



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«19» декабря 2024 г.

№ 104

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, принятым на целевое обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, в том числе по программам бакалавриата и программам специалитета в пределах установленной квоты, а также с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования, для нужд муниципальных учреждений Борисовского района

В соответствии со статьями 56, 71, 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», решением Муниципального совета Борисовского района от 29 ноября 2024 года №112 «О целевом обучении граждан для нужд муниципальных учреждений Борисовского района» и в целях государственной поддержки студентов, с которыми заключены договоры о целевом обучении для нужд муниципальных учреждений Борисовского района, администрация Борисовского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, принятым на целевое обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, в том числе по программам бакалавриата и программам специалитета в пределах установленной квоты, а также с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования, для нужд муниципальных учреждений Борисовского района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) опубликовать в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Борисовского района - руководителя аппарата главы администрации Борисовского района И.В. Говорищеву

**Глава администрации
Борисовского района**



В.И. Переверзев

Приложение

Утвержден
постановлением администрации
Борисовского района
от «19» декабря 2024 г.
№ 104

Порядок

предоставления мер социальной поддержки гражданам, принятым на целевое обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, в том числе по программам бакалавриата и программам специалитета в пределах установленной квоты, а также с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования, для нужд муниципальных учреждений Борисовского района

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, принятым на целевое обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, в том числе по программам бакалавриата и программам специалитета в пределах установленной квоты, а также с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования, для нужд муниципальных учреждений Борисовского района (далее - Порядок) определяет правила предоставления мер социальной поддержки гражданам, принятым на целевое обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, в том числе по программам бакалавриата и программам специалитета в пределах установленной квоты, а также с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования, для нужд муниципальных учреждений Борисовского района за счет средств бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на реализацию муниципальной программы «Развитие образования Борисовского района».

2. Меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты, в размере, установленном решением Муниципального совета Борисовского района от 29 ноября 2024 года №112 «О целевом обучении граждан для нужд муниципальных учреждений Борисовского района», предоставляются гражданам на основании распоряжения администрации Борисовского района о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района ежемесячно до 5 числа текущего месяца готовит реестр на перечисление ежемесячной денежной выплаты (далее - Реестр).

3. Ежемесячная денежная выплата подлежит ежегодной индексации и устанавливается в размере не ниже государственной академической стипендии, назначаемой в соответствии с частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в объеме нормативов для формирования стипендиального фонда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда» по каждому уровню

профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции.

Ежемесячная денежная выплата осуществляется с начала учебного года по первое число месяца, следующего за месяцем издания образовательной организацией приказа об отчислении гражданина из образовательной организации в связи с завершением обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, за исключением случаев, указанных в пунктах 10 - 11 настоящего Порядка.

4. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется не позднее 10-го числа текущего месяца МКУ «Центр бухгалтерского учета Борисовского района» на основании Реестра на расчетные счета граждан, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданином.

5. В целях реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты гражданином при заключении договора о целевом обучении одновременно предоставляются в отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района следующие документы:

- заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме, утвержденной настоящим постановлением (прилагается);

- справка о прохождении обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- копия документа с указанием реквизитов лицевого счета, открытого гражданином в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, или номера банковской карты «Мир» (при наличии), являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной российской кредитной организацией;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной настоящим решением (прилагается).

6. Копии документов, указанных в пункте 5 Порядка, представляются гражданином в отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района с предъявлением оригиналов, которые после сверки специалистом отдела муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района, осуществляющим прием документов, возвращаются гражданину.

Документы, указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены гражданином в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов в таком случае не представляются.

7. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района рассматривает документы, указанные в пункте 5 Порядка, в срок не позднее 15 ноября текущего года и издает распоряжение о назначении ежемесячной денежной выплаты.

8. В случае если документы, указанные в пункте 5 Порядка, оформлены с

нарушением требований, установленных Порядком, и (или) представлены гражданином в неполном объеме, отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района отказывает в их принятии.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными действующим законодательством.

9. Копия распоряжения о назначении ежемесячной денежной выплаты, указанного в пункте 7 Порядка, направляется отделом муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения гражданину и организации осуществляющей полномочия по ведению бухгалтерского учета заказчика для начисления соответствующей ежемесячной денежной выплаты.

10. Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданину приостанавливается на основании распоряжения администрации Борисовского района с первого числа месяца, следующего за месяцем в случаях:

- предоставления гражданину академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- мобилизации гражданина на военную службу.

Предоставление гражданину ежемесячной денежной выплаты возобновляется на основании распоряжения администрации Борисовского района с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также допуска гражданина к обучению после завершения военной службы по мобилизации.

11. Предоставление гражданину ежемесячной денежной выплаты прекращается на основании распоряжения администрации Борисовского района в случае:

- его отчисления из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы;

- завершения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, в связи с освоением образовательной программы в полном объеме.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором были утрачены основания для ее предоставления, указанные в настоящем пункте.

12. Гражданин уведомляет в письменном виде на бумажном носителе (с приложением подтверждающих документов) заказчика:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 10 и 11 Порядка, о возникновении указанных обстоятельств;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней после изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для осуществления ежемесячной денежной выплаты, об указанных изменениях.

В случае неуведомления или несвоевременного уведомления гражданином заказчика об обстоятельствах и изменениях, указанных в настоящем пункте,

гражданин возмещает заказчику излишне выплаченные средства ежемесячной денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем их перечисления на лицевой счет заказчика.

13. Споры по вопросам предоставления ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки гражданам,
принятым на целевое обучение по
образовательной программе среднего
профессионального или высшего
образования, в том числе по программам
бакалавриата и программам специалитета
в пределах установленной квоты, а также с
обучающимися по программам среднего
профессионального и высшего
образования, для нужд муниципальных
учреждений Борисовского района

Главе администрации
Борисовского района

_____ (Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

_____ (Ф.И.О. заявителя (студента))

проживающего (щей) по адресу:

_____ телефон: _____

_____ адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ студент _____

_____ (наименование образовательной организации)

_____ по специальности _____

_____ (наименование специальности)

прошу предоставить ежемесячную денежную выплату в размере _____

в соответствии с договором о целевом обучении № _____ от « ____ » _____ г.

Приложение: _____

_____ (Дата)

_____ (Подпись заявителя (студента))

**Приложение
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки гражданам,
принятым на целевое обучение по
образовательной программе среднего
профессионального или высшего
образования, в том числе по программам
бакалавриата и программам
специалитета в пределах установленной
квоты, а также с обучающимися по
программам среднего профессионального
и высшего образования, для нужд
муниципальных учреждений
Борисовского района**

Согласие на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество гражданина полностью (последнее – при наличии), место
жительства (пребывания))

_____, выдан _____
(вид и серия, номер документа, удостоверяющего личность)

в лице законного представителя (в случае заключения договора с
несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда гражданин не приобрел
дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской
Федерации)

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии), место жительства
(пребывания))

_____, выдан _____
(вид и серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку моих /

(фамилия, имя, отчество гражданина (последнее – при наличии) в случае
заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда
гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с
законодательством Российской Федерации)

персональных данных администрации Борисовского района, включая выполнение
действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению
(обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению,

использованию персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы заказчика, работодателя, Министерства здравоохранения Российской Федерации, передачи образовательной организации, другим органам и организациям в целях исполнения условий договора о целевом обучении.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства (пребывания), адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты, личная фотография, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения о родителях, усыновителях, попечителях несовершеннолетнего гражданина, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, об итогах промежуточной аттестации, о договоре о целевом обучении.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес заказчика (работодателя) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителя заказчика (работодателя).

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных заказчик, работодатель, Министерство здравоохранения Российской Федерации, обязаны прекратить их обработку в срок не превышающий тридцати дней с даты поступления письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных.

« _____ » _____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)