



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 03 » июня 2024 г.

№ 46

**О внесении изменений в постановление
администрации Борисовского района
от 29 июня 2023 года № 54**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением администрации Борисовского района от 05 октября 2022 года № 70 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района «Борисовский район» Белгородской области», Уставом Борисовского района, администрация Борисовского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Борисовского района от 29 июня 2023 года №54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно» (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2.1. пункта 2.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются отделом земельных ресурсов администрации Борисовского района».

1.2. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. административного регламента дополнить пунктом б) следующего содержания:

«б) Страховой номер индивидуального лицевого счета.

В случае направления заявления физическим лицом предоставляется копия либо данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

1.3. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. административного регламента дополнить пунктом б) следующего содержания:

«б) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

1.4. Подпункт 2.6.3. пункта 2.6. административного регламента дополнить пунктом 9) следующего содержания:

«9) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

1.5. Подпункт 3.3.1.2. пункта 3.3.1. дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

1.6. Подпункт 3.3.2.2. пункта 3.3.2. дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«-Социальным фондом России».

1.7. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

1.8. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.):

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв» и сетевом издании «Призыв 31»;

2.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети Интернет;

2.3. Предоставить справку об опубликовании постановления в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети Интернет в организационно-контрольный отдел администрации Борисовского района.

3. Отделу земельных ресурсов администрации Борисовского района (Малюженко Ю.А.) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления, обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с условиями предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Борисовского района – руководителя аппарата главы администрации Борисовского района Говорищеву И.В.

**Глава администрации
Борисовского района**



В.И. Переверзев

Приложение
к постановлению администрации
Борисовского района
от « 03 » июня 2024г. № 46
Приложение № 4

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
гражданам, имеющим трех и более
детей, в собственность бесплатно»

от «__» _____ 20__ года

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе администрации
Борисовского района
от _____

(Ф.И.О.) <*>

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

СНИЛС _____

ГРАЖДАНСТВО _____

почтовый адрес: _____

адрес места жительства (для физ. лица)

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Заявление
о предоставлении в собственность земельного участка

Прошу предоставить в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок с кадастровым номером (в случае если сведения о земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости) _____ площадью _____ кв.м, местоположение: _____, с видом разрешенного использования: _____, реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании _____ данного решения _____.

Цель использования _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать мне нарочно (направить в электронном виде на указанный адрес электронной почты). <*>

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями.

Согласен(сна) на обработку указанных мной персональных данных администрацией муниципального образования для оказания муниципальной услуги.

Не возражаю против получения администрацией муниципального образования у третьих лиц

(организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.)
дополнительных сведений.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных как с использованием средств криптозащиты, так и без их применения.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя (представителя (личная подпись) заявителя)) (дата составления заявления)

<*> - в случае подачи заявления представителем заявителя указываются данные представителя.

В перечне документов к заявлению прилагается доверенность, подтверждающая его полномочия.

<***> - указывается в случае, если заявитель изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги нарочно или в электронном виде.

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста



Приложение
к постановлению администрации
Борисовского района
от « 03 » июня 2024г. № 46

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
гражданам, имеющим трех и более
детей, в собственность бесплатно»

от «__» _____ 20__ года

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе администрации
Борисовского района
от _____

(Ф.И.О.) <*>

СНИЛС _____
ГРАЖДАНСТВО _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность

почтовый адрес: _____

адрес места жительства (для физ. лица)
адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка с кадастровым номером (в случае если сведения о земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости)/условным номером _____ площадью _____ кв.м, местоположение: _____, с видом разрешенного использования _____, реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

Цель использования _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать мне нарочно (направить в электронном виде на указанный адрес электронной почты). <***>

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями.

Согласен(сна) на обработку указанных мной персональных данных комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования для оказания муниципальной услуги.

Не возражаю против получения администрацией муниципального образования у третьих лиц (организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.) дополнительных сведений.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных как с использованием средств криптозащиты, так и без их применения.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

_____ (Ф.И.О. заявителя / представителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления заявления)

_____ (подпись заявителя)

<*> - в случае подачи заявления представителем заявителя указываются данные представителя. В перечне документов к заявлению прилагается доверенность, подтверждающая его полномочия.

<***> - указывается в случае, если заявитель изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги нарочно или в электронном виде.

_____ (линия отреза)
Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

