



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН»**

**Тринадцатое заседание совета четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«30» августа 2024 года**

**№ 83**

**О внесении изменений  
в решение Муниципального совета  
Борисовского района от 24 марта 2016 года № 235  
«Об утверждении Положения об управлении  
культуры администрации Борисовского района»**

С целью приведения Положения об управлении культуры администрации Борисовского района в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Борисовский район» Белгородской области,

**Муниципальный совет Борисовского района решил:**

1. Внести изменения в Положение об управлении культуры администрации Борисовского района, утвержденное решением Муниципального совета Борисовского района от 24 марта 2016 года № 235 (в ред. от 25.09.2020 г. №204) «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации Борисовского района» (прилагается).

2. Начальнику управления культуры администрации Борисовского района Гнездиловой С.В. обеспечить регистрацию изменений в Положении об управлении культуры администрации Борисовского района в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Малахову Г.В. и постоянную комиссию Муниципального совета Борисовского района по вопросам местного самоуправления работы Муниципального совета Борисовского района (Стативко В.В.)

**Председатель Муниципального  
совета Борисовского района**



**В.В. Гордиенко**

**Приложение  
к решению Муниципального совета  
Борисовского района  
от « 30 » августа 2024 года № 83**

**Изменения  
в Положение об управлении культуры  
администрации Борисовского района**

1. Пункт 1.11. раздела 1 Положения об управлении культуры администрации Борисовского района (далее - Положение) изложить в следующей редакции:

- «1.11. Бухгалтерский учет, налоговая и статистическая отчетность ведется на основании соглашения с организацией, уполномоченной на ведение бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

2. Подпункт 2.5.20. пункта 2.5. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

- « 2.5.20. Предоставляет муниципальные услуги:

- предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

- предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Борисовского района;

- запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии;

- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах;

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных муниципальных библиотек;

- предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Борисовского района, являющихся муниципальной собственностью;

- согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в

единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Раздел 4 «Структура и организация деятельности Управления» Положения изложить в новой редакции:

«4.1 Структура и штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Борисовского района.

4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Борисовского района.

4.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

4.4. Начальник Управления подчиняется главе администрации Борисовского района и заместителю главы администрации района по социально-культурному развитию.

4.5. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на управление задач и функций.

4.6. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

- организует работу Управления в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности управления, обязательные для исполнения его сотрудниками, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение;

- в рамках решения возложенных на Управление задач и функций, действует от его лица без доверенности; представляет его интересы в различных органах и организациях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры(соглашения), выдает доверенности на представление интересов Управления во всех организациях, суде, осуществляет право подписи документов, исходящих из Управления;

- представляет в установленном порядке главе администрации Борисовского района проекты муниципальных нормативных правовых актов, входящим в компетенцию Управления;

- организует выполнение муниципальных нормативных правовых актов администрации Борисовского района, Муниципального совета Борисовского района в рамках своих полномочий;

- участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой администрации Борисовского района и его заместителями, координирует исполнение поручений главы администрации Борисовского района и его заместителей;

- является единоличным распорядителем денежных средств, обладает правом первой подписи финансовых и других документов, подписывает смету доходов и расходов Управления;

- распоряжается выделенными Управлению финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции, открывает лицевые счета в установленном порядке, совершает от имени Управления финансовые операции, подписывает финансовые документы;

- организует регулярное информирование населения по вопросам деятельности муниципальной системы в сфере культуры через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте Управления;

- утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка, ежегодный план работы Управления;

- осуществляет в установленном порядке прием и увольнение работников управления, заключает и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решение о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий, распределяет обязанности между работниками Управления;

- в установленном порядке направляет ходатайства о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к руководителям учреждений культуры, представляет проекты трудовых договоров и должностных инструкций руководителей учреждений культуры;

- организует разработку уставов учреждений культуры и внесение изменений и дополнений в уставы;

- обеспечивает соблюдение работниками Управления Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

- проводит прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения;

- обеспечивает соблюдение законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных нормативных правовых актов района, настоящего Положения и трудового договора;

- проводит совещания руководителей учреждений культуры, а также конференции и семинары;

- выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.7 Работники Управления, руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, подведомственных управлению подчиняются непосредственно начальнику и заместителю начальника Управления»

