



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«24» февраля 2025 г.

№ 20

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Борисовского района

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года №1228 «Обутверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года №431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением администрации Борисовского района от 05 октября 2022 года №70 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области», администрация Борисовского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Борисовского района от 29 мая 2023 года № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)» изменения следующего содержания:

1) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан

(приватизация)» (далее - административный регламент) слова «отдел земельных и имущественных отношений администрации Борисовского района» заменить словами «администрация Борисовского района»;

2) в пункте 1.3.2. административного регламента слова «в соответствии с настоящим Административным регламентом» заменить словами «в соответствии с таблицей 2 приложения №7 настоящего административного регламента»;

3) административный регламент дополнить пунктом 1.3.4. следующего содержания:

«1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.»;

4) пункт 2.3.6. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3.6. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в администрации Борисовского района или в МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником МФЦ;

- в форме электронного документа через ЕПГУ;

- в форме электронного документа посредством отправки на адрес электронной почты, указанной в заявлении.»

5) подпункт 2.6.1. пункта 2.6. административного регламента дополнить пунктом к) следующего содержания:

«к) Документ подтверждающий гражданство Российской Федерации.»

6) подпункт 2.6.2. пункта 2.6. административного регламента дополнить пунктом к) следующего содержания:

«з) Страховой номер индивидуального лицевого счета.

В случае направления заявления физическим лицом предоставляется копия либо данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

7) в пункте 19 административного регламента подраздела 3.1. исключить слова «и созданных реестровых записях»;

8) подраздел 3.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

- посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ;

- посредством анкетирования в МФЦ, в уполномоченном органе.

3.2.2. Порядок определения и предъявления заявителю необходимого варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется

посредством его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1. подраздела 3.2. раздела III.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги. Данный перечень приведен в приложении №7 к настоящему административному регламенту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант услуги доводится до заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.»;

9) подпункт 3.3.1.2.пункта 3.3.1 административного регламента дополнить пунктом ж) следующего содержания:

«ж) Документ подтверждающий гражданство Российской Федерации.»

10) подпункт 3.3.1.3.пункта 3.3.1 административного регламента дополнить пунктом г) следующего содержания:

«г) Страховой номер индивидуального лицевого счета.

В случае направления заявления физическим лицом предоставляется копия либо данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

11) подпункт 3.4.1.2.пункта 3.4.1 административного регламента дополнить пунктом ж) следующего содержания:

«ж) Документ подтверждающий гражданство Российской Федерации.»

12) подпункт 3.4.1.3.пункта 3.4.1 административного регламента дополнить пунктом д) следующего содержания:

«д) Страховой номер индивидуального лицевого счета.

В случае направления заявления физическим лицом предоставляется копия либо данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

13) подпункт 3.5.1.2.пункта 3.5.1 административного регламента дополнить пунктом з) следующего содержания:

«з) Документ подтверждающий гражданство Российской Федерации.»

14) подпункт 3.5.1.3.пункта 3.5.1 административного регламента дополнить пунктом ж) следующего содержания:

«ж) Страховой номер индивидуального лицевого счета.

В случае направления заявления физическим лицом предоставляется копия либо данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

15) подпункт 3.6.1.2.пункта 3.6.1 административного регламента дополнить пунктом и) следующего содержания:

«и) Документ подтверждающий гражданство Российской Федерации.»

16) подпункт 3.6.1.3.пункта 3.6.1 административного регламента дополнить пунктом д) следующего содержания:

«д) Страховой номер индивидуального лицевого счета.

В случае направления заявления физическим лицом предоставляется копия либо данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

17) подпункт 3.7.1.2.пункта 3.7.1 административного регламента дополнить пунктом ж) следующего содержания:

«ж) Документ подтверждающий гражданство Российской Федерации.»

18) подпункт 3.7.1.3.пункта 3.7.1 административного регламента дополнить пунктом з) следующего содержания:

«з) Страховой номер индивидуального лицевого счета.

В случае направления заявления физическим лицом предоставляется копия либо данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

19) подпункт 3.8.1.2.пункта 3.8.1 административного регламента дополнить пунктом ж) следующего содержания:

«ж) Документ подтверждающий гражданство Российской Федерации.»

20) подпункт 3.8.1.3.пункта 3.8.1 административного регламента дополнить пунктом з) следующего содержания:

«з) Страховой номер индивидуального лицевого счета.

В случае направления заявления физическим лицом предоставляется копия либо данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

21) подпункт 3.9.1.2.пункта 3.9.1 административного регламента дополнить пунктом з) следующего содержания:

«з) Документ подтверждающий гражданство Российской Федерации.»

22) подпункт 3.9.1.3.пункта 3.9.1 административного регламента дополнить пунктом з) следующего содержания:

«з) Страховой номер индивидуального лицевого счета.

В случае направления заявления физическим лицом предоставляется копия либо данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

23) подпункт 3.10.1.2.пункта 3.10.1 административного регламента дополнить пунктом з) следующего содержания:

«з) Документ подтверждающий гражданство Российской Федерации.»

24) подпункт 3.10.1.3.пункта 3.10.1 административного регламента дополнить пунктом и) следующего содержания:

«и) Страховой номер индивидуального лицевого счета.

В случае направления заявления физическим лицом предоставляется копия либо данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

25) подпункт 3.11.1.2.пункта 3.11.1 административного регламента дополнить пунктом ж) следующего содержания:

«ж) Документ подтверждающий гражданство Российской Федерации.»

26) подпункт 3.11.1.3.пункта 3.11.1 административного регламента дополнить пунктом д) следующего содержания:

«д) Страховой номер индивидуального лицевого счета.

В случае направления заявления физическим лицом предоставляется копия либо данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

27) подпункт 3.12.1.2.пункта 3.12.1 административного регламента дополнить пунктом ж) следующего содержания:

«ж) Документ подтверждающий гражданство Российской Федерации.»

28) подпункт 3.12.1.3.пункта 3.12.1 административного регламента дополнить пунктом е) следующего содержания:

«е) Страховой номер индивидуального лицевого счета.

В случае направления заявления физическим лицом предоставляется копия либо данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

29) подпункт 3.13.1.2.пункта 3.13.1 административного регламента дополнить пунктом з) следующего содержания:

«з) Документ подтверждающий гражданство Российской Федерации.»

30) подпункт 3.14.1.2.пункта 3.14.1 административного регламента дополнить пунктом з) следующего содержания:

«з) Документ подтверждающий гражданство Российской Федерации.»

31) приложения №3, №4, №5, №7, №8, №9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)» изложить в новой редакции: согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации Борисовского района от 29 мая 2023 года № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности Борисовского района» изменения следующего содержания:

1) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности Борисовского района» (далее - административный регламент) слова «отдел земельных и имущественных отношений администрации Борисовского района» заменить словами «администрация Борисовского района»;

2) в пункте 1.3.2. административного регламента слова «в соответствии с настоящим Административным регламентом» заменить словами «в соответствии с таблицей приложения №8 настоящего административного регламента»;

3) административный регламент дополнить пунктом 1.3.4. следующего содержания:

«1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.»;

4) пункт 2.3.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в администрации Борисовского района или в МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником МФЦ;
- в форме электронного документа через ЕПГУ;
- в форме электронного документа посредством отправки на адрес электронной почты, указанной в заявлении.»;

5) подраздел 3.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

- посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ;
- посредством анкетирования в МФЦ, в уполномоченном органе.

3.2.2. Порядок определения и предъявления заявителю необходимого варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1. подраздела 3.2. раздела III.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги. Данный перечень приведен в приложении №8 к настоящему административному регламенту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант услуги доводится до заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.».

3. Внести в постановление администрации Борисовского района от 07 марта 2023 года № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Борисовского района, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» изменения следующего содержания:

1) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Борисовского района, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее - административный регламент) слова «отдел

земельных и имущественных отношений администрации Борисовского района» заменить словами «администрация Борисовского района»;

2) подраздел 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с таблицей 2 приложения №3 настоящего Регламента, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления муниципальной услуги.

Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления муниципальной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимальным.

По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в его индивидуальном случае.

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.»;

3) пункт 2.3.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в администрации Борисовского района или в МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником МФЦ;

- в форме электронного документа через ЕПГУ;

- в форме электронного документа посредством отправок на адрес электронной почты, указанной в заявлении.»;

4) подраздел 3.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

– посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ;

– посредством анкетирования в МФЦ, в уполномоченном органе.

3.2.2. Порядок определения и предъявления заявителю необходимого варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1. подраздела 3.2. раздела III.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги. Данный перечень приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант услуги доводится до заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.»;

5) приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Борисовского района, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» изложить в новой редакции: согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

6) дополнить приложением №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Борисовского района, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»: согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.):

4.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв» и сетевом издании «Призыв 31»;

4.2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети «Интернет»;

4.3. Предоставить справку об опубликовании настоящего постановления в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети «Интернет» в отдел организационно-контрольной работы администрации района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района-руководителя аппарата главы администрации района Говорищеву И.В.

**Глава администрации
Борисовского района**



В.И. Переверзев

Приложение 1
к постановлению администрации
Борисовского района
от « ___ » _____ 2025г № _____

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Передача жилых помещений
в собственность граждан (приватизация)»

(наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу)

Сведения о заявителе: _____

(Ф.И.О. физического лица, дата
рождения)

Документ, удостоверяющий личность
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)

(адрес регистрации по месту жительства)

Гражданство _____

СНИЛС: _____

Контактная информация

Тел. _____

эл. почта _____

Форма заявления

Прошу передать в (общую) собственность занимаемое на условиях договора социального найма от _____ жилое помещение, по адресу: Белгородская обл., Борисовский р-н _____

Настоящим подтверждаю (ем), что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал (и).

На основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____ (указать наименование органа предоставляющего муниципальную услугу) на обработку и использование моих персональных данных. Я согласен (-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Ф.И.О. (полностью) с учетом временно отсутствующих лиц (проходящих срочную службу в армии, находящихся в местах лишения свободы и т.д.), паспортные данные, данные свидетельства о рождении лиц, не достигших 14 лет	Дата рождения	Дата регистрации по месту жительства	Подписи, подтверждающие согласие на приватизацию и обработку персональных данных

Конечный результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- вручить лично в учреждении;
- вручить лично в МФЦ;
- направить почтой;
- предоставить с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью (нужное подчеркнуть).

Заявление написано в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, ответственного за прием документов)

(дата)

(подпись)

Рег. № _____

дата

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Передача жилых помещений
собственность граждан(приватизация)»
Форма

_____ (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Сведения о заявителе:

_____ (Ф.И.О. физического лица, дата рождения)
Документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (адрес регистрации по месту жительства)
Контактная информация
Гражданство _____
СНИЛС _____
Тел. _____
эл. почта _____

Форма заявления

Прошу выдать дубликат договора на передачу квартир в собственность граждан от _____ по адресу: _____ на имя _____

так как подлинник: утерян, испорчен, документ необходим для вступления в наследство (необходимое подчеркнуть)

На основании закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____ (указать наименование органа предоставляющего муниципальную услугу) на обработку и использование моих персональных данных.

Я согласен (-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Передача жилых помещений в
собственность граждан (приватизация)»

_____ (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Сведения о заявителе:

_____ (Ф.И.О. физического лица, дата рождения)
Документ, удостоверяющий личность
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)
Контактная информация
Гражданство _____
СНИЛС _____
Тел. _____
эл. почта _____

Форма заявления об исправлении опечаток/ошибок

Прошу исправить опечатку (ошибку) в _____ (указать наименование документа содержание которого необходимо исправить) от «__» _____ 20__ г. № _____, в связи с _____.

(указываются причины необходимости исправления)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить _____.

(указать способ получения результата)

Приложение: _____

(документы, подтверждающие ошибку (опечатку))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)»

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)»

№ п/п	Категория признака	Признак
1	2	3
1	Признаки заявителя	1. Заявители совершеннолетние; 2. Заявители несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; 3. Заявители несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; 4. Заявители недееспособные/ограниченно дееспособные; 5. Заявители меняли место жительства с 04.07.1991, либо с момента рождения; 6. Заявители не меняли место жительства с 04.07.1991, либо с момента рождения; 7. Заявитель менял имя; 8. Заявитель не менял имя.
2	Результат оказания услуги	1. Предоставление жилого помещения в собственность граждан; 2. Выдача (направление) дубликата договора о передаче жилого помещения в собственность граждан; 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)»

№ п/п	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1	2	3
1	Вариант 1	1. Заявители совершеннолетние; 3. Заявители несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; 6. Заявители не меняли место жительства с 04.07.1991,

		либо с момента рождения; 1. Предоставление жилого помещения в собственность граждан;
2	Вариант 2	1. Заявители совершеннолетние; 3. Заявители несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; 6. Заявители не меняли место жительства с 04.07.1991, либо с момента рождения; 1. Предоставление жилого помещения в собственность граждан; 7. Заявитель менял имя;
3	Вариант 3	1. Заявители совершеннолетние; 3. Заявители несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; 5. Заявители меняли место жительства с 04.07.1991, либо с момента рождения; 1. Предоставление жилого помещения в собственность граждан; 7. Заявитель менял имя;
4	Вариант 4	1. Заявители совершеннолетние; 3. Заявители несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; 5. Заявители меняли место жительства с 04.07.1991, либо с момента рождения; 1. Предоставление жилого помещения в собственность граждан;
5	Вариант 5	2. Заявители несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; 6. Заявители не меняли место жительства с 04.07.1991, либо с момента рождения; 1. Предоставление жилого помещения в собственность граждан;
6	Вариант 6	2. Заявители несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; 6. Заявители не меняли место жительства с 04.07.1991, либо с момента рождения; 1. Предоставление жилого помещения в собственность граждан; 7. Заявитель менял имя;
7	Вариант 7	2. Заявители несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; 5. Заявители меняли место жительства с 04.07.1991, либо с момента рождения; 1. Предоставление жилого помещения в собственность граждан;
8	Вариант 8	2. Заявители несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; 5. Заявители меняли место жительства с 04.07.1991, либо с момента рождения; 1. Предоставление жилого помещения в собственность граждан; 7. Заявитель менял имя;
9	Вариант 9	4. Заявители недееспособные/ограниченно дееспособные; 6. Заявители не меняли место жительства с 04.07.1991, либо с момента рождения;

		1. Предоставление жилого помещения в собственность граждан;
10	Вариант 10	4. Заявители недееспособные/ограниченно дееспособные; 6. Заявители не меняли место жительства с 04.07.1991, либо с момента рождения; 1. Предоставление жилого помещения в собственность граждан; 7. Заявитель менял имя;
11	Вариант 11	4. Заявители недееспособные/ограниченно дееспособные; 5. Заявители меняли место жительства с 04.07.1991, либо с момента рождения; 1. Предоставление жилого помещения в собственность граждан;
12	Вариант 12	4. Заявители недееспособные/ограниченно дееспособные; 5. Заявители меняли место жительства с 04.07.1991, либо с момента рождения; 1. Предоставление жилого помещения в собственность граждан; 7. Заявитель менял имя;
13	Вариант 13	1. Заявители совершеннолетние; 3. Заявители несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; 2. Выдача (направление) дубликата договора о передаче жилого помещения в собственность граждан
14	Вариант 14	1. Заявители совершеннолетние; 3. Заявители несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; 2. Выдача (направление) дубликата договора о передаче жилого помещения в собственность граждан; 7. Заявитель менял имя;
15	Вариант 15	2. Заявители несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; 2. Выдача (направление) дубликата договора о передаче жилого помещения в собственность граждан;
16	Вариант 16	2. Заявители несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; 7. Заявитель менял имя; 2. Выдача (направление) дубликата договора о передаче жилого помещения в собственность граждан;
17	Вариант 17	4. Заявители недееспособные/ограниченно дееспособные; 2. Выдача (направление) дубликата договора о передаче жилого помещения в собственность граждан;
18	Вариант 18	4. Заявители недееспособные/ограниченно дееспособные; 7. Заявитель менял имя; 2. Выдача (направление) дубликата договора о передаче жилого помещения в собственность граждан;
19	Вариант 19	3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги

		<p>документах и созданных реестровых записях.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заявители совершеннолетние;2. Заявители несовершеннолетние в возрасте до 14 лет;3. Заявители несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;4. Заявители недееспособные/ограниченно дееспособные;
--	--	--



Приложение 8
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Передача жилых
помещений в собственность граждан
(приватизация)»

Главе администрации _____

от гр. _____

проживающих по адресу: _____

Контактная информация:

Гражданство _____

СНИЛС _____

тел. _____

эл.почта _____

Форма заявления

Настоящим выражаю свое согласие на приватизацию

_____ (указать Ф.И.О. участвующих в приватизации)
занимаемой мной _____

_____ (квартиры, комнаты)

по адресу: _____,
_____ (адрес жилого помещения)

дом № _____, корпус _____, квартира № _____

При этом от приватизации жилого помещения по вышеуказанному адресу
отказываюсь и в договор приватизации прошу меня не включать.
Последствия отказа мне разъяснены и понятны.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление написано в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, заверяющего заявление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 9

к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Передача
жилых помещений в
собственность граждан
(приватизация)»

Формасведений о составе семьи

Ф.И.О.: _____ Адрес регистрации: _____

Дата рождения: _____ Сведения о документе, подтверждающем гражданство: _____

СНИЛС: _____ Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации: _____

Сообщаю, что имею следующий состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС	Адрес регистрации	Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации	Сведения о документе, подтверждающем степень родства

По указанному мной адресу регистрации также совместно зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС

Подтверждаю, что мне известно, что представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, является в соответствии со статьей 159,2 Уголовного кодекса Российской Федерации уголовно наказуемым деянием.

Примечание: в качестве членов семьи указываются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), в качестве совместно проживающих указываются иные граждане, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в жилом помещении собственника.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2
к постановлению администрации Борисовского района
от «__» _____ 2025г №__

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Борисовского района, арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства при реализации ими
преимущественного права на приобретение
арендуемого имущества, в собственность»

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления	Адрес	Телефон	Сайт, электронная почта	Режим работы
1.	Отдел муниципальной собственности администрации Борисовского района Белгородской области	309340, Белгородская область, Борисовский р-н, п.Борисовка, пл.Ушакова, 2, каб. 40	8 (47246) 5-02-80, 5-39-78	borisovka@mail.ru, borisovkazemim@mail.ru	понедельник – пятница, с 8:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 предпраздничные дни с 8:00 до 16:00
2.	Отделение №14 в Борисовском районе ГАУ БО «МФЦ»	309340, Белгородская область, Борисовский район, п. Борисовка, пл.Ушакова, д.3	8 (4722) 42-42-42, 8 (800) 707-10-03,	mfc31.ru, mfc_borisovka@mail.ru.	понедельник - пятница с 8:00 до 17:00, суббота с 9:00 до 14:00, без перерыва, воскресенье - выходной.

Приложение 3
к постановлению администрации
Борисовского района
от «__» _____ 2025г №__

Приложение 3
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности
Борисовского района, арендуемого
субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации ими
преимущественного права на
приобретение арендуемого имущества, в
собственность»

**Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги
«Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности Борисовского района, арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации ими преимущественного права на
приобретение арендуемого имущества, в собственность»**

№ п/п	Категория признака	Признак
1	2	3
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо
2	Куда обратился	1. Предоставление муниципальной услуги в Отделе. 2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ 3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде
2	Результат оказания услуги	1. Получение проекта договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Борисовского района и арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Борисовского района, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

№ п/п	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1	2	3
1	Вариант 1	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 1. Предоставление муниципальной услуги в Отделе. 1. Получение проекта договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Борисовского района и арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства
2	Вариант 2	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ 1. Получение проекта договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Борисовского района и арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства
3	Вариант 3	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде 1. Получение проекта договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Борисовского района и арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства
4	Вариант 4	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях

