



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Третье заседание совета первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«14» ноября 2025 года

№ 58

**О переименовании Управления социальной защиты населения
администрации Борисовского района и утверждении Положения
Управления социальной защиты населения администрации
Борисовского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Белгородской области от 17 июля 2025 года № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области» Совет депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области **решил**:

1. Переименовать Управление социальной защиты населения администрации Борисовского района в Управление социальной защиты населения администрации Борисовского муниципального округа.

2. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Борисовского муниципального округа (прилагается).

3. Установить, что учредителем управления социальной защиты населения администрации Борисовского муниципального округа является Борисовский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области.

4. Начальнику Управления социальной защиты населения администрации Борисовского района Скорбач Галине Ивановне осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией переименования Управления социальной защиты населения администрации Борисовского района и регистрацией Положения об Управлении социальной

защиты населения администрации Борисовского муниципального округа в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5. Признать утратившими силу:

- решение Муниципального совета Борисовского района от 05 февраля 2016 года № 222 «Об утверждении Положения о социальной защите населения администрации Борисовского района»;

- решение Муниципального совета Борисовского района от 17 января 2018 года № 412 «О внесении изменений и дополнений в Положение о социальной защите населения администрации Борисовского района»;

- решение Муниципального совета Борисовского района от 30 апреля 2022 года № 385 «О внесении изменений и дополнений в Положение о социальной защите населения администрации Борисовского района».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Опубликовать решение в сетевом издании «Призыв31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

8. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области по вопросам законности и развитию местного самоуправления (Дудкина О.С.).

**Председатель Совета депутатов
Борисовского муниципального округа**



В.В. Гордиенко

**Глава Борисовского
муниципального округа
Белгородской области**



В.И. Переверзев

Утверждено
решением Совета депутатов
Борисовского муниципального
округа Белгородской области
от « 14 » ноября 2025 г. № 58

**Положение
об управлении социальной защиты населения администрации
Борисовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения администрации Борисовского муниципального округа (далее - Управление) создано в соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и является отраслевым (функциональным) органом администрации Борисовского муниципального округа Белгородской области, обеспечивающий проведение на территории Борисовского муниципального округа государственной и региональной политики в сфере социальной защиты населения.

1.2. Полное наименование Управления: Управление социальной защиты населения администрации Борисовского муниципального округа.

1.3. Сокращенное наименование Управления: УСЗН администрации Борисовского муниципального округа.

1.4. Место нахождения Управления и юридический адрес: 309340 Белгородская область, р-н. Борисовский, п. Борисовка, пл. Ушакова, зд. 3.

1.5. Учредителем Управления является Борисовский муниципальный округ Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Управления осуществляет администрация Борисовского муниципального округа.

1.6. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.7. Управление является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счет, фирменный бланк и другие реквизиты.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Положением.

1.9. Управление вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Управление по типу является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание государственных услуг, выполнение работ и исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.12. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

1.13. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

1.14. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами администрации Борисовского муниципального округа, Советом депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области, с органами исполнительной и законодательной власти Белгородской области, юридическими и физическими лицами.

1.15. Бухгалтерский учет, налоговая и статистическая отчетность ведется на основании соглашения с организацией, уполномоченной на ведение бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Управлению подведомственно муниципальное бюджетное учреждение Борисовского муниципального округа, в соответствии с Уставом которого Управление обеспечивает в пределах своей компетенции осуществление функций и полномочий его учредителя, которое осуществляет администрация Борисовского муниципального округа

2. Цели, предмет и задачи деятельности Управления

2.1. Управление создано с целью реализации Федеральных законов, Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, Устава Белгородской области, Социального Кодекса Белгородской области, законов Белгородской области, постановлений и распоряжений Губернатора Белгородской области, постановлений и распоряжений Правительства Белгородской области и Борисовского муниципального округа Белгородской области, направленных на социальную поддержку населения.

2.2. Задачами Управления являются:

реализация на территории Борисовского муниципального округа единой государственной и региональной политики по вопросам организации и

осуществления деятельности по социальной защите, социальному обслуживанию населения, социальным выплатам, по опеке и попечительству;

реализация и развитие приоритетных направлений социальной сферы Борисовского муниципального округа Белгородской области для обеспечения повышения качества жизни населения;

разработка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Борисовского муниципального округа Белгородской области по вопросам социальной защиты, опеки и попечительства;

разработка и осуществление мероприятий в рамках реализации государственной информационной политики в сфере социальной защиты;

своевременная и полная реализации на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области федерального и регионального законодательства по вопросам социальной защиты населения.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом, обеспечивающим реализацию и проведение на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области государственной политики в сфере социальной защиты населения;

3.1.2. является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом, обеспечивающим реализацию и проведение на территории Борисовского муниципального округа государственной политики в сфере опеки и попечительства;

3.1.3. является уполномоченным (функциональным) органом:

-по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также по составлению индивидуальной программы;

-по ведению муниципальных сегментов реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;

-по обеспечению бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Борисовском муниципальном округе, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»;

-по ведению учёта и отчетности в сфере социального обслуживания в Борисовском муниципальном округе;

3.1.4. осуществляет организацию и координацию межведомственного взаимодействия в Борисовском муниципальном округе в сфере социального обслуживания;

3.1.5. организует на территории Борисовского муниципального округа реализацию федеральных целевых программ, участвует в разработке и организации исполнения областных целевых ведомственных целевых программ по вопросам, относящимся к ведению Управления;

3.1.6. запрашивает и получает от учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы собственности, необходимые для работы Управления нормативные, справочные, статистические и иные материалы и сведения в пределах своей компетенции;

3.1.7. реализует на территории Борисовского муниципального округа государственную политику в работе с письменными и устными обращениями граждан, ведет учет, регистрацию, рассмотрение, контроль за качественным и своевременным исполнением обращений, организует прием населения, работу со служебными документами;

3.1.8. формирует информационные системы и банки данных, необходимые для выполнения своих функций;

3.1.9. разрабатывает предложения по формированию расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляет обоснования бюджетных ассигнований в части обеспечения вопросов социальной защиты населения, деятельности Управления;

3.1.10. является муниципальным заказчиком на приобретение материально-технических ресурсов, формирует и размещает сводные заявки на приобретение материально-технических ресурсов, работ и услуг для Управления, в том числе на конкурсной основе, организует работу по их приобретению;

3.1.11. осуществляет работу, связанную с прохождением муниципальной службы в Управлении;

3.1.12. проводит работу по организации профессиональной переподготовки, повышению квалификации и стажировки муниципальных служащих, работающих в Управлении, формирует кадровый резерв;

3.1.13. осуществляет работу по учету личного состава, воинскому учету, бронированию работников, проводит мобилизационную работу;

3.1.14. организует учебу работников Управления, а также реализует иные полномочия в области кадровой политики;

3.1.15. организует в пределах своей компетенции предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки (пособий, социальных выплат, компенсационных выплат, пенсий за выслугу лет), установленных региональным законодательством, осуществляет формирование и представление в соответствующие органы отчетности, реестров, расчетов;

3.1.16. взаимодействует с областными органами исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, формирует реестры получателей компенсационных выплат и пособий из областного и федерального бюджета;

3.1.17. проводит мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки лицам, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающимся в протезно-ортопедической помощи;

3.1.18. направляет в Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области документы по присвоению звания «Ветеран труда» для проведения правовой оценки;

3.1.19. предоставляет меры социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.1.20. осуществляет исполнение мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), в сфере социальной защиты населения;

3.1.21. осуществляет координацию исполнения мероприятий, по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов;

3.1.22. проводит работы по мониторингу социально-экономического положения ветеранов боевых действий, семей погибших военнослужащих, граждан уволенных с военной службы; проводит мероприятия, направленные на реализацию мер социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

3.1.23. осуществляет работы по назначению, выплате и финансированию:

- ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан проживающих на территории Белгородской области, с применением системы персонифицированных социальных счетов;

- субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей;

- социального пособия на погребение;

- ежемесячной субсидии на оплату услуг связи отдельным категориям граждан Белгородской области;

- ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан;

- ежемесячная денежная компенсация на оплату электроэнергии, расходуемой в течение отопительного периода в негазифицированных жилых домах на территории Белгородской области;

- ежемесячная компенсация платы за жилое помещение и коммунальные услуги гражданам, пострадавшим от обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины;

- расчет платы за коммунальные услуги, определяемой для предоставления гражданам компенсации расходов в целях соблюдения утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

- компенсации проезда реабилитированных лиц, проживающих на территории Белгородской области, на федеральном железнодорожном транспорте один раз в год в пределах территории Российской Федерации;

- ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, с учетом права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (социальной услуги);

- ежемесячной денежной выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны),

- средств регионального материнского (семейного) капитала;

- единовременной выплаты молодым семьям при рождении 3 и последующего детей;
- единовременной выплаты в связи с рождением (усыновлением) пятого ребенка;
- ежемесячного пособия одиноким матерям, вдова (вдовцам);
- ежемесячной денежной выплаты на детей, страдающих хронически тяжелыми заболеваниями;
- ежемесячной выплаты на питание детей из семей граждан мобилизованных либо, заключивших контракт;
- единовременной выплаты при рождении ребенка в семьях граждан мобилизованных либо, заключивших контракт;
- ежегодной денежной выплаты семьям участникам СВО к началу учебного года;
- единовременной выплаты гражданам, вынуждено покинувшим территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;
- единовременной выплаты в рамках Депутатского приема;
- денежной выплаты супружеским парам в связи с юбилейными датами - 50,60,70 лет;
- денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Борисовского муниципального округа;
- компенсационной выплаты на организацию похорон и поминальной трапезы членам семей погибших военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- мер социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов власти, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;
- компенсации многодетным семьям части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе;
- компенсации части стоимости обучения участникам СВО и членам их семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе;
- мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, проживающим в населенных пунктах Белгородской области, подвергшихся или подвергающихся обстрелам со стороны вооруженных формирований Украины, вынужденно покинувшим территорию постоянного проживания и временно не имеющим возможности проживания в принадлежащих им жилых помещениях;
- единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества;
- ежегодной выплаты на школьную форму многодетным семьям;
- ежемесячной компенсации частичной оплаты стоимости проезда и услуг связи, ежемесячной и ежегодной денежной выплаты на детей к началу учебного года из семей пострадавших от обстрелов;

- пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности Борисовского района, и лиц, замещавших должности муниципальной службы Борисовского района;

- ежемесячной денежной выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин Белгородской области»;

- единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

- компенсации расходов на приобретение месячного проездного билета обучающимся общеобразовательных организаций студентам и аспирантам очной формы обучения из малообеспеченных семей района;

- возмещения стоимости проезда один раз в год к месту санаторно-курортного лечения в пределах РФ и обратно лицам, проживающим в Белгородской области и больным туберкулезом;

- ежемесячного пособия на содержание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей семьям опекунов и приемных родителей;

- компенсации оплаты коммунальных услуг и содержания жилых помещений, в которых дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений;

- ежемесячного пособия семьям усыновителей;

- дополнительные гарантии по социальной защите приемной семьи в виде предоставления скидки в размере 50% в оплате за пользование коммунальными услугами, топливом, газом, телефоном;

- выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям, за воспитание приемных детей;

- назначения, выплаты и возмещения единовременной выплаты студенческим семьям, семьям аспирантов и ординаторов, родившим ребенка;

- предоставления ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим детей в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет;

- выплаты ежемесячных пособий отдельным категориям граждан.

3.1.24. проводит работы, связанной с установлением статуса участников, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма;

3.1.25. проводит мероприятия, направленные на реализацию мер социальной поддержки по проезду в городском и пригородном транспорте отдельных категорий граждан;

3.1.26. разрабатывает и вносит предложения в администрацию Борисовского муниципального округа по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры;

3.1.27. направляет документы в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области для правовой оценки, в целях последующего оформления и выдачи статусных удостоверений граждан, подвергшихся радиационному воздействию;

3.1.28. проводит работы с детьми и подростками с отклоняющимися формами поведения и недостатками умственного и физического развития, а также детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, обеспечивает мероприятия по их оздоровлению;

3.1.29. проводит работу по постановке на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в обеспечении путевками в стационарное отделение санаторного типа в ОГБУ «Многопрофильный центр реабилитации» г. Белгород;

3.1.30. принимает заявления от отдельных категорий инвалидов и направляет в Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области документы для постановки в очередь на обеспечение санаторно-курортными путевками в учреждения, расположенные на территории Республики Крым, специализирующиеся на лечении заболеваний и последствий травм спинного мозга;

3.1.31. проводит мероприятия, направленные на реализацию мер социальной поддержки многодетным семьям.

3.1.32. проводит мероприятия по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

3.1.33. направляет сведения в региональный банк данных о детях-сиротах, и детях, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Борисовского муниципального округа;

3.1.34. является муниципальным оператором муниципального модуля прикладного программного обеспечения «АИСТ» для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей;

3.1.35. организует выявление и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан, а также в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.36. осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан;

3.1.37. осуществляет деятельность по соблюдению социальных прав и гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

3.1.38. обеспечивает и защищает права граждан на получение доступа к информации в пределах своих полномочий о деятельности Управления;

3.1.39. участвует в формировании государственных информационных ресурсов;

3.1.40. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него полномочий;

3.1.41. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

3.1.42. осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления;

3.1.43. проводит работы по оказанию государственной поддержки деятельности общественных объединений на территории Борисовского муниципального округа;

3.1.44. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

3.1.45. обеспечивает реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Борисовского муниципального округа, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Борисовского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных правовых актах администрации Борисовского муниципального округа по направлениям деятельности Управления;

б) проведение анализа проектов муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Управления, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в части, касающейся деятельности Управления;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решения по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

вносить предложения главе Борисовского муниципального округа по вопросам социальной поддержки малообеспеченного населения, детей, находящихся в социально-опасном положении, многодетных семей, ветеранов войны и труда, инвалидов, совершенствования работы Муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского муниципального округа»;

принимать участие в подготовке проектов постановлений, распоряжений администрации Борисовского муниципального округа и других законодательных актов в пределах своих полномочий;

проводить работы по поощрению работников Управления;

привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Борисовского муниципального округа.

4.2. Управление возглавляет начальник управления социальной защиты населения администрации Борисовского муниципального округа (далее – начальник Управления), который является муниципальным служащим и входит в высшую группу должностей муниципальной службы.

4.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от нее главой Борисовского муниципального округа по представлению заместителя главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию.

4.4. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Борисовского муниципального округа, заместителю главы Борисовского муниципального округа по социально-культурному развитию.

4.5. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.6. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

4.7. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Борисовского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенных к компетенции Управления;
- обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;
- применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на работников управления;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления, подведомственных учреждений;
- представляет интересы Управления во всех государственных и муниципальных органах, судебных инстанциях, учреждениях и организациях различных форм собственности;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Управления;
- выдает доверенность работникам Управления для представления интересов Управления в различных государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях, предприятиях;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Борисовского муниципального округа Белгородской области и трудовым договором;
- несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных

законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления;

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

- утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

- эффективное использование бюджетных средств;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- несет ответственность за соблюдение стандарта качества предоставляемых услуг Управлением.

4. Трудовые отношения

5.1. В Управлении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Управления могут являться муниципальными служащими Борисовского муниципального округа.

5.3. Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.4. Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.

6. Имущество и средства Управления

6.1. Управление использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Положением.

6.2. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Имущество Управления формируется за счет:

- имущества, переданного ему в безвозмездное пользование Учредителем;

- имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем;

- бюджетных ассигнований;

- дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

6.5. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

6.6. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.7. Управление без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Управление вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Управление вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Управлением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Имущество и средства Управления отображаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.12. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению Учредителя и собственника имущества.

6.14. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Управление осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа и Управления Федерального казначейства по Белгородской области.

6.16. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Управления, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим на территории Российской Федерации, а также приказами, указаниями и инструктивными письмами и другими нормативными актами.

6.17. Контроль за деятельностью Управления осуществляется администрацией Борисовского муниципального округа.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Управление может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Управления может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Борисовского муниципального округа.

7.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.4. Имущество и денежные средства Управления, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Управление обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Управления.

7.6. Управление прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Ревизия и контроль деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим

законодательством и муниципальными правовыми актами Борисовского муниципального округа.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него, Положение об Управлении в новой редакции утверждаются решением Совета депутатов Борисовского муниципального округа по представлению главы Борисовского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Положение об Управлении подлежит пересмотру, при изменении задач и функций Управления, при изменении местоположения Управления и в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.

