



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 29 » декабре 2023 г.

№ 1714-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации Борисовского района от 17 июля 2012 года № 1060-р**

В целях приведения правовых актов Борисовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Борисовского района от 17 июля 2012 года № 1060-р (в ред. от 04.12.2019 г. № 1513-р) «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими муниципальной службы района представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу»:

- в порядок уведомления муниципальными служащими муниципальной службы района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденный в пункте 1 названного распоряжения (далее - Порядок):

- пункт 3 Порядка дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Вновь назначенный муниципальный служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы Борисовского района, уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность»;

- второй-шестой абзацы пункта 4 Порядка исключить;

- пункт 4 Порядка дополнить подпунктом 4.2. следующего содержания:

«4.2. В случае изменения условий договора или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия ранее заключенного договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление не позднее чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора»;

- приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Борисовского района ознакомить муниципальных служащих и обеспечить выполнение мероприятий Порядка, указанного в пункте 1.

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района "Борисовский район" Белгородской области в сети Интернет в подразделе "Противодействие коррупции".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Борисовского района - руководителя аппарата главы администрации района И.В. Говорищеву.

**Глава администрации  
Борисовского района**



**В.И. Переверзев**

**Приложение**  
**к распоряжению администрации**  
**Борисовского района**  
от " 25 " апреля 20 23 года  
№ 1711-р

Форма

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя - наименование  
должности, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименованию должности муниципальной службы  
района, Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (о выполнении иной оплачиваемой работы):

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа),

\_\_\_\_\_ наименование должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа)

по \_\_\_\_\_ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п., номер, дата)

сведения о виде деятельности, основные должностные обязанности

\_\_\_\_\_ (указать характер работы)

Выполнение указанной работы не повлечет (не влечет) за собой

конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Копию трудового договора (гражданско-правового договора, авторского договора и т.п.) на выполнение иной оплачиваемой работы

---

(прилагаю либо обязуюсь представить в 3-дневный срок с момента его заключения)

---

(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:

---

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

---

(Ф.И.О., подпись муниципального служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

