



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 19 » января 2018 г.

№ 29-р

**Об утверждении Положения об  
управлении портфелем проектов  
в администрации Борисовского  
района**

В соответствии с распоряжением администрации Борисовского района от 20 декабря 2012 года № 1999-р «Об утверждении Положения об управлении проектами в Борисовском районе», в целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами в администрации Борисовского района:

1. Утвердить Положение об управлении портфелем проектов в администрации Борисовского района (далее – Положение, прилагается).

2. Отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации района, администрациям городского и сельских поселений района при формировании и реализации портфелей проектов руководствоваться настоящим Положением.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации района, главам администраций городского и сельских поселений района назначить правовым актом ответственного за ежегодное формирование портфеля проектов в данном отраслевом (функциональном) органе, структурном подразделении администрации района или администрации городского и сельских поселений района.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Борисовского района – руководителя аппарата главы администрации района Ю.В. Хуторного.

**Глава администрации  
Борисовского района**



**Н.И. Давыдов**

**Утверждено**  
**распоряжением администрации**  
**Борисовского района**  
от « 19 » января 2018 года  
№ 29-р

**Положение**  
**об управлении портфелем проектов в администрации**  
**Борисовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об управлении портфелем проектов администрации Борисовского района (далее – Положение) определяет последовательность и сроки выполнения действий по управлению портфелем проектов в целях повышения вероятности успешного достижения показателей эффективности портфеля проектов.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления портфелями проектов, направленных на достижение целей, определенных поручениями Президента Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Белгородской области и Борисовского района на период до 2025 года, областными целевыми программами, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства области, поручениями Губернатора области, нормативными правовыми актами администрации Борисовского района, муниципальными целевыми программами Борисовского района, поручениями главы администрации района.

1.3. Требования настоящего Положения распространяется на портфель проектов администрации Борисовского района и являются обязательными для соблюдения всеми лицами, задействованными в управлении проектной деятельностью отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации района, администрациями городского и сельских поселений района с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов.

**2. Понятия и определения**

2.1. Понятия и определения, применяемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям и определениям, указанным в распоряжении администрации Борисовского района от 20 декабря 2012 года № 1999-р «Об утверждении Положения об управлении проектами в Борисовском районе».

2.2. В настоящем Положении применяются также следующие понятия и определения:

– ответственный за проектное управление – первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района, назначенный распорядительным актом администрации района, в обязанности которого входит внедрение проектного управления и администрирование проектов, реализуемых на территории района;

– проектный офис администрации района – отдел координации проектной деятельности администрации района, в обязанности которого входит организация и сопровождение проектной деятельности на территории Борисовского района;

– портфель проектов администрации района – проекты, объединенные в целях повышения управляемости для достижения цели Стратегии социально-экономического развития Белгородской области и Борисовского района на период до 2025 года;

– ответственные за формирование портфелей проектов – сотрудники, назначенные правовыми актами, руководителями отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации района, главами администраций городского и сельских поселений района, ответственные за ежегодную подготовку презентации портфеля проектов;

– руководитель портфеля проектов – уполномоченные главой администрации Борисовского района, заместители, курируемые соответствующие направления или руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации района, главы администраций городского и сельских поселений района, ответственные за достижение цели портфеля проектов;

– паспорт портфеля проектов – управленческий документ, содержащий основную информацию о портфеле проектов, в том числе о целях и показателях портфеля проектов;

– балансировка портфеля проектов – процесс анализа и уточнения перечня компонентов портфеля проектов и их приоритетов, осуществляемый в целях повышения эффективности портфеля проектов;

– заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов – управленческий документ, содержащий информацию о результатах управления портфелем проектов, в том числе описание степени достижения целей портфеля проектов;

– ведомость изменений портфеля проектов – управленческий документ, подготавливаемый при необходимости внесения изменений в портфель проектов;

– приоритет – степень важности компонента портфеля проектов, установленная в рамках портфеля проектов;

– статус-отчет по портфелю проектов – управленческий документ, отражающий информацию о текущем состоянии портфеля проектов, в том числе о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах;

– показатель портфеля проектов – заданная характеристика,

отражающая ожидаемый уровень выполнения задач реализации Стратегии социально-экономического развития района в результате управления портфелем проектов.

### **3. Этапы управления портфелем проектов**

3.1. Управление портфелем проектов в администрации Борисовского района состоит из четырех этапов:

- инициация;
- формирование;
- контроль и мониторинг;
- закрытие.

3.2. Отделом координации проектной деятельности администрации района в течение 5 рабочих дней с даты получения паспорта портфеля проектов, ведомости изменений портфеля проектов, а также заключения о достижении целевых показателей портфеля проектов осуществляется их проверка в части полноты, правильности оформления и соответствия методологии проектной деятельности, а также нормативным правовым актам района в сфере проектного управления.

### **4. Этап инициации портфеля проектов**

4.1. Началом этапа инициации портфеля проектов является презентация портфеля проектов по направлениям на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района.

4.2. Презентация портфеля проектов по направлениям формируется на один календарный год (далее – отчетный период) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Презентации портфелей проектов (по каждому направлению отдельно) готовятся ответственными за ежегодное формирование портфелей проектов, назначенными в каждом отраслевом (функциональном) органе, структурном подразделении администрации района, администрациях городского и сельских поселений района.

Презентация портфеля проектов представляется руководителем портфеля проектов, в части касающейся курируемого им направления на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района в срок до 15 февраля отчетного периода.

4.3. В портфель проектов включаются проекты, начало реализации которых планируется в отчетном периоде, а также проекты, которые находятся в процессе реализации и планируются к дальнейшей реализации в отчетном периоде.

4.4. Руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации района, главы администраций городского и сельских поселений района согласовывают презентации портфелей проектов

с проектным офисом администрации района.

4.5. Этап инициации портфеля проектов завершается принятием решения на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района об одобрении портфеля проектов администрации Борисовского района (далее – портфель проектов), отраженного в протоколе по результатам заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района, на котором рассматривались презентации портфелей проектов по направлениям.

## **5. Этап формирования портфеля проектов**

5.1. Началом этапа формирования портфеля проектов является решение, принятое на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района об одобрении портфеля проектов, отраженное в протоколе заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района, на котором рассмотрены презентации портфелей проектов по направлениям.

5.2. Руководитель портфеля проектов определяет иерархическую структуру целей портфеля проектов в соответствии со стратегическими целями и приоритетами развития района, определяет показатели оценки портфеля проектов, а также лиц, ответственных за их достижение.

5.3. Для формирования портфеля проектов осуществляются следующие действия:

- выявление компонентов портфеля проектов;
- оценка и приоритизация компонентов портфеля проектов;
- балансировка портфеля проектов;
- определение и утверждение перечня компонентов портфеля проектов.

5.3.1. В целях выявления компонентов портфеля проектов руководитель портфеля проектов совместно с ответственным за проектное управление, проектным офисом администрации района и членами экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района (далее – Экспертная комиссия) определяет перечень потенциальных и реализуемых компонентов портфеля проектов.

5.3.2. В портфель проектов должны быть включены проекты, представленные в презентациях портфеля проектов по направлениям, рассмотренных Экспертной комиссией в рамках этапа инициации портфеля проектов.

5.3.3. В целях проведения оценки компонентов портфеля проектов осуществляется сбор и обобщение информации по каждому из потенциальных и реализуемых компонентов портфеля проектов.

При осуществлении приоритизации компонентов портфеля проектов происходит отбор потенциальных и реализуемых компонентов для включения в портфель проектов и уточнение их показателей. Компонентам портфеля проектов присваивается приоритет, который учитывается при

принятии решения об их включении в портфель проектов.

5.3.4. В целях балансировки портфеля проектов руководитель портфеля проектов совместно с ответственным за проектное управление, проектным офисом администрации района и членами Экспертной комиссии определяет степень влияния компонентов портфеля проектов на достижение целевых показателей портфеля проектов.

5.3.5. По результатам проведенных действий руководитель портфеля проектов формирует окончательный перечень проектов для портфеля проектов и в срок до 15 марта отчетного периода утверждает паспорт портфеля проектов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.4. После формирования портфеля проектов руководитель портфеля проектов организует «стартовое» совещание по управлению портфелем проектов, на котором информирует об общем порядке реализации проектов, включенных в портфель проектов, задачах и функциях ответственных за достижение показателей лиц, порядке коммуникаций, сроках подготовки отчетности по портфелю проектов.

5.5. В ходе реализации портфеля проектов руководитель портфеля проектов организует совещания не реже одного раза в месяц, обеспечивает обмен информацией о текущем состоянии портфеля проектов между заинтересованными сторонами иными способами.

5.6. Паспорт портфеля проектов согласовывается ответственными за достижение показателей портфеля проектов лицами, а также ответственным за проектное управление и проектным офисом администрации района.

5.7. Этап формирования завершается утверждением паспорта портфеля проектов, который готовится ответственными за ежегодное формирование портфелей проектов, назначенными в каждом отраслевом (функциональном) органе, структурном подразделении администрации района, администрациях городского и сельских поселений района.

5.8. Паспорт портфеля проектов подписывается руководителем портфеля проектов и утверждается главой администрации района.

5.9. После утверждения паспорта портфеля проектов включенные в него проекты регистрируются в АИС «Проектное управление» проектным офисом администрации района в соответствии с представленным графиком их открытия.

## **6. Этап контроля и мониторинга портфеля проектов**

6.1. Началом этапа контроля и мониторинга портфеля проектов является утверждение главой администрации района паспорта портфеля проектов.

6.2. На этапе контроля и мониторинга выполняется регулярный мониторинг и контроль достижения целевых показателей портфеля проектов.

6.3. Для документирования текущего состояния портфеля проектов проектным офисом администрации района формируются статус-отчеты по

портфелю проектов, для документирования итоговых результатов управления портфелем проектов – заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов.

Форма статус-отчета определяется самостоятельно проектным офисом администрации района с обязательным отражением следующих сведений:

- планового значения и динамики показателей портфеля проектов нарастающим итогом;

- отклонений в ходе реализации проектов (в части достижения основных параметров проекта, сроков и бюджета проекта), являющихся компонентами портфеля проектов, с указанием их причин, а также корректирующих действий по исправлению сложившейся ситуации;

- потенциальных рисков (в случае их наличия).

6.4. При мониторинге и контроле портфеля проектов выполняется оперативное выявление отклонений текущих показателей портфеля проектов от плановых и обеспечение корректирующих действий для их устранения.

6.5. В целях организации мониторинга и контроля портфеля проектов:

6.5.1. Руководитель портфеля проектов дает обязательные для исполнения поручения руководителям проектов, являющихся компонентами портфеля проектов, координирует их действия.

6.5.2. Руководители проектов, являющихся компонентами портфелей проектов обеспечивают качественное выполнение работ и поручений, по которым они являются ответственными, в установленные сроки.

6.5.3. Проектный офис администрации района осуществляет сбор информации, поступившей от руководителей проектов, являющихся компонентами портфеля проектов, ее анализ (дополнительно запрашивает информацию и материалы для ее уточнения) и готовит статус-отчет по портфелю проектов. Периодичность подготовки статус-отчета – не реже 1 раза в 3 месяца.

6.5.4. Руководитель портфеля проектов рассматривает статус-отчет по портфелю проектов, анализирует информацию о фактическом достижении целевых показателей, исполнении поручений, данных в рамках реализации портфеля проектов, проблемах, рисках, возникших при управлении портфелем проектов; при наличии прогнозируемых и (или) возникших отклонений выявляет причины их возникновения, оценивает их влияние на портфель проектов, принимает решение о необходимости применения корректирующих действий.

6.6. Этап контроля и мониторинга завершается принятием решения о закрытии портфеля проектов.

## **7. Этап закрытия портфеля проектов**

7.1. При достижении целевых показателей портфеля проектов, а также при принятии решения о досрочном закрытии портфеля проектов руководитель портфеля проектов организует его закрытие.

7.2. Проектный офис администрации района не позднее 25 декабря отчетного периода подготавливает заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов (с указанием плановых и фактических значений), организует его согласование с сотрудниками, которые являются ответственными за достижение показателей портфеля проектов лицами. Заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов направляется главе администрации района.

7.3. Руководитель портфеля проектов формирует отчетную презентацию о реализации портфеля проектов и в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет ее на заседании Экспертной комиссии.

7.4. Этап закрытия завершается решением главы администрации района о принятии результатов портфеля проектов, отраженным в протоколе заседания Экспертной комиссии, на которых рассмотрены результаты реализации портфеля проектов.

## **8. Управление ведомостью изменений**

8.1. В случае необходимости внесения изменений в паспорт портфеля проектов ответственными за ежегодное формирование портфелей проектов, назначенными в каждом отраслевом (функциональном) органе, структурном подразделении администрации района, администрациях городского и сельских поселений района формируется ведомость изменений портфеля проектов, которая утверждается руководителем портфеля проектов.

8.2. В соответствии с утвержденной ведомостью изменений портфеля проектов ответственными за ежегодное формирование портфелей проектов, назначенными в каждом отраслевом (функциональном) органе, структурном подразделении администрации района, администрациях городского и сельских поселений района формируется актуальный паспорт портфеля проектов и направляется в проектный офис администрации района.

## **9. Оценка эффективности портфеля проектов**

9.1. В отношении портфеля проектов проводится внутренняя оценка эффективности.

9.2. Внутреннюю оценку эффективности портфеля проектов осуществляет проектный офис администрации района, который:

– ежегодно до 10 декабря отчетного периода формирует сводную оценку реализации портфеля проектов на основании показателей согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

– ежегодно до 15 декабря отчетного периода направляет на рассмотрение руководителю портфеля проектов сводную оценку реализации портфеля проектов для экспертной оценки;

– ежегодно до 25 декабря отчетного периода подводит итоги на основании сводной оценки реализации портфеля проектов и экспертной

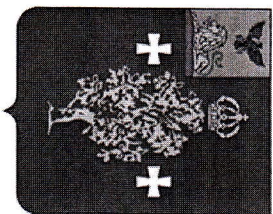


оценки руководителя портфеля проектов и формирует рейтинг оценки эффективности реализации портфеля проектов в разрезе отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации района, администраций городского и сельских поселений района, подведомственных учреждений, предприятий и организаций, при условии наличия у них проектов, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

– на основании рейтинга оценки эффективности реализации портфеля проектов руководитель портфеля проектов принимает решение о поощрении или применении мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении руководителей проектов и сотрудников, участвующих в проектах.



**Приложение № 1  
к Положению об управлении  
портфелем проектов в  
администрации Борисовского  
района**



**Форма**

Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации района, органа местного самоуправления района

# **ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФЕЛЯ ПРОЕКТОВ**

---

**ДОЛЖНОСТЬ**

**Фамилия Имя Отчество**

пос. Борисовка, 201\_год

# ОПИСАНИЕ ПОРТФЕЛЯ ПРОЕКТОВ

---

|   |  |
|---|--|
| Стратегическая цель, на достижение которой направлен портфель проектов:   |  |
| Общее количество проектов в портфеле, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>- иницилируемых;</li><li>- переходящих</li></ul> |  |
| Количество функциональных направлений:  |  |
| Ограничения по срокам:  |  |
| Ограничения по бюджету:   |  |
| Иные ограничения:   |  |

# ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Наименование функционального направления / структуры отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации района, администрации городского или сельского поселения района:

**Цель функционального направления:**

| Показатель портфеля проектов | Значение показателя,<br>ед. изм. |         |
|------------------------------|----------------------------------|---------|
|                              | базовое                          | целевое |
|                              |                                  |         |
|                              |                                  |         |
|                              |                                  |         |
|                              |                                  |         |
|                              |                                  |         |
|                              |                                  |         |

Возможно дополнительное размещение изображений и графиков

# ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Количество проектов - \_\_\_\_, в том числе:

- иницилируемых - \_\_\_\_;
- переходящих - \_\_\_\_.

| Наименование проекта  | Срок иницициации проекта | Бюджет, тыс. руб. | Цель проекта | Показатель портфеля проектов, на который оказывает влияние проект |
|-----------------------|--------------------------|-------------------|--------------|---|
| Иницилируемые проекты |                          |                   |              |   |
|                       |                          |                   |              |   |
|                       |                          |                   |              |   |
| Переходящие проекты   |                          |                   |              |   |
|                       |                          |                   |              |   |
|                       |                          |                   |              |   |

## **КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:**

---

Руководитель портфеля проектов:

ФИО:

Тел.:

e-mail:

**Приложение № 2  
к Положению об  
управлении портфелем  
проектов в администрации  
Борисовского района**

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Борисовского района

\_\_\_\_\_ Н.И. Давыдов  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОДГОТОВИЛ

(руководитель портфеля проектов)

\_\_\_\_\_ (должность)  
/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Паспорт портфеля проектов

### 1. Описание портфеля проектов

|   |  |
|---|--|
| <b>Стратегическая цель, на достижение которой направлен портфель проектов:</b>                              |  |
| <b>Основание для открытия портфеля проектов:</b>  |  |
| <b>Направление Стратегии социально-экономического развития Белгородской области:</b>                        |  |
| <b>Индикаторы (показатели) реализации Стратегии социально-экономического развития Белгородской области:</b> |  |

### 2. Ограничения портфеля проектов

|  |  |
|--|--|
| <b>Ограничения по срокам:</b>                    |  |
| <b>Ограничения портфеля проектов по бюджету:</b> |  |
| <b>Иные ограничения портфеля проектов:</b>       |  |





## 4. Перечень проектов

| № п/п   | Наименование проекта | Срок реализации проекта* | Планируемый срок инициации проекта | Планируемый куратор проекта | Цель проекта | Показатель портфеля проектов, на который оказывает влияние проект** | Приоритет проекта*** |
|---|----------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------|---|----------------------|
| <b>Наименование функционального направления / структуры отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации района, администрации городского или сельского поселения района</b> |                      |                          |                                    |                             |              |   |                      |
| <b>Иницируемые проекты</b>  |                      |                          |                                    |                             |              |   |                      |
| 1.  |                      |                          |                                    |                             |              |   |                      |
| 2.  |                      |                          |                                    |                             |              |   |                      |
| <b>Переходящие проекты</b>  |                      |                          |                                    |                             |              |   |                      |
| 3.  |                      |                          |                                    |                             |              |   |                      |
| 4.  |                      |                          |                                    |                             |              |   |                      |

\* необходимо указать планируемые даты начала и окончания проекта в формате ЧЧ.ММ.ГГ.

\*\* в соответствии с перечнем показателей, указанных в разделе 3 паспорта портфеля проектов.

\*\*\* высокий/средний/низкий

**Лист согласования**

| Наименование должности | Дата | Подпись | ФИО | Примечание |
|------------------------|------|---------|-----|------------|
|                        |      |         |     |            |
|                        |      |         |     |            |
|                        |      |         |     |            |

**Приложение № 3**  
**к Положению об управлении**  
**портфелем проектов в администрации**  
**Борисовского района**

**Показатели внутренней оценки эффективности реализации портфеля проектов администрации**  
**Борисовского района**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование показателя</b>                                    | <b>Методика расчета показателя</b>  |
|--------------|---|---|
| 1.           | Уровень выполнения работ проектов без отклонений, У <sub>ВП</sub> | $У_{ВП} = \frac{\sum_{i=1}^b \left( \frac{BP_i}{ЗР_i} \times 100\% \right)}{b}$ , где<br>ВР – количество выполненных работ (контрольных точек) в рамках проекта в отчетном периоде;<br>ЗР – количество запланированных для выполнения работ (контрольных точек) в отчетном периоде;<br>i – проект, реализуемый отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением администрации района, администрациями городского и сельских поселений района, а также подведомственными им учреждениями, предприятиями и организациями;<br>b – количество проектов, включенных в портфель и реализуемых отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением администрации района, администрациями городского и сельских поселений района, а также подведомственными им учреждениями, предприятиями и организациями |

| № п/п | Наименование показателя   | Методика расчета показателя  |
|-------|---|--|
| 2.    | <p>Уровень переведенных проектов на стадию реализации, У<sub>рп</sub></p> | <p><math display="block">У_{рп} = \frac{РП}{ИП} \times 100\%, \text{ где}</math> <p>РП – количество проектов, переведенных в реализацию, из числа проектов, инициированных в отчетный период отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением администрации района, административными городского и сельских поселений района, а также подведомственными им учреждениями, предприятиями и организациями, из числа включенных в портфель проектов;</p> <p>ИП – количество инициированных проектов в отчетный период отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением администрации района, административными городского и сельских поселений района, а также подведомственными им учреждениями, предприятиями и организациями, из числа включенных в портфель проектов.</p> <p><i>В случае отсутствия инициированных проектов в отчетном периоде данному показателю присваивается значение 0</i></p></p> |
| 3.    | <p>Уровень успешно завершённых проектов, У<sub>зп</sub></p>               | <p><math display="block">У_{зп} = \frac{ЗУП}{ЗП} \times 100\%, \text{ где}</math> <p>ЗУП – количество успешно завершённых проектов в отчетном периоде отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением администрации района, административными городского и сельских поселений района, а также подведомственными им учреждениями, предприятиями и организациями, из числа включенных в портфель проектов, исключая проекты, завершённые со значительными и незначительными отклонениями;</p> <p>ЗП - количество завершённых проектов в отчетный период отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением администрации района, административными</p></p>  |

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя | <b>Методика расчета показателя</b>   |
|----------|----------------------------|--|
|          |                            | <p>городского и сельских поселений района, а также подведомственными им учреждениями, предприятиями и организациями, из числа включенных в портфель проектов, включая проекты со значительными и незначительными отклонениями.</p> <p><i>В случае отсутствия завершенных проектов в отчетном периоде данному показателю присваивается значение 0,5</i></p> |



