

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Третье заседание совета первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«14» ноября 2025 года

№ 60

О переименовании управления культуры администрации
Борисовского района и утверждении Положения
об управлении культуры администрации
Борисовского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Белгородской области от 17 июля 2025 года № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области» Совет депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области **решил:**

1. Переименовать управление культуры администрации Борисовского района в управление культуры администрации Борисовского муниципального округа.

2. Утвердить Положение об управлении культуры администрации Борисовского муниципального округа (прилагается).

3. Установить, что учредителем управления культуры администрации Борисовского муниципального округа является Борисовский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области.

4. Начальнику управления культуры администрации Борисовского района Гнездиловой Светлане Васильевне осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией переименования управления культуры администрации Борисовского района и регистрацией Положения об управлении культуры администрации Борисовского муниципального округа в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5. Признать утратившим силу:

- решение Муниципального совета Борисовского района от 24 марта 2016 года № 235 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации Борисовского района»;

- решение Муниципального совета Борисовского района от 28 апреля 2017 года № 342 «О внесении изменений в Положение об управлении культуры администрации Борисовского района, утвержденное решением Муниципального совета Борисовского района от 24 марта 2016 года № 235»;

- решение Муниципального совета Борисовского района от 27 сентября 2019 года № 107 «Об утверждении изменений в Положение об управлении культуры администрации Борисовского района»;

- решение Муниципального совета Борисовского района от 25 сентября 2020 года № 204 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Борисовского района от 24.03.2016г. № 235»;

- решение Муниципального совета Борисовского района от 30 августа 2024 года № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Борисовского района от 24 марта 2016 года № 235 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации Борисовского района».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Опубликовать решение в сетевом издании «Призыв31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://borisovskij-r31.gosuslugi.ru/>.

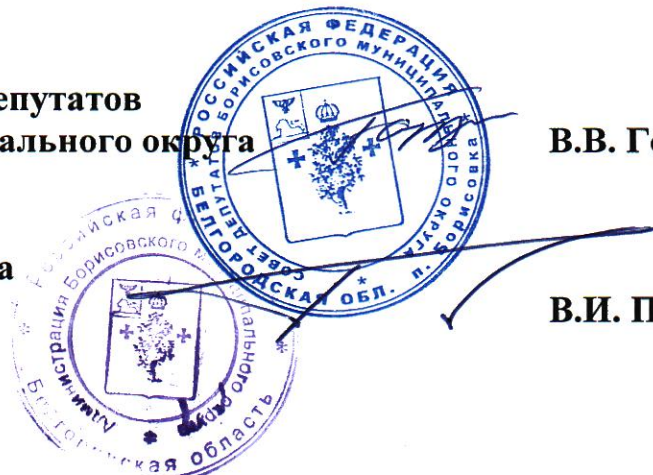
8. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области по вопросам законности и развитию местного самоуправления (Дудкина О.С.).

**Председатель Совета депутатов
Борисовского муниципального округа**

В.В. Гордиенко

**Глава Борисовского
муниципального округа
Белгородской области**

В.И. Переверзев



Утверждено
решением Совета депутатов
Борисовского муниципального
округа Белгородской области
«11» ноября 2025 г. № 60

**Положение
об управлении культуры администрации
Борисовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации Борисовского муниципального округа (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Борисовского муниципального округа, организующим исполнение полномочий администрации Борисовского муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сфере культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства, и осуществляющим функции управления в сфере культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства на территории Борисовского муниципального округа.

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, баланс, лицевой счет в финансовом органе администрации Борисовского муниципального округа, печать с изображением герба Борисовского муниципального округа, штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.3. Управление по типу является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Полное наименование юридического лица: Управление культуры администрации Борисовского муниципального округа.

1.5. Учредителем Управления является Борисовский муниципальный округ Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляет администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области.

1.6. Место нахождения и адрес юридического лица: 309340, Белгородская область, р-н Борисовский, п. Борисовка, площадь Ушакова, зд. 5А.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.8. Управление имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Борисовского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой Управления и бюджетной сметой.

Другими источниками финансового обеспечения могут быть целевые средства, безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.11. Бухгалтерский учет, налоговая и статистическая отчетность ведется на основании соглашения с организацией, уполномоченной на ведение бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Управление подчиняется главе Борисовского муниципального округа Белгородской области, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию.

1.13. Управлению подведомственны муниципальные бюджетные учреждения культуры и организации дополнительного образования в области культуры и искусства Борисовского муниципального округа в соответствии с Уставами которых Управление обеспечивает в пределах своей компетенции осуществление функций и полномочий их учредителя, которые осуществляет администрация Борисовского муниципального округа.

1.14. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными), территориальными органами и должностными лицами администрации

Борисовского муниципального округа Белгородской области, Советом депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области, с органами исполнительной и законодательной власти Белгородской области, юридическими и физическими лицами.

1.15. Управление осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.16. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Управлением от имени публично-правового образования.

1.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.18. Лицевые счета открываются Управлением в органах Федерального казначейства.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

- 1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;
- 2) реализация федеральных, областных, муниципальных и ведомственных программ развития культуры в рамках своей компетенции;
- 3) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;
- 4) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;
- 5) обеспечение доступности культуры для жителей;
- 6) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
- 7) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства, оказание организационной и методической помощи.

3. Полномочия и функции Управления

3.1. В целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по обеспечению условий для развития культуры на территории Борисовского муниципального округа Управление осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация предоставления услуг учреждений культуры;

2) организация предоставления услуг дополнительного образования в области культуры и искусства;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции;

5) реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Борисовского муниципального округа, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Борисовского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных правовых актах администрации Борисовского муниципального округа по направлениям деятельности Управления;

б) проведение анализа проектов муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Управления, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в части, касающейся деятельности Управления;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

б) осуществление иных полномочий в сфере культуры, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает, предоставляет главе Борисовского муниципального округа проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием культуры Борисовского муниципального округа и обеспечивает условия их реализации, принимает участие в формировании проекта бюджета Борисовского муниципального округа в сфере культуры и искусства, его последующей корректировке.

3.2.2. Прогнозирует и планирует развитие сети учреждений культуры для обеспечения культурных потребностей граждан, проживающих на территории Борисовского муниципального округа, вносит предложения главе Борисовского муниципального округа по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

3.2.3. Осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства. Участвует в составе межведомственной комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства.

3.2.4. Координирует деятельность учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства в части предоставления услуг - получателей бюджетных средств Борисовского муниципального округа.

3.2.5. Готовит проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления по осуществлению управления в сфере культуры и по вопросам деятельности учреждений культуры.

3.2.6. Разрабатывает муниципальные программы в области культуры, принимает участие в реализации мероприятий федеральных, областных, муниципальных программ в области культуры, осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа, разрабатывает проекты правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий, представляет отчеты о реализации программных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа.

3.2.7. Формирует, утверждает, размещает, контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством, законодательством Белгородской области, Уставом Борисовского муниципального округа Белгородской области.

3.2.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства, согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Борисовского муниципального округа Белгородской области.

3.2.9. Согласовывает Программы развития учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства, тарификационные списки и штатное расписание учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства.

3.2.10. Организует обследование технического состояния помещений и зданий учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства. Оказывает помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении технического обслуживания, благоустройства территорий.

3.2.11. Вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства.

3.2.12. Обеспечивает открытость и доступность информации в сфере

культуры.

3.2.13. Осуществляет контроль за заключением и исполнением охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, порядком и условиями их использования.

3.2.14. Взаимодействие с иными муниципальными округами по вопросам развития культуры Борисовского муниципального округа, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы «культура» Борисовского муниципального округа. И предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.16. Организует мониторинг системы культуры и обеспечивает открытость и доступность информации о культурном обслуживании населения Борисовского района.

3.2.17. Координирует участие учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории Борисовского муниципального округа.

3.2.18. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства, разрабатывает и согласовывает их уставы, а также вносит в них изменения.

3.2.19. Оказывает помощь в формировании нормативной правовой базы учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства в пределах своей компетенции.

3.2.20. Предоставляет муниципальные услуги:

- предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

- предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Борисовского муниципального округа;

- запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии;

- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах;

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных муниципальных библиотек;

- предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Борисовского муниципального округа, являющихся муниципальной собственностью;

- согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства на территории Борисовского муниципального округа;

- выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

3.2.21. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление отчетности в сфере культуры, обеспечение достоверности информации.

3.2.22. Организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения в сфере культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства, ведет банк данных о кадровом составе учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства.

3.2.23. Осуществляет подготовку соответствующих материалов для награждения работников культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства и руководящих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами Борисовского муниципального округа.

3.2.24. Организует работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства в соответствии с потребностями учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства.

3.2.25. Осуществляет подготовку и проведение совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития культуры Борисовского муниципального округа, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий.

3.2.26. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.2.27. Организует и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в области культуры и искусства, подведомственных управлению культуры администрации Борисовского муниципального округа в соответствии с

утвержденным Порядком.

3.2.28. Осуществляет разработку показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности руководителей учреждений культуры для установления руководителям надбавок стимулирующего характера.

3.2.29. Подготавливает проекты трудовых договоров и должностных инструкций руководителей подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства.

3.2.30. Осуществляет проведение мероприятий по противодействию коррупции в сфере культуры Борисовского муниципального округа в рамках своих полномочий.

3.2.31. Осуществляет прием граждан и юридических лиц, рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2.32. В отношении подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства обеспечивает осуществление в пределах своей компетенции функций и полномочий учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждений культуры за счет средств соответствующих бюджетов;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства и сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждениями культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства;
- согласовывает (утверждает) отчеты о результатах деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- принимает решение об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых, имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляемого функции и полномочия учредителя учреждений культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами округа.

3.2.33. Участвует в согласовании распоряжения недвижимым имуществом бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства, в том числе передачу его в аренду;

3.2.34. Участвует в экспертной оценке последствий заключения

договоров аренды имущества, закрепленного за учреждениями культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства на праве оперативного управления;

3.2.35. Согласовывает совместно с администрацией Борисовского муниципального округа распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства либо приобретенным организацией за счет средств, выделенных ее учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.36. Осуществляет совместно с администрацией Борисовского муниципального округа контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства.

3.2.37. Осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализации возложенных на него задач и функций:

- осуществляет формирование местного бюджета в части расходов по отрасли «Культура» на основе сетевых показателей и нормативов, составление технико-экономических показателей (сети, штатов, контингента) для формирования бюджета и взаимодействия с управлением финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа и Министерством культуры Белгородской области;

- оказывает учреждениям культуры консультативную, организационную и иную помощь в формировании учетной политики, участвует в проведении ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

- участвует в планировании и расчетах нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

- осуществляет подготовку заявок на предоставление средств из областного бюджета;

- осуществляет соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и

получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- организует деятельность учреждений в единой системе электронного документооборота;

- согласовывает расчетные ведомости (тарификационные списки) учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства, вносит предложения по формированию и изменению штатного расписания учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства;

- осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2.38. Организует деятельность при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства.

4. Права, обязанности и ответственность Управления

4.1. Права Управления:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Борисовского муниципального округа, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, документы и

материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач.

4.1.2. Вносить предложения главе Борисовского муниципального округа о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства.

4.1.3. Осуществлять анализ и изучение деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства Борисовского муниципального округа в пределах своей компетенции.

4.1.4. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.5. Издавать приказы, инструкции, положения, указания на основе и во исполнение муниципальных правовых актов Борисовского муниципального округа, приказов и других нормативных актов Министерства культуры Белгородской области, обязательные для исполнения учреждениями культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства, и регулирующие вопросы культуры на территории Борисовского муниципального округа, а также вопросы финансово-хозяйственной деятельности Управления и подведомственных учреждений, осуществлять контроль их исполнения.

4.1.6. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.7. Вносить предложения учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной его уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.1.8. Проводить совместно с администрацией Борисовского муниципального округа анализ деятельности подведомственных учреждений культуры, связанной с использованием и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в учреждениях культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства на праве оперативного управления, а также его сохранности.

4.1.9. Запрашивать от учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства своевременное и объективное представление плановой и внеплановой отчетной информации, оперативной информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.10. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации Борисовского муниципального округа в органах государственной власти и иных организациях.

4.1.11. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления района, иными органами по вопросам, относящимся к

установленной сфере деятельности Управления.

4.1.12. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Борисовского муниципального округа, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

4.1.13. Заключать договоры, контракты и соглашения в пределах своих полномочий.

4.1.14. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

4.1.15. Представлять на рассмотрение администрации Борисовского муниципального округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций.

4.1.16. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.1.17. Осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций, не противоречащие действующему законодательству, в пределах компетенции Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского муниципального округа и настоящим Положением.

4.2.2. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа по вопросам деятельности Управления.

4.2.3. Своевременно и по целевому назначению использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, формировать (обеспечивать формирование) и представлять в установленном порядке бюджетную и статистическую отчетность.

4.2.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.2.5. Управление обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4.2.6. Иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского муниципального округа.

4.2.7. Управление не вправе самостоятельно принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере культуры.

4.3. Ответственность Управления:

4.3.1. Управление несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Борисовского муниципального округа. Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются начальником Управления.

5.2. Управление возглавляет начальник управления культуры администрации Борисовского муниципального округа (далее – начальник управления), который является муниципальным служащим и входит в высшую группу должностей муниципальной службы.

5.3. Начальник управления назначается на должность и освобождается от нее главой Борисовского муниципального округа по представлению заместителя главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию.

5.4. Начальник управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Борисовского муниципального округа, заместителю главы администрации Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию.

5.5. На период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на управление задач и функций.

5.6. Начальник управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.7. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, обеспечивает своевременность и качество работы Управления;

2) вносит предложения заместителю главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию по совершенствованию организации работы Управления, внесению изменений в структуру и штатное расписание Управления;

3) вносит предложения главе Борисовского муниципального округа по назначению на должность и освобождению от должности работников Управления;

4) утверждает должностные инструкции работников Управления, правила внутреннего распорядка Управления;

5) вносит предложения главе Борисовского муниципального округа о применении по отношению к работникам Управления мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет в установленном порядке прием и увольнение работников Управления, заключает и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий, распределяет обязанности между работниками Управления;

7) вносит на рассмотрение главы Борисовского муниципального округа по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства;

8) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Борисовского муниципального округа, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

11) принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ;

12) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Управлении;

13) является единоличным распорядителем денежных средств, обладает правом первой подписи финансовых и других документов, подписывает смету доходов и расходов Управления;

14) распоряжается выделенными Управлению финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции, открывает лицевые счета в установленном порядке, совершает от имени Управления финансовые операции, подписывает финансовые документы;

15) проводит прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения;

16) выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского муниципального округа.

5.9. Работники Управления и руководители учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства,

подведомственных Управлению подчиняются непосредственно начальнику Управления.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Управление может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Управления может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Борисовского муниципального округа.

6.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.4. Имущество и денежные средства Управления, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Управление обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Управления.

6.6. Управление прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Ревизия и контроль деятельности Управления осуществляется Уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Борисовского муниципального округа.

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него, Положение об Управлении в новой редакции утверждаются решением Совета депутатов Борисовского муниципального округа по представлению главы Борисовского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в порядке, становлении действующим законодательством.

7.3. Положение об Управлении подлежит пересмотру в случае изменения структуры Управления, при изменении задач и функций Управления, при изменении местоположения Управления и в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.
