



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«12» декабря 2021 г.

№ 20

Об утверждении Порядка предоставления субсидии МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области на финансовое обеспечение деятельности из бюджета муниципального района «Борисовский район» Белгородской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях эффективной организации патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, развития технических и военно-прикладных видов спорта, подготовки граждан к военной службе, администрация Борисовского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской на финансовое обеспечение деятельности из бюджета муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (прилагается).

Определить уполномоченным органом по оказанию финансовой поддержки на предоставление субсидии МО ДОСААФ России Борисовского

района Белгородской в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории Борисовского района» утвержденной постановлением администрации Борисовского района от 30 октября 2014 года № 48 отдел молодежи администрации Борисовского района Белгородской области.

2. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района (Шестухина И.И.) осуществлять финансирование предоставления субсидии МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных отделу по делам молодежи администрации Борисовского района в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории Борисовского района»

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить опубликование данного постановления в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисовского района по социально-культурному развитию Кравченко С.Н. и заместителя главы администрации Борисовского района – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации района Шестухину И.И.

**Глава администрации  
Борисовского района**



**Н.И. Давыдов**

**Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****Борисовского района**от «22» декабря 2021 г.№ 10

**Порядок  
предоставления субсидии МО «ДОСААФ России Борисовского района  
Белгородской области на финансовое обеспечение деятельности из  
бюджета муниципального района «Борисовский район» Белгородской  
области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области на финансовое обеспечение деятельности из бюджета муниципального района «Борисовский район» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Борисовский район» Белгородской области МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области (далее – ДОСААФ).

1.2. Целью предоставления субсидии МО ДОСААФ является финансовое содержание ведения уставной деятельности, направленной на оказание содействия и поддержки в реализации возложенных на эту организацию задач по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию граждан, подготовке граждан по военно-учетным специальностям, участию в развитии физической культуры и военно-прикладных видов спорта, участию в подготовке к военной службе граждан, пребывающих в запасе.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории Борисовского района» утверждённой постановлением администрации Борисовского района от 30 октября 2014 года № 48.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии ДОСААФ, является отдел молодежи администрации Борисовского района (далее – Отдел).

1.5. Отдел осуществляет предоставление субсидии ДОСААФ в виде целевых поступлений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

решением Муниципального совета Борисовского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется ДОСААФ при соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у ДОСААФ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у ДОСААФ просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

в) отсутствие в отношении ДОСААФ процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

д) ДОСААФ не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) наличие плана работы ДОСААФ, согласованного с Отделом;

ж) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

з) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения отделу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении

2.2. Для получения субсидии ДОСААФ представляет в Отдел следующие документы, содержащие информацию на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется начало перечисления субсидии на соответствующий финансовый год:

а) план работы ДОСААФ, согласованный с Отделом, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) смета расходов ДОСААФ на соответствующий финансовый год, утвержденная Отделом, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.3. Предоставление субсидии ДОСААФ осуществляется в соответствии с Порядком и на основании соглашения, заключаемого между Отделом и ДОСААФ в соответствии с типовой формой, утверждённой управлением финансов и бюджетной политики администрации района (далее – соглашение).

2.4. Отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения пакета документов на предоставление субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и заключает с ДОСААФ соглашение.

2.5. Соглашение должно содержать:

- перечень целей и мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- сведения о сроках и размере перечисления субсидии;

- целевое назначение субсидии;

- значение целевых показателей результативности расходования субсидий;

- формы, порядок и сроки представления ДОСААФ отчетов об использовании субсидии;

- порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- порядок приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении ДОСААФ условий Соглашения;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения отделу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии ДОСААФ являются:

а) несоответствие представленных ДОСААФ документов требованиям Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) ДОСААФ документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной ДОСААФ информации в документах, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

2.7. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации мероприятий, направленных на создание и функционирование ДОСААФ.

2.8. Отдел устанавливает в соглашении показатели результативности предоставления субсидии ДОСААФ, их плановое значение и срок достижения по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.9. Отдел обеспечивает ежемесячное перечисление субсидии на финансовое обеспечение деятельности в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления ДОСААФ заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку, направленной в отдел в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется отделом на основании заявки с представленными ДОСААФ копиями документов, являющимися основанием для перечисления средств (договор, акт приема – передачи имущества, товарная накладная или универсальный передаточный документ).

2.10. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с порядком, установленным Отделом.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Отделом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

2.1.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. ДОСААФ ежеквартально нарастающим итогом представляет в Отдел отчёт о достижении значений показателей предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку и отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 6 к Порядку в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

3.2. ДОСААФ в срок до 20 декабря соответствующего финансового года представляет для согласования в Отдел отчёт об исполнении мероприятий плана работы.

3.3. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчётов, представленных ДОСААФ, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и по результатам проверки осуществляет перечисление субсидии в соответствии с установленными сроками (периодичностью) или принимает решение о приостановлении перечисления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия представленных отчётов требованиям и условиям, установленным Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов либо наличия в них недостоверных сведений.

3.4. Отдел вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления ДОСААФ дополнительной отчетности (при необходимости).

### **4. Требования по осуществлению контроля и ответственность за нарушения**

4.1. Отдел и (или) органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением ДОСААФ целей, условий и порядка



предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. В случае установления Отделом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения ДОСААФ порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных ДОСААФ недостоверных сведений, а также в случае недостижения ДОСААФ целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, перечисление субсидии приостанавливается.

Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии в письменной форме информирует ДОСААФ о приостановлении перечисления субсидии с указанием причин и срока для устранения нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход районного бюджета Борисовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. При наличии остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, средства, полученные ДОСААФ, подлежат возврату в районный бюджет в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.

4.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе "Бюджет".

4.6. Руководитель ДОСААФ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, за целевое использование субсидии и соблюдение условий ее предоставления.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидии МО**  
**«ДОСААФ России Борисовского района**  
**Белгородской области на финансовое**  
**обеспечение деятельности из бюджета**  
**муниципального района «Борисовский**  
**район» Белгородской области**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
 (должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ год

**План работы**  
**МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области на**  
**20\_\_год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Направление 1.		
1.1.			
	Направление 2.		
2.1.			
	Направление ...		
...			

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)





**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**МО «ДОСААФ России Борисовского**  
**района Белгородской области на**  
**финансовое обеспечение деятельности**  
**из бюджета муниципального района**  
**«Борисовский район» Белгородской**  
**области**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
 (должность)  
 /  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ год

М.П.

**Смета расходов МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области**  
**на \_\_\_\_ год**

Субсидия на финансовое обеспечение деятельности									
Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	Наименование статьи расходов	КП – расходы, I кв.	КП – расходы, II кв.	КП – расходы, III кв.	КП – расходы, IV кв.	КП – расходы, год

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)



**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**МО «ДОСААФ России Борисовского**  
**района Белгородской области на**  
**финансовое обеспечение деятельности**  
**из бюджета муниципального района**  
**«Борисовский район» Белгородской**  
**области**

**Показатели результативности предоставления субсидии**  
**МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области**

на \_\_\_\_\_ год

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Плановое значение показателя</b>	<b>Срок, на который запланировано достижение показателя</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**МО «ДОСААФ России Борисовского**  
**района Белгородской области на**  
**финансовое обеспечение деятельности**  
**из бюджета муниципального района**  
**«Борисовский район» Белгородской**  
**области**

**Заявка Автономной некоммерческой организации**  
**МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области**

Плановый объем расходов субсидии на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года  
составит \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.  
(сумма прописью)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
	Заработная плата	
	Начисления на заработную плату	
	Приобретение прочего оборудования	
	Приобретение расходных материалов	
	Повышение квалификации	
	Информационные услуги	
	Командировочные расходы	
	Прочие расходы	
	Договора гражданско-правового характера	
	Иные	
Итого:		

Реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Приложение № 5**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**МО «ДОСААФ России Борисовского**  
**района Белгородской области на**  
**финансовое обеспечение деятельности**  
**из бюджета муниципального района**  
**«Борисовский район» Белгородской**  
**области**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
 (должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ год

М.П.

**Отчет о достижении значений показателей результативности**  
**предоставления субсидии МО ДОСААФ России Борисовского района**  
**Белгородской области**

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Наимено- вание мероприятия	Наимено- вание показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение № 6**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**МО «ДОСААФ России Борисовского**  
**района Белгородской области на**  
**финансовое обеспечение деятельности**  
**из бюджета муниципального района**  
**«Борисовский район» Белгородской**  
**области**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
 (должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ год

М.П.

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых**  
**является субсидия МО ДОСААФ России Борисовского района**  
**Белгородской области**

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование показателя сметы расходов	Утверждено плановых значений, руб.	Поступлени е субсидии, руб.	Использование субсидии, руб.	Остаток субсидии, руб.	Исполнение, %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Заработная плата					
Начисления на выплаты по оплате труда					
Канцелярские товары					
Прочие расходные материалы и предметы снабжения (прочее)					
Повышение квалификаций					
Информационные услуги					
Услуги банка					
Прочие расходы, услуги					
Оплата по договорам гражданско-					

Наименование показателя сметы расходов	Утверждено плановых значений, руб.	Поступлени е субсидии, руб.	Использование субсидии, руб.	Остаток субсидии, руб.	Исполнение, %
1	2	3	4	5	6
правового характера					
Командировочные расходы					
Приобретение прочего оборудования					
Иное					
Итого:					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

