



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Третье заседание совета первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«14» ноября 2025 года

№ 59

**О переименовании управления образования администрации
Борисовского района и утверждении Положения
об управлении образования администрации
Борисовского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Белгородской области от 17 июля 2025 года № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области» Совет депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области **решил**:

1. Переименовать управление образования администрации Борисовского района в управление образования администрации Борисовского муниципального округа.

2. Утвердить Положение об управлении образования администрации Борисовского муниципального округа (прилагается).

3. Установить, что учредителем управления образования администрации Борисовского муниципального округа является Борисовский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области.

4. Начальнику управления образования администрации Борисовского района Чухлебовой Елене Ивановне осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией переименования управления образования администрации Борисовского района и регистрацией Положения управления образования администрации Борисовского

муниципального округа в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5. Признать утратившими силу:

- решение Муниципального совета Борисовского района от 25 декабря 2020 года № 229 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Борисовского района»;

- решение Муниципального совета Борисовского района от 26 мая 2023 года № 518 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Борисовского района».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Опубликовать решение в сетевом издании «Призыв31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

8. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области по вопросам законности и развитию местного самоуправления (Дудкина О.С.).

**Председатель Совета депутатов
Борисовского муниципального округа**



В.В. Гордиенко

**Глава Борисовского
муниципального округа
Белгородской области**



В.И. Переверзев

Утверждено
решением Совета депутатов
Борисовского муниципального
округа Белгородской области
«14» ноября 2025 г. № 59

**Положение
об управлении образования администрации
Борисовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Борисовского муниципального округа (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Борисовского муниципального округа, организующим исполнение полномочий администрации Борисовского муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сфере образования и осуществляющим управление в сфере образования на территории Борисовского муниципального округа.

1.2. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Управления: управление образования администрации Борисовского муниципального округа.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Управления: 309340, Белгородская область, р-н Борисовский, п. Борисовка, ул. Луначарского, зд. 2/1.

1.5. Учредителем Управления является Борисовский муниципальный округ Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляет администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области

1.6. Управление имеет печать с изображением герба Борисовского муниципального округа и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца.

1.7. Управление по типу является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности,

выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Борисовского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой Управления и бюджетной сметой.

Другими источниками финансового обеспечения могут быть целевые средства, безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.11. Бухгалтерский учет, налоговая и статистическая отчетность ведется на основании соглашения с организацией, уполномоченной на ведение бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Управление подчиняется главе Борисовского муниципального округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию, а также подотчетно министерству образования Белгородской области по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции и в рамках его полномочий.

1.13. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными правовыми актами Борисовского муниципального округа, Уставом Борисовского муниципального округа Белгородской области и настоящим Положением.

1.14. Управлению подведомственны муниципальные бюджетные образовательные учреждения Борисовского муниципального округа, в соответствии с Уставами которых Управление обеспечивает в пределах своей компетенции осуществление функций и полномочий их учредителя, которые осуществляет администрация Борисовского муниципального округа.

1.15. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами и должностными лицами администрации Борисовского муниципального округа, Советом депутатов Борисовского муниципального округа, с органами исполнительной и законодательной власти Белгородской области, юридическими и физическими лицами.

2. Предмет, цель, задачи, полномочия и функции Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является непосредственная организация исполнения полномочий администрации Борисовского муниципального округа по решению непосредственного обеспечения

жизнедеятельности населения в сфере образования и управление в сфере образования на территории Борисовского муниципального округа.

2.2. Основной целью деятельности Управления является проведение в рамках своей компетенции образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан, проживающих на территории Борисовского муниципального округа, на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование детей, а также на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях и на организацию отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Основные задачи Управления:

1) создание единого образовательного пространства, обеспечивающего реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

2) реализация федеральных, областных, муниципальных и ведомственных целевых программ развития образования в рамках своей компетенции;

3) развитие сети муниципальных образовательных организаций на территории Борисовского муниципального округа (далее - образовательные организации).

2.4. К полномочиям Управления относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Белгородской области);

3) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление мероприятий по закреплению образовательных организаций за конкретными территориями Борисовского муниципального округа;

4) создание условий для осуществления присмотра, ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений, подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Борисовского муниципального округа, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Борисовского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных правовых актах администрации Борисовского муниципального округа по направлениям деятельности Управления;

б) проведение анализа проектов муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Управления, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в части, касающейся деятельности Управления;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

7) осуществлять иные установленные законодательством полномочия в сфере образования.

2.5. Функции Управления:

2.5.1. Разрабатывает, представляет главе Борисовского муниципального округа проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей Борисовского муниципального округа и обеспечивает условия их реализации.

2.5.2. Прогнозирует и планирует развитие сети образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Борисовского муниципального округа, вносит предложения главе Борисовского муниципального округа по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

2.5.3. Осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией образовательных организаций. Участвует в составе межведомственной комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

2.5.4. Координирует деятельность образовательных организаций в части предоставления прав гражданам на выбор образовательной организации, содержания, форм и уровня образования, соблюдения прав обучающихся.

2.5.5. Готовит проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления по осуществлению управления в сфере образования и по вопросам деятельности образовательных организаций.

2.5.6. Разрабатывает муниципальные программы в области образования; принимает участие в реализации мероприятий федеральных, областных, муниципальных программ в области образования, осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа, разрабатывает проекты правовых

актов, необходимых для выполнения программных мероприятий, представляет отчеты о реализации программных мероприятий на территории Борисовского муниципального округа.

2.5.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Борисовского муниципального округа.

2.5.8. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования). Организует мероприятия по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

2.5.9. Организует обследование технического состояния помещений и зданий образовательных организаций. Оказывает помощь образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении технического обслуживания, благоустройства территорий.

2.5.10. Вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений образовательных организаций.

2.5.11. Организует обеспечение образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет местного бюджета. Осуществляет анализ соответствия обеспеченности учебными пособиями требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам, формирование сводного заказа образовательных организаций на приобретение учебных пособий, доставку и распределение учебных пособий по образовательным организациям, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях.

2.5.12. Координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности, направленной на создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся, по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства.

2.5.13. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период осуществления образовательного процесса.

2.5.14. Координирует процесс мероприятий по организации питания обучающихся, использованию выделенных на питание средств и обеспечению качества питания и санитарно-гигиенических норм.

2.5.15. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

2.5.16. Осуществляет формирование системы независимой оценки качества образования образовательных организаций.

2.5.17. Организует мониторинг системы образования и обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Борисовского муниципального округа.

2.5.18. Обеспечивает перевод в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе совершеннолетних обучающихся с их согласия, и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.5.19. Разрабатывает уставы образовательных организаций, а также вносимые в них изменения.

2.5.20. Оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы образовательных организаций в пределах своей компетенции.

2.5.21. Участвует в организации бесплатной перевозки учащихся образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами на территории Борисовского муниципального округа.

2.5.22. Участвует в развитии межведомственного взаимодействия в профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, употребления наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними лицами.

2.5.23. Организует осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, оказанию социально - педагогической, психологической помощи несовершеннолетним с девиантным поведением, педагогической запущенностью, а также их родителям (законным представителям), с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.5.24. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

2.5.25. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися образовательных организаций.

2.5.26. Организует комплекс мероприятий по проведению на территории Борисовского муниципального округа государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством. Взаимодействует с министерством образования Белгородской области, подведомственными общеобразовательными организациями по вопросам организации государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции.

2.5.27. Осуществляет соблюдение прав, обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации, в том числе через создание и организацию деятельности муниципальных предметных и конфликтной подкомиссий, осуществляющих отдельные полномочия.

2.5.28. Осуществляет информационно-методическую и аналитико-диагностическую деятельность, по оценке состояния муниципальной системы образования и направлений ее развития.

2.5.29. Предоставляет муниципальные услуги:

- по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

- по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Борисовского муниципального округа;

- по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

- по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- по приему заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования;

- по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

- по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Борисовского муниципального округа;

- по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

2.5.30. Организует и координирует методическую, психолого-медико-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.5.31. Утверждает перечень муниципальных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5.32. Координирует обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации по индивидуальному учебному плану на дому.

2.5.33. Принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.5.34. Дает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет и 6 месяцев и более 8 лет.

2.5.35. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию в случае отказа родителям (законным представителям) ребенка в предоставлении места в заявленную ими образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест.

2.5.36. Совместно с образовательными организациями оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.5.37. Организует работу по комплексному психолого-медико-педагогическому обследованию детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, оказания им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.5.38. Организует в рамках своей компетенции массовые мероприятия в интересах Борисовского муниципального округа, родителей, обучающихся (конкурсы, соревнования, олимпиады, спартакиады и др.), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования.

2.5.39. Координирует воспитательную работу в образовательных организациях. Формирует единое воспитательное пространство.

2.5.40. Координирует деятельность детских общественных организаций, объединений, направленных на социальное становление, развитие и самореализацию обучающихся.

2.5.41. Организует обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в общеобразовательных организациях, организует работу по военно-

патриотическому воспитанию и физическому развитию учащихся общеобразовательных организаций.

2.5.42. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций в рамках полномочий, установленных федеральными законами и в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5.43. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление отчетности в сфере образования, обеспечение достоверности информации.

2.5.44. Участвует в рамках своей компетенции в организации отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в период каникул.

2.5.45. Организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования, ведет банк данных о кадровом составе образовательных организаций, формирует резерв руководящих и педагогических кадров системы образования.

2.5.46. Осуществляет подготовку соответствующих материалов для награждения педагогических работников и руководящих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами Борисовского муниципального округа.

2.5.47. Организует работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников системы образования в соответствии с потребностями образовательных организаций.

2.5.48. Организует и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком и в сроки, утвержденные администрацией Борисовского муниципального округа.

2.5.49. Осуществляет подготовку и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования.

2.5.50. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.5.51. На основании решения администрации Борисовского муниципального округа осуществляет проведение конкурсного отбора на вакантные должности руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Борисовского муниципального округа в порядке и сроки, установленные администрацией Борисовского муниципального округа, представляя проекты соответствующих документов главе Борисовского муниципального округа, формирует и ведет резерв кадров руководителей подведомственных образовательных организаций.

2.5.52. Осуществляет разработку показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности руководителей образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера.

2.5.53. После назначения администрацией Борисовского муниципального округа в составы управляющих советов муниципальных образовательных организаций своих представителей и на основании

ходатайств муниципальных образовательных организаций управление образования администрации Борисовского муниципального округа, приказом, утверждает составы (изменения в составы) управляющих советов муниципальных образовательных организаций.

2.5.54. Осуществляет прием граждан и юридических лиц, рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.5.55. В отношении подведомственных образовательных организаций обеспечивает осуществление в пределах своей компетенции функций и полномочий учредителя:

формирует, утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными организациями, а также осуществляет проверку исполнения муниципального задания на основании предоставленных образовательными организациями отчетов об исполнении муниципальных заданий и утверждает их;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательными организациями за счет средств соответствующих бюджетов;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций и сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными образовательным организациям;

согласовывает (утверждает) отчёты о результатах деятельности образовательных организаций и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;

принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Борисовского муниципального округа.

2.5.56. Участвует в согласовании распоряжения недвижимым имуществом бюджетных образовательных организаций, в том числе передачу его в аренду.

2.5.57. Участвует в экспертной оценке последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

2.5.58. Согласовывает совместно с администрацией Борисовского муниципального округа распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за образовательной организацией учредителем либо приобретенным организацией за счет средств, выделенных ее учредителем на приобретение такого имущества.

2.5.59. Осуществляет совместно с администрацией Борисовского муниципального округа контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества,

закрепленного на праве оперативного управления за образовательными организациями.

2.5.60. Осуществляет функции распорядителя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него задач и функций:

осуществляет формирование местного бюджета в части расходов по отрасли «Образование» на основе сетевых показателей и нормативов, составление технико-экономических показателей (сети, штатов, контингента) для формирования бюджета и взаимодействия с управлением финансов, и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа и министерством образования Белгородской области;

оказывает образовательным организациям консультативную, организационную и иную помощь в формировании учетной политики, участвует в проведении ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

участвует в планировании и расчетах нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

осуществляет подготовку заявок на предоставление средств из областного бюджета;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет образовательных организаций;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

организует деятельность учреждений в единой системе электронного документооборота;

согласовывает расчетные ведомости (тарификационные списки) образовательных организаций, вносит предложения по формированию и изменению штатного расписания образовательных организаций;

осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности образовательных организаций;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.5.61. Организует деятельность при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере образования.

3. Права, обязанности и ответственность Управления

3.1. Права Управления:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Борисовского муниципального округа, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач.

3.1.2. Вносить предложения главе Борисовского муниципального округа о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации, изменении типа образовательных организаций.

3.1.3. Осуществлять анализ и изучение деятельности образовательных организаций Борисовского муниципального округа в пределах своей компетенции.

3.1.4. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.1.5. Издавать приказы, инструкции, положения, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления района, приказов и других нормативных актов министерства образования Белгородской области, обязательные для исполнения образовательными организациями, регулирующие вопросы образования на территории района, а также вопросы финансово-хозяйственной деятельности Управления и образовательных организаций, осуществлять контроль их исполнения. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.6. Проводить коллегии, совещания, встречи, мероприятия по вопросам деятельности Управления, образовательных организаций, в том

числе с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций.

3.1.7. Вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной его уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.1.8. Проводить совместно с администрацией Борисовского муниципального округа анализ деятельности подведомственных образовательных организаций, связанной с использованием и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся у образовательных организаций на праве оперативного управления, а также его сохранности.

3.1.9. Запрашивать от образовательных организаций своевременное и объективное представление плановой и внеплановой отчетной информации, оперативной информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

3.1.10. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации Борисовского муниципального округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях.

3.1.11. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального округа, иными органами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

3.1.12. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами, отделами, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными администрациями Борисовского муниципального округа, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

3.1.13. Заключать договоры, контракты и соглашения в пределах своих полномочий.

3.1.14. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

3.1.15. Представлять на рассмотрение администрации Борисовского муниципального округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций.

3.1.16. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

3.1.17. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения образовательными организациями, структурными подразделениями управления, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля.

3.1.18. Осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций, не противоречащие действующему законодательству, в пределах компетенции Управления.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Борисовского муниципального округа и настоящим Положением.

3.2.2. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа по вопросам деятельности Управления.

3.2.3. Своевременно и по целевому назначению использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, формировать (обеспечивать формирование) и представлять в установленном порядке бюджетную и статистическую отчетность.

3.2.4. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Управлении.

3.2.5. Иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Управление не вправе самостоятельно принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.4. Ответственность Управления

3.4.1. Управление несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4. Структура и организация деятельности Управления

4.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Борисовского муниципального округа.

4.2. Управление возглавляет начальник управления образования администрации Борисовского муниципального округа (далее – начальник Управления), который является муниципальным служащим и входит в высшую группу должностей муниципальной службы.

4.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от нее главой Борисовского муниципального округа по представлению заместителя главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию.

4.4. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Борисовского муниципального округа, заместителю главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию.

4.5. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.6. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

4.8. При Управлении создается коллегия, действующая на основе Положения, утверждаемого начальником Управления. Коллегия на заседаниях рассматривает основные вопросы содержания и развития образования Борисовского муниципального округа.

4.9. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения образовательными организациями;

организует работу Управления в пределах своей компетенции, издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения его сотрудниками, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение;

в рамках решения возложенных на Управление задач и функций действует от его лица без доверенности; представляет его интересы в различных органах и организациях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры (соглашения), выдает доверенности на представление интересов Управления во всех организациях, суде, осуществляет право подписи документов, исходящих из Управления;

представляет в установленном порядке главе Борисовского муниципального округа проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

организует выполнение муниципальных нормативных правовых актов администрации Борисовского муниципального округа, Муниципального совета Борисовского муниципального округа в рамках своих полномочий;

участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой Борисовского муниципального округа и его заместителями, координирует исполнение поручений главы Борисовского муниципального округа и его заместителей;

является единоличным распорядителем денежных средств, обладает правом первой подписи финансовых и других документов, подписывает смету доходов и расходов Управления;

распоряжается выделенными Управлению финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции, открывает лицевые счета в установленном порядке, совершает от имени Управления финансовые операции, подписывает финансовые документы;

организует регулярное информирование населения по вопросам деятельности муниципальной системы образования через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте Управления;

возглавляет коллегия при Управлении;

утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка, ежегодный план работы Управления;

осуществляет в установленном порядке прием и увольнение работников Управления, заключает и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий, распределяет обязанности между работниками Управления;

обеспечивает соблюдение работниками Управления Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

проводит прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения;

обеспечивает соблюдение законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных нормативных правовых актов района, настоящего Положения и трудового договора;

проводит совещания руководителей образовательных организаций, а также конференции и семинары;

выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.10. Работники Управления и руководители образовательных организаций, подведомственных Управлению подчиняются непосредственно начальнику Управления.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

5.1. Управление может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Управления может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Борисовского муниципального округа.

5.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

5.4. Имущество и денежные средства Управления, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Управление обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное

хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Управления.

5.6. Управление прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ревизия и контроль деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Борисовского муниципального округа.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него, Положение об Управлении в новой редакции утверждаются решением Совета депутатов Борисовского муниципального округа по представлению главы Борисовского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Положение об Управлении подлежит пересмотру, при изменении задач и функций Управления, при изменении местоположения Управления и в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.