

**Российская Федерация  
Белгородская область**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН»**

**Тринадцатое заседание совета четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«30» августа 2024 года**

**№ 82**

**Об утверждении Порядка предоставления  
единовременной денежной выплаты медицинским  
работникам, принятым на работу в областные  
государственные бюджетные учреждения здравоохранения,  
расположенные на территории муниципального  
района «Борисовский район» Белгородской области**

В целях предоставления мер социальной поддержки врачам, а также сотрудникам, относящимся к среднему медицинскому персоналу, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Борисовский район» Белгородской области,

**Муниципальный совет Борисовского района р е ш и л :**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты медицинским работникам, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (приложение № 1).

2. Определить управление социальной защиты населения администрации Борисовского района (Скорбач Г.И.) уполномоченным органом по предоставлению единовременной денежной выплаты медицинским работникам, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории



муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

3. Администрации Борисовского района (Переверзев В.И.):

- создать комиссию по рассмотрению вопросов предоставления единовременной денежной выплаты медицинским работникам, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области и утвердить ее состав;

- утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления единовременной денежной выплаты медицинским работникам, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

4. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Борисовского района от 26 марта 2021 года № 251 «Об утверждении Порядка заключения договоров о предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам».

5. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Борисовского района по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики, муниципальной собственности (Матяш А.В.) и заместителя главы администрации Борисовского района по социально-культурному развитию Малахову Г.В.

**Председатель  
Муниципального совета  
Борисовского района**



**В.В. Гордиенко**



**Приложение к решению  
Муниципального совета  
Борисовского района  
«30» августа 2024 г. № 82**

**Порядок  
предоставления единовременной денежной выплаты  
медицинским работникам, принятым на работу в областные  
государственные бюджетные учреждения здравоохранения,  
расположенные на территории муниципального района  
«Борисовский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты медицинским работникам, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (далее - Порядок) определяет правила и механизм предоставления единовременной денежной выплаты (далее - ЕДВ) врачам, а также сотрудникам, относящимся к среднему медицинскому персоналу, впервые принятым с 1 января 2024 года на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

1.2. Правом на получение ЕДВ обладают врачи в возрасте до 55 лет, окончившие медицинские образовательные учреждения высшего профессионального образования и сотрудники, относящиеся к среднему медицинскому персоналу в возрасте до 55 лет, окончившие медицинские образовательные учреждения среднего профессионального образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, впервые принятые с 1 января 2024 года на постоянную работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (далее - Медицинское учреждение), постоянно проживающие на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области и не принимавшие участие в региональной программе Белгородской области «Обеспечение жильем медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Белгородской области на 2021 - 2025



годов», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 августа 2021 г. № 364-пп (далее - заявитель).

1.3. Правом на получение ЕДВ также могут обладать медицинские работники, ранее принятые на постоянную работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области и с 1 января 2024 года перешедшие на постоянную работу в фельдшерско-акушерские пункты, центры общей врачебной практики (семейной медицины), расположенные на территории сельских поселений муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, являющиеся структурными подразделениями областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

1.4. ЕДВ предоставляется однократно в следующих размерах:

- 300 000 (триста тысяч) рублей врачам;
- 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей сотрудникам, относящимся к среднему медицинскому персоналу.

1.5. Заявитель, воспользовавшийся предоставлением ЕДВ, обязан отработать в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения, расположенном на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области не менее 5 (пять) лет со дня заключения трудового договора на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором.

1.6. Уполномоченным органом на предоставление ЕДВ является управление социальной защиты населения администрации Борисовского района (далее – УСЗН).

1.7. Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления единовременной денежной выплаты медицинским работникам, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области и положение о работе данной комиссии утверждаются распоряжением администрации Борисовского района.

## **2. Предоставление и финансирование ЕДВ**

2.1. Договор о предоставлении ЕДВ заключается на основании ходатайства работодателя и письменного заявления медицинского работника



после заключения трудового договора с работодателем и окончания испытательного срока, если такой срок установлен при приеме на работу.

2.2. Для получения ЕДВ медицинский работник предоставляет в УСЗН следующие документы:

- 1) заявление по форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) ходатайство работодателя о предоставлении ЕДВ медицинскому работнику;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность медицинского работника, ИНН, СНИЛС;
- 4) копию трудового договора с работодателем;
- 5) копию сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста;
- 6) копию документа о высшем (среднем профессиональном) медицинском образовании;
- 7) документ, содержащий сведения о реквизитах расчетного счета в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- 8) информацию о трудовой деятельности (копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица по форме СЗВ-ТД);
- 9) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.3. Медицинский работник несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении ЕДВ. Копии вышеуказанных документов заверяются в установленном законом порядке или предоставляются в УСЗН с предъявлением подлинников документов.

2.4. Документы, представленные медицинским работником, должны соответствовать следующим требованиям:

- не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных надлежащим образом;
- документы должны быть заверены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- срок действия представленных документов не истек (если таковой установлен законодательством Российской Федерации);
- заявление и документы, необходимые для назначения ЕДВ, представляемые посредством почтового отправления, направляются с уведомлением о вручении. В этом случае подписи на заявлении, верность копий документов должны быть засвидетельствованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



2.5. По завершении приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, сотрудник УСЗН выдает расписку - уведомление о приеме заявления.

2.6. Заявление регистрируется УСЗН в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления, УСЗН, полученный от заявителя комплект документов передает в комиссию по рассмотрению вопросов предоставления единовременных денежных выплат медицинским работникам, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (далее - Комиссия).

2.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления комплекта документов заявителя, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Комиссия:

а) проводит заседание Комиссии, на котором осуществляет проверку заявления и представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) по результатам проверки представленных к заявлению документов готовит протокол Комиссии «О предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты врачам, а также сотрудникам, относящимся к среднему медицинскому персоналу, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области» (далее - протокол Комиссии), который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии;

в) передает протокол Комиссии и копии документов заявителя, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, в УСЗН для подготовки:

- проекта распоряжения администрации Борисовского района «О предоставлении единовременной денежной выплаты врачам, а также сотрудникам, относящимся к среднему медицинскому персоналу, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области» (далее - проект распоряжение);

- проекта трехстороннего договора на предоставление ЕДВ, заключенного между УСЗН, заявителем и Медицинским учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - проект Договора);

- уведомления заявителю об отказе в предоставлении ЕДВ с указанием причины отказа.



2.9. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2. и 1.3. настоящего Порядка;
- б) предоставление заявителем и Медицинским учреждением неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- в) предоставление заявителем и (или) Медицинским учреждением недостоверных сведений.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении заявителю ЕДВ, УСЗН течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола и копий документов заявителя, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка:

- а) подготавливает проект распоряжения;
- б) формирует личное дело заявителя;
- в) подготавливает проект Договора.

2.11. Медицинское учреждение обеспечивает подписание сторонами Договора и в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания направляет один экземпляр заявителю, второй экземпляр в УСЗН, третий хранит у себя.

2.12. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения и поступления Договора, подписанного всеми сторонами из Медицинского учреждения, УСЗН формирует заявку на финансирование ЕДВ и направляет ее в управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района.

Управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района производит финансирование расходов за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете УСЗН на соответствующий финансовый год.

УСЗН формирует реестр на выплату ЕДВ и осуществляет перечисление денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении заявителю ЕДВ, УСЗН в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола и копий документов заявителя, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении ЕДВ с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования решения Комиссии в судебном порядке.

2.14. В случае прекращения трудовых отношений между заявителем и медицинским учреждением до истечения пятилетнего срока со дня заключения трудового договора, Медицинское учреждение обязано уведомить об этом УСЗН в течение 3 (три) рабочих дней с указанием основания его прекращения.



### **3. Финансовое обеспечение выплат**

3.1. Финансовое обеспечение выплат медицинским работникам осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Медицинский работник и работодатель Медицинского учреждения несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

4.2. Основаниями для возврата ЕДВ медицинским работником в бюджет муниципального района «Борисовский район» Белгородской области являются:

- установление фактов недостоверности представленных медицинским работником и (или) работодателем сведений;
- нарушение условий Договора медицинским работником;
- расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), до истечения пятилетнего срока со дня заключения Договора.

В указанный пятилетний срок не входят периоды отпуска по уходу за ребенком и отпуска без сохранения заработной платы.

4.3. При нарушении условий Договора, а также вследствие установления фактов предоставления медицинским работником недостоверных сведений и (или) расторжения трудового договора до истечения пятилетнего срока со дня заключения Договора медицинский работник обязан возвратить в бюджет муниципального района «Борисовский район» Белгородской области полученную сумму ЕДВ в полном размере.

4.4. При нарушении условий Договора, при получении информации о недостоверности предоставленных медицинским работником и (или) работодателем сведений, прекращении трудового договора до истечения пятилетнего срока со дня заключения Договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) УСЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет медицинскому работнику требование о возврате денежных средств в бюджет муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

Выплаченная сумма ЕДВ подлежит возврату медицинским работником в полном объеме в бюджет муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования



4.5. В случае отказа медицинского работника от возврата выплаченной суммы ЕДВ последняя взыскивается в судебном порядке.

4.6. Информация о предоставлении единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».





**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
единовременных денежных выплат  
медицинским работникам,  
принятым на работу в областные  
государственные бюджетные учреждения  
здравоохранения, расположенные  
на территории муниципального района  
«Борисовский район» Белгородской  
области**

**Начальнику управления социальной  
защиты населения администрации  
Борисовского района**

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

**проживающего (ей) по адресу:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

**паспорт**

\_\_\_\_\_  
**выдан**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

**тел.:**

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с решением Муниципального совета «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты медицинским работникам, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района



«Борисовский район» Белгородской области».

Обязуюсь отработать не менее пяти лет по основному месту работы в соответствии с трудовым договором, заключенным мной с

\_\_\_\_\_ (полное наименование медицинской организации)

Единообразную денежную выплату прошу перечислить на мой счет  
В \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О результатах принятого решения прошу сообщить письменно.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)





**Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
единовременных денежных выплат  
медицинским работникам,  
принятым на работу в областные  
государственные бюджетные учреждения  
здравоохранения, расположенные  
на территории муниципального района  
«Борисовский район» Белгородской  
области**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью)

согласен (на) на обработку указанных мной персональных данных оператором: управлением социальной защиты населения администрации Борисовского района, расположенного по адресу: Белгородская область, Борисовский район, п. Борисовка, пл. Ушакова, д.3 с целью реализации мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных с использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения персональных данных: ликвидация оператора: управление социальной защиты населения администрации Борисовского района.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)



**Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
единовременных денежных выплат  
медицинским работникам,  
принятым на работу в областные  
государственные бюджетные учреждения  
здравоохранения, расположенные  
на территории муниципального района  
«Борисовский район» Белгородской  
области**

**Договор  
на предоставление единовременной денежной выплаты медицинским  
работникам, принятым на работу в областные государственные  
бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные  
на территории муниципального района «Борисовский район»  
Белгородской области**

п. Борисовка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление социальной защиты населения администрации  
Борисовского района в лице начальника управления социальной защиты  
населения администрации Борисовского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения об Управлении, именуемое в  
дальнейшем «Управление», с одной стороны, Областное государственное  
бюджетное учреждение здравоохранения « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название учреждения здравоохранения)

в лице главного врача \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем  
«Медицинская организация», с другой стороны, и медицинский работник

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

именуемый в дальнейшем «Работник», с третьей стороны, совместно  
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**



1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Работнику, принятому на постоянную работу в Медицинскую организацию, расположенную на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, единовременной денежной выплаты из бюджета муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

## **2. Обязательства Сторон**

### **2.1. Управление обязано:**

2.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора осуществить единовременную денежную выплату путем перечисления на расчетный счет Работника

---

(указать номер счета, открытого в кредитной организации)

2.1.2. В случае нарушения условий Договора, установления фактов недостоверности представленных сведений, прекращения трудового договора по инициативе Работника и (или) Медицинской организации до истечения пятилетнего срока со дня заключения Договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 5 (пяти) рабочих дней направить в Медицинскую организацию и Работнику требование о возврате в бюджет муниципального района «Борисовский район» Белгородской области денежных средств в полном размере, предоставленных в соответствии с Договором.

### **2.2. Работник обязан:**

2.2.1. Отработать не менее пяти лет со дня заключения Договора по основному месту работы.

В исчисление пятилетнего срока работы Работника в Медицинской организации не включаются периоды нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком и нахождение в отпуске без сохранения заработной платы.

2.2.2. Добровольно вернуть в бюджет муниципального района «Борисовский район» Белгородской области единовременную денежную выплату в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня прекращения трудового договора с Медицинской организацией до истечения пятилетнего срока со дня заключения Договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

### **2.3. Медицинская организация обязана:**

2.3.1. При заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с Работником предусмотреть условия предоставления и возврата единовременной денежной выплаты в соответствии с утвержденным Порядком предоставления единовременной денежной выплаты медицинским работникам, впервые на работу в областные



государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

2.3.2. В случае прекращения трудового договора Работника с Медицинской организацией до истечения пятилетнего срока со дня заключения Договора уведомить об этом Управление в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения и принять меры по возврату Работником всей суммы единовременной денежной выплаты.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору.

4.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.4. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Управление	Медицинская организация	Работник
Адрес:	Адрес:	Ф.И.О.
ИНН	ИНН	Адрес:
ОГРН	ОГРН	паспорт
Реквизиты	Реквизиты	СНИЛС
Руководитель (Ф.И.О.)	Руководитель (Ф.И.О.)	Ф.И.О.
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____
м.п. (при наличии)	м.п. (при наличии)	

