

Российская Федерация
Белгородская область



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН»

Двадцатое заседание совета четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

« 20 » декабря 2024 года

№ 122

**Об утверждении Порядка приватизации
служебных жилых помещений
специализированного жилищного
фонда Борисовского района**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Борисовский район» Белгородской области,

Муниципальный совет Борисовского района решил:

1. Утвердить Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Борисовского района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на первого заместителя главы администрации Борисовского района – руководителя аппарата главы администрации Борисовского района Говорищеву И.В. и постоянную комиссию Муниципального совета Борисовского района по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики, муниципальной собственности (Матяш А.В.).

**Председатель
Муниципального совета
Борисовского района**



В.В. Гордиенко

Приложение
к решению Муниципального совета
Борисовского района
«20» декабря 2024 г. № 122

Порядок
о приватизации служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда Борисовского района

1. Общие положения

1.1. Порядок о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Борисовского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П, Уставом муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, решением Муниципального совета Борисовского района от 31.07.2014 № 77 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Борисовский район» Белгородской области» и устанавливает условия приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Борисовского района (далее - служебное жилое помещение), категорию граждан, имеющих право на приватизацию служебных жилых помещений, а также перечень документов, необходимых для принятия решения о приватизации.

1.2. В настоящем Порядке под приватизацией служебных жилых помещений понимается бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе служебных жилых помещений, занимаемых ими на условиях найма.

1.3. Приватизация гражданами занимаемых ими служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Борисовского района допускается только в качестве исключения из общего правила и не предполагает систематического и обязательного отчуждения жилых помещений специализированного жилищного фонда в собственность граждан.

1.4. Передача служебных жилых помещений в собственность граждан осуществляется бесплатно однократно.

1.5. Уполномоченным органом по принятию решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Борисовского района является администрация Борисовского района.

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Администрация Борисовского района вправе принять решение о приватизации служебного жилого помещения при наличии следующих условий, в отношении граждан:

2.1.1. Проживающих в служебных жилых помещениях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоящих в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеющих право состоять на данном учете.

2.1.2. Состоящих в трудовых отношениях с муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями Борисовского района, областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения, отделом министерства внутренних дел России по Борисовскому району, органом местного самоуправления Борисовского района, и:

- имеющим, непрерывный стаж работы не менее 10 лет со дня заключения договора найма служебного жилого помещения (первоначального и последующих) для работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения;

- имеющим, непрерывный стаж работы (службы) не менее 15 лет со дня заключения договора найма служебного жилого помещения (первоначального и последующих) для работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Борисовского района, сотрудников отдела министерства внутренних дел России по Борисовскому району и работников органов местного самоуправления.

2.2. Вопрос о приватизации служебных жилых помещений рассматривается при наличии одновременно следующих условий:

2.2.1. Граждане, указанные в подпунктах 2.1.1. – 2.1.2. настоящего Порядка, не реализовали право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования.

2.2.2. Граждане, указанные в подпунктах 2.1.1. – 2.1.2. настоящего Порядка, не реализовали право на улучшение жилищных условий с привлечением средств федерального, областного и местного бюджетов.

2.2.3. Наличие письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи нанимателя служебного жилого помещения на его приватизацию.

2.2.4. Граждане, указанные в подпунктах 2.1.1. – 2.1.2. настоящего Порядка, имеют право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации служебного жилого помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде один раз.

2.3. Наниматели одновременно должны соответствовать следующим условиям:

2.3.1. Наличие трудовых отношений с организацией, на момент обращения с заявлением о приватизации.

2.3.2. Наличие нереализованного нанимателем права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением

реализации права на приобретение жилого помещения в порядке его приватизации в несовершеннолетнем возрасте.

2.3.3. Наниматель и совместно проживающие с ним члены его семьи не совершали гражданско-правовых сделок, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий, в течение пяти лет, предшествующих дню обращения с заявлением о приватизации служебного жилого помещения.

2.4. Приватизация служебного жилого помещения осуществляется в общую собственность нанимателя, претендующего на приватизацию служебного жилого помещения, и совместно проживающих с ним членов его семьи либо в собственность одного нанимателя, в том числе несовершеннолетнего, с согласия всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

2.5. Реализация права на приватизацию служебного жилого помещения возможна исключительно в следующих случаях:

- граждане не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- граждане являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

- ранее граждане и члены семьи не участвовали в программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- ранее гражданам и членам семьи не предоставлялся в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

2.6. Члены семьи нанимателя служебного жилого помещения вправе участвовать в его приватизации, при условии наличия у нанимателя такого права в соответствии с настоящим разделом.

3. Порядок приватизации служебных жилых помещений

3.1. Для принятия решения о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель жилого помещения и члены его семьи представляют в комиссию в сфере жилищных отношений администрации Борисовского района следующие документы:

документов оригиналам и оригиналы возвращаются заявителю.

Администрация Борисовского района вправе самостоятельно запрашивать документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для рассмотрения вопроса приватизации служебного жилого помещения, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К таким документам (сведениям) относятся:

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по оплате за коммунальные услуги;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении граждан, участвующих в приватизации служебного жилого помещения.

Документы (сведения), указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, могут быть представлены нанимателем жилого помещения по собственной инициативе.

3.3. Заявление подписывается всеми гражданами, проживающими в служебном жилом помещении, в присутствии специалиста, осуществляющего прием документов. Заявление подписывается всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются только их законные представители.

3.4. Администрация Борисовского района осуществляет проверку сведений, представленных гражданами в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, путем направления запросов:

1) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах гражданина и жилые помещения, расположенные на территории Российской Федерации, и сделках, совершенных с ними за пять лет, предшествующих дате подачи заявления;

3) в отдел муниципальной собственности администрации Борисовского района для получения архивной копии решения о предоставлении служебного жилого помещения.

3.5. Заявление и документы нанимателя и членов его семьи рассматриваются комиссией в сфере жилищных правоотношений администрации Борисовского района.

3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов администрация Борисовского района принимает одно из следующих решений:

- 1) заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, копии свидетельства о браке, о рождении (в отношении несовершеннолетних детей), проживающих в служебном жилом помещении;
- 3) нотариально заверенную доверенность в случае, если интересы граждан представляет доверенное лицо;
- 4) сведения о составе семьи по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28.12.2020 N 587-пп «О предоставлении сведений о составе семьи при получении гражданами мер социальной поддержки в Белгородской области»;
- 5) документы, содержащие сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи;
- 6) сведения об отсутствии (наличии) задолженности по оплате за коммунальные услуги;
- 7) справку из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Белгородской области, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) до 1998 года на заявителя и членов его семьи, в том числе на добрачную фамилию.
- 8) документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением, занимаемым нанимателем и членами его семьи (договор найма специализированного жилого помещения, служебный ордер, иные документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением);
- 9) сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении граждан, участвующих в приватизации служебного жилого помещения;
- 10) копию трудового договора (контракта), копию трудовой книжки (в случае ее ведения), заверенные в установленном порядке либо сведения о трудовой деятельности;
- 11) в случае отказа кого-либо из членов семьи от участия в приватизации данного жилого помещения граждане предоставляют нотариально заверенное согласие на приватизацию в пользу остальных членов семьи;
- 12) копии свидетельств об изменении имени, отчества, фамилии (при отличии личных данных заявителя от данных, содержащихся в документах о праве пользования жилым помещением) с предоставлением подлинника;
- 13) справку, выданную организацией, подтверждающую стаж работы нанимателя, в соответствии с пунктом 2.1.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 14) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 2, 14 пункта 3.1. настоящего Порядка, представляются с одновременным предъявлением их подлинников для сверки идентичности копий и оригиналов представленных документов, после чего на копиях таких документов делаются отметки о соответствии подлинности копий

1) о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

3.7. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается в течение 1 месяца со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, с учетом сроков предоставления документов или сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.8. Решение об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации оформляется в виде письменного уведомления, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

3.9. Основаниями для принятия решения об отказе в приватизации служебного жилого помещения являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

3) заявитель уже использовал свое право на приватизацию другого жилого помещения;

4) несоответствие нанимателя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

5) в отношении служебного помещения уполномоченным органом не принято решение о его приватизации;

6) признание служебного жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома, в котором находится служебное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу;

7) на момент подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения не прошло пяти лет со дня совершения заявителем или членами его семьи намеренных действий по ухудшению жилищных условий;

3.10. Решение об отказе в приватизации служебного жилого помещения может быть обжаловано заявителем в установленном законом порядке.

3.11. Решение о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации оформляется распоряжением администрации Борисовского района и является основанием для заключения договора о передаче в собственность гражданам жилого помещения.

3.12. Каждый участник приватизации лично подписывает договор или от его имени действующее доверенное лицо (при наличии подлинника доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации). За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывает законный представитель. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно. Законные представители рядом с подписью несовершеннолетнего вносят свою подпись и запись «согласен», «согласна».

3.13. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.14. Во взаимоотношениях по вопросам приватизации служебных жилых помещений, не урегулированных настоящим положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.



**Приложение № 1
к Порядку о приватизации служебных
жилых помещений специализированного
жилищного фонда Борисовского района**

Главе администрации
Борисовского района

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспортные данные:

**Заявление
о приватизации служебного жилого помещения**

Прошу передать мне (нам) в общую собственность (совместную, долевую) в порядке приватизации, занимаемое мной (нами) служебное жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Телефон _____

В служебном жилом помещении зарегистрированы и проживают следующие граждане:

| N п/п | Фамилия, имя, отчество (в случае перемены Ф.И.О. указать предыдущие) | Дата рождения | Родственные отношения | Согласны на приватизацию: |
|----------|---|------------------|--------------------------|---|
| | | | | Подписи совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дата приема заявления " ____ " _____ 20__ г.

Подписи совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет заверяю:



**Приложение № 2
к Порядку о приватизации служебных
жилых помещений специализированного
жилищного фонда Борисовского района**

Главе администрации
Борисовского района

от _____

(фамилия, имя, отчество)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие администрации Борисовского района в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» со сведениями, представленными мной в администрацию Борисовского района.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет подписывают их законные представители.



**Приложение № 3
к Порядку о приватизации служебных
жилых помещений специализированного
жилищного фонда Борисовского района**

(указать ФИО заявителя, адрес проживания)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в передаче служебного жилого помещения
в собственность граждан в порядке приватизации**

Уважаемый (ая) _____!

Администрация Борисовского района, рассмотрев Ваше заявление о приватизации служебного жилого помещения, приняла решение об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации по следующим основаниям

(указать основание, указанное в пункте 3.9. настоящего Порядка)

**Глава администрации
Борисовского района**

И.О. Фамилия

