**С Р О К И**

предоставления организациями, расположенными на территории Борисовского района

**документов за текущий год** в комиссию Борисовского района   
по бронированию граждан, пребывающих в запасе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория организаций** | **Перечень документов** | **Срок**  **представления** |
| Организации, осуществляющие **воинский учет** | 1) карточка учета организации (форма 18) | **до 1 ноября ежегодно** |
| Организации, осуществляющие воинский учет и **бронирование** **граждан, пребывающих в запасе** | 1) карточка учета организации (форма 18);  2)сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими)  из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время (форма № 19)  3) Отчет о численности забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6) | **до 1 ноября ежегодно** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Примечание**: | **1. Образец карточки учета организации (форма 18), форма № 6, форма № 19 находятся на сайте администрации Борисовского района в разделе «Мобилизационная подготовка- Воинский учет и бронирование – Справочный материал – Образцы (формы) документов».** |
|  | **2. Отчеты предоставлять:** |
|  | в комиссию Борисовского района по бронированию граждан, пребывающих в запасе (п. Борисовка, пл. Ушакова, д.2, каб. 16; т. 5-06-78; пн-пт с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00). |