



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Третье заседание совета первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«14» ноября 2025 года

№ 53

О переименовании управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района и утверждении Положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Белгородской области от 17 июля 2025 года № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области» Совет депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области **решил:**

1. Переименовать управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района в управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа.

2. Утвердить Положение об управлении финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа (прилагается).

3. Установить, что учредителем управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа является Борисовский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области.

4. Заместителю главы администрации - начальнику управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района Жеббар Евгении Юрьевне осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией переименования управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района и регистрацией Положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа в органе, осуществляющем государственную

муниципального округа в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5. Признать утратившими силу:

- решение Муниципального совета Борисовского района от 08 апреля 2022 года № 378 «Об утверждении Положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района»;

- решение Муниципального совета Борисовского района от 30 июня 2022 года № 399 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Борисовского района от 8 апреля 2022 года № 378 «Об утверждении Положения об Управлении финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района»;

- решение Муниципального совета Борисовского района от 26 мая 2023 года № 510 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Борисовского района от 8 апреля 2022 года № 378 «Об утверждении Положения об Управлении финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района»

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Призыв 31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://borisovkij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

8. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области по вопросам законности и развитию местного самоуправления (Дудкина О.С.).

**Председатель Совета депутатов
Борисовского муниципального округа**

В.В. Гордиенко

**Глава Борисовского
муниципального округа
Белгородской области**

В.И. Переверзев



Утверждено
решением Совета депутатов
Борисовского муниципального
округа Белгородской области
«14» ноября 2025 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области, осуществляющим функции и полномочия по составлению и организации исполнения бюджета Борисовского муниципального округа, а также по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

1.2. Учредителем Управления является Борисовский муниципальный округ Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Управления осуществляет администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области.

Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области, зарегистрированным в качестве юридического лица и учреждением в форме муниципального казенного учреждения.

1.3. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать с изображением герба муниципального округа и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления его деятельности, а также самостоятельный баланс и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), нормативными актами

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует с исполнительными органами Белгородской области, органами местного самоуправления Борисовского муниципального округа, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Борисовского муниципального округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.6. Управление координирует деятельность на территории Борисовского муниципального округа в установленной сфере деятельности Управления.

1.7. Управление подчиняется и подотчетно главе Борисовского муниципального округа Белгородской области. Руководство Управлением осуществляется заместителем главы Борисовского муниципального округа – начальником управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа.

1.8. Управление представляет муниципальный округ во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам взимания и зачисления доходов в бюджет муниципального округа, бюджетного финансирования, осуществляет координацию работы по созданию информационной базы, необходимой для бюджетного планирования и контроля за исполнением бюджета Борисовского муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа, бюджет).

1.9. Управление от имени администрации Борисовского муниципального округа, осуществляет функции и полномочия Учредителя подведомственного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса, иными нормативными правовыми актами.

Формирует перечень подведомственного ему распорядителей и получателей бюджетных средств на основании документов (устава подведомственных учреждений), подтверждающих его полномочия учредителя.

1.10. В Управлении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Управление не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

1.13. Имущество переданное Управлению, является собственностью Борисовского муниципального округа и находится в оперативном управлении.

1.14. Предельная штатная численность и структура Управления утверждается администрацией Борисовского муниципального округа.

Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.15. Полное наименование Управления: Управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа.

Сокращенное наименование Управления: УФБП администрации Борисовского муниципального округа.

1.16. Место нахождения и юридический адрес Управления: 309340, 309340, Белгородская область, р-н Борисовский, п. Борисовка, пл. Ушакова, зд. 2.

2. Полномочия Управления

2.1. Специальные полномочия Управления:

2.1.1. Реализация единой государственной финансовой политики на территории Борисовского муниципального округа.

2.1.2. Разработка проекта бюджета Борисовского муниципального округа, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета округа, бухгалтерской отчетности, бюджетных и автономных учреждений.

2.1.3. Обеспечение исполнения бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом Борисовского округа, осуществлению муниципальных заимствований Борисовского округа в виде размещения ценных бумаг и привлечения кредитов от кредитных организаций, бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета Борисовского округа, предоставлению и реструктуризации бюджетных кредитов и муниципальных гарантий в целях поддержки экономики округа.

2.1.4. Обеспечение устойчивости муниципальных финансов.

2.1.5. Обеспечение реализации принципов организации местного самоуправления на территории округа в целях повышения эффективности и качества управления муниципальными финансами.

2.1.6. Изучение и анализ данных по формированию налогового потенциала муниципального округа.

2.1.7. Осуществление внутреннего (государственного) муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.1.8. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в

соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

- выдача юридическим лицам обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.2. В целях реализации специальных полномочий:

2.2.1. Управление исполняет следующие функции:

- осуществляет стратегическое планирование доходов и расходов бюджета округа;

- принимает участие в разработке прогнозных показателей социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и на плановый период;

- осуществляет управление муниципальным долгом администрации Борисовского муниципального округа.

- осуществляет в установленном порядке ведение муниципальной долговой книги Борисовского муниципального округа;

- осуществляет непосредственное составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

- разрабатывает проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- организует исполнение бюджета муниципального округа;

- разрабатывает проект решения Совета депутатов Борисовского муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

- разрабатывает проект решения Совета депутатов Борисовского муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

- осуществляет формирование перечня главных администраторов доходов бюджета и внесение изменений в утвержденный перечень главных администраторов доходов бюджета;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами Белгородской области и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения Борисовского муниципального округа.

- в установленном порядке осуществляет ведение реестра расходных

обязательств бюджета муниципального округа;

- разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на укрепление доходной части бюджета муниципального округа;

- формирует перечень налоговых расходов Борисовского муниципального округа на основании данных кураторов налоговых расходов;

- в пределах установленной компетенции координирует деятельность исполнительных органов Борисовского муниципального округа по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения Борисовского муниципального округа.

- в установленном законом порядке взаимодействует с органами местного самоуправления Борисовского муниципального округа, главными распорядителями бюджетных средств в формировании информации об учреждении для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- осуществляет размещение, согласование и утверждение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

- анализирует состояние и динамику задолженности по налоговым платежам в бюджет муниципального округа;

- формирует юридические дела бюджетополучателей для ведения лицевых счетов, открытых распорядителям и получателям средств бюджета на едином счете бюджета в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области и на расчетных счетах для обслуживания автономных и бюджетных учреждений;

- обеспечивает в установленном порядке казначейское исполнение бюджета муниципального округа;

- проводит контрольные мероприятия в рамках возложенных полномочий;

- формирует бюджетную отчетность об исполнении бюджета округа, бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений за истекший период и представляет ее в Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- направляет отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года в администрацию Борисовского муниципального округа для утверждения, в Совет депутатов Борисовского муниципального округа и контрольно-счетную комиссию Борисовского муниципального округа, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в Совет депутатов Борисовского муниципального округа для его утверждения;

- осуществляет методологическое сопровождение деятельности Управления, а также участников бюджетного процесса по вопросам, находящимся в ведении Управления, в рамках реализации единой государственной финансовой политики на территории Борисовского муниципального округа;

- анализирует поступления платежей в бюджет, разрабатывает и

осуществляет меры по их выполнению;

- готовит предложения о предоставлении в пределах установленной законодательством компетенции льгот по налогам и сборам в бюджет муниципального округа;

- обеспечивает размещение муниципальных ценных бумаг округа, привлечение кредитных ресурсов банков и бюджетных кредитов из областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством;

- организует контроль за формированием расходов на содержание органов местного самоуправления, принимает участие в подготовке предложений о совершенствовании системы оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы;

- осуществляет в пределах компетенции последующего финансового контроля за целевым, эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального округа учреждениям, организациям и органам местного самоуправления Борисовского муниципального округа, а также материальных ценностей, находящихся в собственности муниципального округа и (или) приобретенных за счет средств бюджета муниципального округа;

- осуществляет ведение сводного реестра распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа;

2.3. Общие полномочия Управления:

- готовит проекты решений Совета депутатов Борисовского муниципального округа по вопросам бюджетной и налоговой политики, издает приказы в пределах своей компетенции на основе законодательства Российской Федерации.

- согласовывает проекты решений Совета депутатов Борисовского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Борисовского муниципального округа, подготовленные структурными подразделениями администрации Борисовского муниципального округа, по вопросам, касающимся поступления доходов и расходов средств бюджета муниципального округа;

- осуществляет управление операциями, проведение кассовых выплат и учет операций на едином счете бюджета муниципального округа, предназначенном для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений;

- осуществляет в установленном порядке кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа и ведения финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организует обмен электронными документами между Управлением и муниципальными учреждениями;

- проводит в соответствии с федеральным, областным законодательством и решением Совета депутатов Борисовского муниципального округа корректировку бюджетных назначений с учетом динамики цен и поступлений

доходов в бюджет муниципального округа;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств казенными учреждениями, использованием субсидий и бюджетных инвестиций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств бюджета, а также за ведением операций бюджетных и автономных учреждений;

- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета Борисовского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществляет внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами внутреннего (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- организует электронное взаимодействие телекоммуникационных и информационных систем Управления, распорядителей и получателей средств бюджета Борисовского муниципального округа;

- осуществляет контроль за полнотой поступления финансовых ресурсов в бюджет муниципального округа из бюджетов других уровней;

- предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты из бюджета муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством;

- рассматривает и анализирует сводную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа, в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации;

- издает приказы и инструкции в пределах своей компетенции на основе законодательства Российской Федерации, Белгородской области и нормативных правовых актов Борисовского муниципального округа;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

- осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок. Рассматривает

письма, жалобы и заявления организаций, учреждений и населения по вопросам разъяснения порядка применения бюджетного и налогового законодательства;

- организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- обеспечивает информационную безопасность деятельности Управления;

- организует и обеспечивает эксплуатацию информационных систем в установленной сфере деятельности Управления;

- исполняет функции распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

- исполняет в установленном порядке полномочия заказчика при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- обобщает практику применения законодательства Российской Федерации и проводит анализ реализации политики в установленной сфере деятельности Управления;

- осуществляет организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Управления;

- реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Борисовского муниципального округа, включая:

- а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Борисовского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных правовых актах администрации Борисовского муниципального округа по направлениям деятельности Управления;

- б) проведение анализа проектов муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Управления, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в части, касающейся деятельности Управления;

- г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществляет организацию и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Управления, а также контроль за деятельностью находящихся в его ведении организаций по вопросам мобилизационной подготовки, мобилизации и координацию их деятельности;

- участвует в организации и проведении мероприятий по гражданской

обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по противодействию терроризму;

- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Управлении;

- осуществляет мероприятия, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений среди сотрудников Управления;

- взаимодействует с правоохранительными органами, с уполномоченными органами местного самоуправления по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает и обеспечивает режим секретности;

- обеспечивает информационную безопасность и противодействие иностранным техническим разведкам деятельности Управления;

- организует и обеспечивает эксплуатацию информационных систем в установленной сфере деятельности Управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Управления

3.1. Управление в целях реализации своих полномочий и функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке, в пределах своих полномочий от органов местного самоуправления округа, налоговой и казначейской служб, структурных подразделений администрации округа, органов статистики, юридических лиц материалы, необходимые для составления бюджета муниципального округа, прогноза бюджета муниципального округа и осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета, а также материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделенных из бюджета муниципального округа;

- рассматривать обращения главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, о перераспределении бюджетных средств, принимать соответствующие решения;

- запрашивать от Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- создавать по необходимости экспертные, консультационные, межведомственные комиссии, проводить совещания, конференции, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- разрабатывать справочные, информационные, аналитические, инструктивные, методические и иные материалы по вопросам, входящим в

компетенцию Управления, доводить их до сведения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Борисовского муниципального округа;

- осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории Борисовского муниципального округа;

- издавать правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных, федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля;

- направлять доходы, полученные сверх утвержденных решением о бюджете, на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, с учетом изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального округа;

- перераспределять бюджетные ассигнования, выделенные распорядителям бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации, предусмотренных по смете доходов и расходов в соответствии нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и утвержденных муниципальными программами;

- проверять в ревизуемых учреждениях денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;

- проводить в учреждениях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с разработкой и исполнением бюджета муниципального округа;

- выступает от имени Борисовского муниципального округа учредителем муниципальных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

- осуществлять контроль в сфере закупок для муниципальных нужд как финансовый орган администрации Борисовского муниципального округа в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществлять контроль в сфере закупок для муниципальных нужд как орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального

финансового контроля, в соответствии с ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Компетенция или полномочия Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- согласование Положения (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Управления, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Управлением Учредителя или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Управлением целям, предусмотренным настоящим Положением;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечение финансирования Управления в соответствии с действующими нормативными документами;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Управления;
- назначение и освобождение от должности руководителя Управления
- осуществление контроля за деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Борисовского муниципального округа.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Методическое руководство деятельностью Управления осуществляет министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.2. Предельная штатная численность и структура Управления финансов утверждается администрацией Борисовского муниципального округа.

5.3. В состав Управления входят следующие отделы:

- отдел доходов бюджета;
- бюджетный отдел;
- отдел учета и отчетности;
- отдел по информационному обеспечению и автоматизированному сопровождению бюджетного процесса;
- отдел операционно - технический (казначейский отдел);
- отдел контроля, анализа и мониторинга бюджетного процесса;
- главный специалист по контролю за финансово – хозяйственной деятельностью.

Работники Управления финансов, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

5.4. Управление возглавляет заместитель главы Борисовского муниципального округа - начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа (далее - руководитель Управления), который является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой Борисовского муниципального округа.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя Управления квалификационным требованиям осуществляется с участием Министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области, в порядке установленном законом Белгородской области от 17.07.2025г. № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области».

Руководителю Управления предоставляется право первой подписи на банковских и денежных документах.

5.5. Квалификационные требования к должности руководителя:

По уровню образования:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», подтвержденного документом об образовании и о квалификации, выданным по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, либо наличие ученой степени кандидата экономических наук, подтвержденной соответственной дипломом кандидата наук.

По стажу муниципальной (государственной) службы:

- не менее трех лет стажа муниципальной (государственной) службы или стаж работы в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита, в том числе стаж работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с

экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее двух лет.

Профессиональные знания и навыки:

- бюджетного законодательства;
- налогового законодательства;
- законодательства о муниципальной службе;
- законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти;
- законодательства в сфере стратегического планирования;
- основ трудового права;
- законодательства о защите персональных данных;
- законодательства о противодействии коррупции;
- законодательства о порядке работы с обращениями и жалобами граждан;
- законодательства в сфере социальной защиты населения;
- законодательства в сфере бухгалтерского (бюджетного) учета;
- законодательства по оценке эффективности деятельности органов власти и управления;
- основных положений послания Президента Российской Федерации на соответствующий год;
- основных положений законов о федеральном бюджете на текущий год и соответствующий плановый период;
- основных положений законов об областном бюджете на текущий год и соответствующий плановый период;
- основных положений нормативно-правовой базы в области регулирования бюджетных правоотношений;
- основных положений нормативно-правовой базы в области организации местного самоуправления;
- особенностей регулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих области, обслуживающего и вспомогательного персонала;
- основных положений нормативно-правовой базы в области защиты информации;
- основных положений нормативно-правовой базы в области кадровой политики;
- основных положений нормативно-правовой базы в области бухгалтерского (бюджетного) учета;
- основных положений нормативно-правовой базы в области порядка применения бюджетной классификации;
- законодательства о наградах и поощрениях;
- нормативных правовых актах по охране труда;

- навыки: обеспечение выполнения задач, планирование работы, контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; оперативное принятие и реализация управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями округа; стимулирование достижения результатов; подбор и расстановка кадров; ведение деловых переговоров, публичные выступления; пользование оргтехникой и программными продуктами.

5.6. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Борисовского муниципального округа.

5.7. Руководитель Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления. В период одновременного отсутствия (временного отсутствия) начальника Управления и заместителя начальника Управления, их обязанности исполняет лицо, назначенное правовым актом Управления по согласованию с главой Борисовского муниципального округа.

5.8. Руководитель Управления:

- представляет интересы Управления в отношениях с другими структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Борисовского муниципального округа, органами местного самоуправления Борисовского муниципального округа по вопросам компетенции Управления;
- обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- распределяет обязанности между работниками в пределах их должностных обязанностей;
- разрабатывает положение об Управлении;
- согласовывает структуру, штатное расписание, бюджетную смету Управления с Учредителем;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы доходов и расходов выделенными денежными средствами на содержание Управления;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение представительных и исполнительных органов местного самоуправления проекты решений, постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивает контроль их выполнения;
- утверждает Положения об отделах Управления;
- ходатайствует о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;
- подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим

законодательством;

- подписывает бюджетную и статистическую отчетность от имени Управления;

- согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главе Борисовского муниципального округа, в соответствии с компетенцией Управления;

- согласовывает проекты решений Совета депутатов Борисовского муниципального округа, выносимых на рассмотрение Советом депутатов Борисовского муниципального округа, в соответствии с компетенцией Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты, в том числе по вопросам организации внутренней работы Управления, являющиеся обязательными для исполнения структурными подразделениями Управления и подведомственными учреждениями Управления, учреждениями, предприятиями - получателями бюджетных средств независимо от их организационно-правовых форм и подведомственности, организует их проверку и исполнение;

- соблюдает требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.9. Руководитель несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- ненадлежащее осуществление функций с учетом предоставленных ему прав;

- ненадлежащее соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию работы, соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- состояние документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;

- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа.

5.10. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Управлении.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Управлении, должны включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество организации с правоохранительными органами;

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.11. Управление отчитывается о своей работе перед Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, администрацией Борисовского муниципального округа.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций Управление взаимодействует:

6.1.1. С министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с налоговыми органами, управлением Федерального казначейства по Белгородской области, Отделением по Белгородской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, контрольно-счетной комиссией Борисовского муниципального округа, финансово-кредитными организациями, а также иными государственными и муниципальными органами.

6.1.2. Со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7. Имущество и финансирование деятельности

7.1. Имущество, используемое Управлением, является собственностью муниципального округа и находится в оперативном управлении.

7.2. Управление самостоятельно ведет свою хозяйственную деятельность, заключает договоры, принимает бюджетные обязательства.

7.3. Управление является получателем бюджетных средств, имеет смету расходов. Расходы на содержание производятся за счет средств бюджета округа.

7.4. Управление осуществляет ведение бюджетного учета самостоятельно, представляет информацию о своей деятельности налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Управление в установленном порядке осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Управления принимается решением Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрация Борисовского муниципального округа, принимая решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.3. При ликвидации Управления его документы передаются в архивный отдел администрации Борисовского муниципального округа.

8.4. При реорганизации Управления все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.5. Ликвидация или реорганизация Управления считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.