить с предложением (сообщением, справкой, заявлением) депутат Совета депутатов предварительно уведомил председательствующего.

Вопросы докладчикам (содокладчикам) направляются Председательствующему в письменной форме или задаются устно с разрешения Председательствующего.

9. На заседаниях Совета депутатов запрещается использование средств телефонной (сотовой), за исключением необходимой для обеспечения ведения заседания Совета депутатов.

Статья 35. Протокол заседания Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов секретарем заседания Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (звукозапись, если это необходимо).

Секретарь заседания Совета депутатов избирается в начале каждого заседания Совета депутатов из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета депутатов Борисовского муниципального округа.

2. В протоколе заседания Совета депутатов, оформляемом на бумажном носителе, указываются:

1) наименование Совета депутатов, номер созыва Совета депутатов, порядковый номер заседания Совета депутатов, дата и место его проведения (место проведения заседания Совета депутатов указывается в том случае, если заседание Совета депутатов будет проходить вне помещения, указанного в абзаце первом части 1 статьи 8 настоящего Регламента), число депутатов Совета депутатов, установленное для Совета депутатов, число избранных депутатов Совета депутатов и число депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, а также список присутствующих на заседании лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, дополнительная повестка дня;

2) утвержденная повестка дня заседания Совета депутатов и фамилии докладчиков;

3) принятые Советом депутатов решения, результаты голосования по ним.

3. Протоколы заседаний Совета депутатов, решения и другие документы формируются в дела в соответствии с утвержденной Председателем номенклатурой дел.

4. Протокол заседаний Совета депутатов подписывается Председательствующим на заседании Совета депутатов не позднее 10 дней после его проведения.

5. При необходимости, звукозапись заседаний Совета депутатов может производиться на электронных носителях.

6. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета депутатов, а также звукозаписи заседаний Совета депутатов, которые производятся при необходимости, находятся в аппарате Совета депутатов, затем в установленном порядке передаются в архив на постоянное хранение.

Ознакомление депутатов Совета депутатов и лиц, участвовавших в заседании Совета депутатов, с протоколом заседания Совета и иными документами производится в аппарате Совета депутатов, с разрешения Председателя под расписку.

Глава 7. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 36. Порядок голосования в Совете депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

Голосование может быть количественным. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

2. Правила и процедура открытого голосования:

1) открытое голосование проводится посредством поднятия руки каждым депутатом Совета депутатов;

2) перед началом открытого голосования Председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, напоминает, каким большинством голосов депутатов Совета депутатов может быть принято решение;

3) подсчет голосов при открытом голосовании ведет секретарь заседания Совета депутатов;

4) на открытое голосование может ставиться несколько предложений по одному вопросу, при этом голосование проводится по каждому предложению. Принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов;

5) после объявления Председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование;

6) результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов;

7) по окончании подсчета голосов Председательствующий объявляет результаты голосования и информирует о принятом решении по рассматриваемому вопросу.

3. Каждый депутат Совета депутатов голосует лично. Передача голоса другому депутату Совета депутатов запрещена. Депутат Совета депутатов, не

принявший по той или иной причине участия в голосовании, не вправе голосовать после завершения процедуры голосования.

При голосовании по одному вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, отдавая его «за» или «против», или воздерживаясь от голосования.

Открытое голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному необходимому большинству (если ни один из депутатов Совета депутатов не потребует иного) либо с подсчетом голосов, поданных «за», тогда голоса «против» и «воздержался» не учитываются.

4. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными законами, областными законами, Уставом Борисовского муниципального округа, настоящим Регламентом, по решению Совета депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

5. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает путем открытого голосования счетную комиссию из числа депутатов Совета депутатов в нечетном количестве не менее трех человек.

Депутаты Совета депутатов, по кандидатурам которых должно проводиться голосование, на период голосования не могут входить в состав счетной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

6. Для тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования аппаратом Совета депутатов изготавливаются бюллетени под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов, при этом бюллетени должны содержать необходимую для тайного голосования информацию.

7. Время и место тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются протоколом счетной комиссии и объявляются председателем счетной комиссии.

8. Каждому депутату Совета депутатов членами счетной комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования по вопросу, поставленному на голосование, в соответствии со списком депутатов Совета депутатов. При получении бюллетеня для тайного голосования депутат Совета депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

9. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени для тайного голосования после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов посредством отрезания правого верхнего угла

каждого бюллетеня для тайного голосования. Погашенные бюллетени для тайного голосования хранятся вместе с бюллетенями для тайного голосования, которыми проводилось тайное голосование.

10. Заполнение бюллетеней для тайного голосования проводится депутатами Совета депутатов в специально оборудованном месте.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией и находящийся в пределах ее видимости.

12. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета депутатов считаются бюллетени для тайного голосования неустановленной формы, без подписей двух членов счетной комиссии, без печати Совета депутатов, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего, а при избрании должностных лиц - бюллетени для тайного голосования, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по проекту решению - бюллетени для тайного голосования, где оставлены два и более вариантов ответа.

В бюллетене для тайного голосования могут содержаться также иные основания признания бюллетеня для тайного голосования недействительным.

Дополнения и исправления, внесенные в бюллетень для тайного голосования, при подсчете голосов не учитываются.

13. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами и оглашается на заседании Совета депутатов председателем счетной комиссии. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования Председательствующий объявляет, какое решение принято Советом депутатов, а при выборах - называет избранные кандидатуры.

Статья 37. Особенности рассмотрения Советом депутатов актов прокурорского реагирования в отношении решений Совета депутатов

1. Председатель в течение 3 рабочих дней после регистрации протеста, представления, требования прокурора Борисовского муниципального округа в отношении решений Совета депутатов направляет их копии в Администрацию, если проекты решений Совета депутатов, в соответствии с которыми были приняты решения Совета депутатов, были подготовлены структурными подразделениями Администрации, для подготовки и представления предложений.

2. Обсуждение актов прокурора Борисовского муниципального округа в постоянной комиссии Совета депутатов проходит открыто и гласно с приглашением заинтересованных должностных лиц.

3. Акты прокурора Борисовского муниципального округа рассматриваются в установленный федеральным законом срок и выносятся на ближайшее очередное заседание Совета депутатов. По итогам рассмотрения Советом депутатов принимается одно из следующих решений:

удовлетворить требования актов прокурора Борисовского муниципального округа - оформляется соответствующим решением Совета

депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов, признании утратившим силу решения Совета депутатов;

отказать в удовлетворении требования актов прокурора Борисовского муниципального округа - оформляется соответствующим решением Совета депутатов с пояснением позиции отказа.

4. Принятое на заседании Совета депутатов решение Совета депутатов, после его подписания, направляется прокурору Борисовского муниципального округа.

Глава 8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 38. Осуществление Советом депутатов права законодательной инициативы в Белгородской областной Думе

1. В соответствии с Уставом Белгородской области Совету депутатов принадлежит право законодательной инициативы в Белгородской областной Думе.

2. Право законодательной инициативы Совета депутатов оформляется соответствующим решением Совета депутатов о внесении проекта правового акта в Белгородскую областную Думу с указанием представителя Совета депутатов при рассмотрении в Белгородской областной Думе данного вопроса.

3. Порядок реализации законодательной инициативы в Белгородской областной Думе определяется федеральными и (или) областными законами.

Статья 39. Депутатские слушания

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, проводит депутатские слушания.

2. Информация о вопросах, выносимых на депутатские слушания, дате, времени и месте их проведения передается депутатам Совета депутатов, лицам, приглашенным на депутатские слушания не позднее чем за 3 дня до начала депутатских слушаний.

3. Депутатские слушания проводятся по инициативе Председателя, постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских объединений.

Дата проведения и тема депутатских слушаний, комиссия Совета депутатов, ответственная за проведение депутатских слушаний, определяются решением Совета депутатов.

Дата, время и место проведения депутатских слушаний, состав лиц, приглашаемых на депутатские слушания, перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на депутатских слушаниях, определяются комиссиями Совета депутатов, ответственными за проведение депутатских слушаний.

4. Депутатские слушания ведет Председатель или его заместитель, Председатель соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов (далее - Председательствующий на депутатских слушаниях). Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для

выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, обобщениями.

5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом Председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Совета депутатов и приглашенные лица.

Все участники депутатских слушаний выступают только с разрешения Председательствующего на депутатских слушаниях.

6. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемой теме большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 40. Прием избирателей

1. Депутаты Совета депутатов ведут прием избирателей своего избирательного округа по индивидуальному графику не реже одного раза в месяц.

2. График личного приема избирателей депутатами Совета депутатов утверждается распоряжением Председателя и доводится до избирателей через средства массовой информации и размещается на официальном сайте Совета депутатов в сети «Интернет».

3. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Статья 41. Рассмотрение Советом депутатов вопроса о ежегодных отчетах Главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе по вопросам, поставленным Советом депутатов

1. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов не реже одного раза в год отчет о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Глава Борисовского муниципального округа лично выступает с отчетом на заседании Совета депутатов.

Отчетным периодом является период деятельности Главы Борисовского муниципального округа, равный календарному году, предшествующему году, в котором представляется ежегодный отчет (в случае если Глава муниципального образования исполнял свои полномочия неполный календарный год, то отчет содержит информацию о его деятельности за период, когда он исполнял обязанности, а информация о результатах деятельности Администрации указывается за истекший год).

2. Ежегодный отчет Главы администрации муниципального

образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также сведения о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. К отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

Текстовая (описательная) часть отчета Главы муниципального образования может включать информацию об итогах социально-экономического развития муниципального образования, в том числе об итогах реализации муниципальных программ, за отчетный период; о решении вопросов, отнесенных к полномочиям Главы муниципального образования; краткий анализ каждой сферы деятельности с выделением проблем и путей их решения; о решении вопросов, поставленных Советом депутатов перед Администрацией; о задачах и целях Администрации на текущий год, сформированных на основе анализа достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, деятельности за предыдущий период, и способах их решения.

В случае если в отчетном периоде какое-либо полномочие Администрации не осуществлялось либо не был решен вопрос, поставленный Советом депутатов, в отчете Главы муниципального образования указываются причины, в силу которых соответствующее полномочие не осуществлялось либо вопрос, поставленный Советом депутатов, не решен.

3. Отчет Главы Борисовского муниципального округа представляется в Совет депутатов не позднее 10 мая года, следующего за отчетным годом.

В случае если отчет не представлен в Совет депутатов в срок, определенный абзацем первым настоящей части, в связи с временным отсутствием Главы Борисовского муниципального округа (болезнь, отпуск, командировка), указанный отчет представляется в течение 3 дней со дня начала осуществления им своих полномочий.

4. Рассмотрение отчета Главы Борисовского муниципального округа включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов.

Отчет Главы муниципального образования за 3 дня до проведения очередного заседания Совета депутатов доводится до сведения депутатов, до сведения населения Борисовского муниципального округа - через официальный сайт Совета депутатов в сети «Интернет».

5. После рассмотрения депутатами Совета депутатов отчет Главы муниципального образования подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных нормативных актов.

Статья 42. Соблюдение депутатами Совета депутатов норм депутатской этики

1. Взаимоотношения между депутатами Совета депутатов строятся на основе равноправия. Депутат Совета депутатов должен лояльно относиться к другим депутатам Совета депутатов независимо от их социального статуса и политических взглядов. Депутат Совета депутатов должен строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов,

искать пути преодоления разногласий среди депутатов Совета депутатов путем дискуссии. Депутат Совета депутатов не может навязывать свою позицию посредством ультиматумов и иных подобных действий.

2. Депутат Совета депутатов на заседаниях Совета депутатов, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских слушаниях, рабочих группах выступает кратко, строго по теме. Не допускаются выступления, не имеющие прямого отношения к обсуждаемому вопросу.

3. Депутат Совета депутатов должен соблюдать установленный порядок работы Совета депутатов, подчиняться указаниям Председательствующего на заседании Совета депутатов или заседании постоянной комиссии.

4. Депутатами не допускаются самовольные действия, ведущие к прекращению заседания Совета депутатов, заседания постоянной комиссии, рабочей группы: уход из зала заседания в знак протеста, с целью срыва заседания Совета депутатов, заседания постоянной комиссии Совета депутатов.

5. Участвуя в заседаниях Совета депутатов, заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп, депутат Совета депутатов должен проявлять вежливость, тактичность и уважение ко всем присутствующим лицам. Выступающий депутат Совета депутатов не должен допускать в своей речи грубые и некорректные выражения.

Статья 43. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации

1. Совет депутатов и Администрация взаимодействуют, исходя из интересов жителей Борисовского муниципального округа, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

2. Депутаты Совета депутатов вправе участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых Администрацией и ее органами.

3. По вопросам депутатской деятельности депутаты Совета депутатов пользуется правом на прием в первоочередном порядке Главой Борисовского муниципального округа, руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации, руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

4. Совет депутатов и Администрация осуществляют информационное взаимодействие.

Координацию взаимодействия между Советом депутатов и Администрацией осуществляет Председатель и Глава Борисовского муниципального округа.

Статья 44. Контроль за исполнением решений Совета депутатов

1. В решении Совета депутатов, при необходимости, определяется лицо, контролирующее исполнение решения. Контроль может быть возложен на Председателя, заместителя Председателя одну или несколько постоянные комиссии Совета депутатов.

2. Контроль осуществляется в целях оценки эффективности, полноты и своевременности исполнения решений, установления причин, снижающих эффективность их исполнения.

3. Председатель, постоянная комиссия (постоянные комиссии) Совета депутатов, на которую(ые) возложен контроль за исполнением решений Совета депутатов, рассматривают вопрос об его исполнении (о ходе исполнения) на основании представленной исполнителем информации.

Срок исполнения решения Совета депутатов устанавливается соответствующим решением. Если срок исполнения решения Совета депутатов не установлен в нем, исполнитель обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в Совет депутатов информацию о планируемых сроках исполнения решения, которые могут быть изменены только по решению лица (постоянной комиссии), контролирующего исполнение соответствующего решения.

Если последний день срока исполнения решения Совета депутатов приходится на нерабочий день, днем окончания срока исполнения считается следующий за ним рабочий день.

4. Координацию действий по контролю за исполнением решений (в том числе рекомендаций, содержащихся в решениях Совета депутатов) осуществляет аппарат Совета депутатов.

Ежеквартально (не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) Председатель направляет на имя Главы Борисовского муниципального округа информацию о находящихся на контроле решениях Совета депутатов и неисполненных в установленный срок.

Глава Борисовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о неисполнении решений Совета депутатов сообщает в Совет депутатов о причинах неисполнения и о предполагаемых сроках исполнения решений Совета депутатов.

5. При рассмотрении вопроса об исполнении (о ходе исполнения) решений Совета депутатов Совет депутатов вправе:

- изменить срок исполнения решения;
- заменить исполнителя(ей) решения;
- возложить осуществление контроля на иное лицо (постоянную комиссию) Совета депутатов;
- принять иное решение в пределах своей компетенции.

6. По итогам рассмотрения вопроса об исполнении (о ходе исполнения) решений Совета депутатов Совет депутатов вправе:

- снять с контроля решение Совета депутатов как исполненное;
- оставить решение Совета депутатов на контроле;
- принять иное решение в пределах своей компетенции.

7. Снятие с контроля решений осуществляется на заседании Совета депутатов по предложению профильной постоянной комиссии и оформляется решением Совета депутатов.

Решения Совета депутатов, рассчитанные на многократное применение, с контроля не снимаются.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 45. Порядок принятия и изменения Регламента Совета депутатов

1. Регламент и изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Проекты решений о внесении изменений в Регламент рассматриваются Советом депутатов в первоочередном порядке.

