



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» июля 2024 г.

№ 54

**О внесении изменений в
постановление администрации
Борисовского района от 22 декабря
2021 года №80**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях приведения нормативных правовых актов Борисовского района в соответствие с действующим законодательством администрация Борисовского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Борисовского района от 22 декабря 2021 года № 80 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области на финансовое обеспечение деятельности из бюджета муниципального района «Борисовский район» Белгородской области»:

- в преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и

отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

- Порядок предоставления субсидии МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области (далее - ДОСААФ) на финансовое обеспечение деятельности из бюджета муниципального района «Борисовский район» Белгородской области», утвержденный в пункте 1 названного постановления изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии МО ДОСААФ является финансовое содержание ведения уставной деятельности, направленной на оказание содействия и поддержки в реализации возложенных на эту организацию задач по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию граждан, подготовке граждан по военно-учетным специальностям, участию в развитии физической культуры и военно-прикладных видов спорта, участию в подготовке к военной службе граждан, пребывающих в запасе (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории Борисовского района» утверждённой постановлением администрации Борисовского района от 30 октября 2014 года № 48.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии ДОСААФ, является отдел молодежи администрации Борисовского района (далее – Отдел).

1.4. Отдел осуществляет предоставление субсидии ДОСААФ в виде целевых поступлений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального совета Борисовского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального совета Борисовского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Размер субсидии определен решением Муниципального совета Борисовского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) информации о субсидиях в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в рамках реализации функций органов местного самоуправления Борисовского района ежеквартально при соблюдении следующих требований:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Постановлением;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер,

определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствие у ДОСААФ просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

з) не находится в процессе, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для получения субсидии ДОСААФ представляет в Отдел следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

б) план работ ДОСААФ на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименования и содержания мероприятий согласно приложению № 2 к Порядку ;

в) смета расходов ДОСААФ, на соответствующий финансовый года, утвержденная Отделом, по форме согласно приложению №3 к Порядку

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи документов.

Отдел в случае непредставления ДОСААФ копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде" (egrul.nalog.ru/index.html);

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме", код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи документов;

е) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового

счета такого налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае, если ДОСААФ я имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1128@ "Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме", код по КНД 1160082, по состоянию на дату формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи документов;

ж) справку по форме согласно приложению N 4 к Порядку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, в котором подаются документы на предоставление субсидии, получателю Субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Отделу лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, для получения субсидии ДОСААФ представляет в Отдел документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, представляются на бумажном носителе.

Документы должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

Документ, содержащий более одной страницы, должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя (уполномоченного лица) и скреплен печатью (при наличии).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, регистрируются Отделом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 2 Порядка, включает в том числе следующие этапы:

- направление Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы и (или) получение Отделом необходимой информации самостоятельно с использованием сервисов Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- получение от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в заявке на участие в отборе;

- проведение Отделом анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в целях проверки достоверности информации, представленной получателем Субсидии.

2.6. Отдел проводит проверку документов на соответствие ДОСААФ требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации Отдел принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Отдела.

О принятом решении Отдел информирует получателя в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.7. ДОСААФ несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Основаниями для отказа ДОСААФ в предоставлении Субсидии являются:

а) непредставления, предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

б) несоответствие ДОСААФ требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной ДОСААФ информации.

2.9. Предоставление субсидии ДОСААФ, осуществляется в соответствии с Порядком и на основании соглашения, заключаемого между Отделом и получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом управления финансов и бюджетной политики администрации района (далее – соглашение).

2.10. Соглашение должно содержать:

- перечень целей и мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- сведения о сроках и размере перечисления субсидии;

- целевое назначение субсидии;

- значение целевых показателей результативности расходования субсидий;

- формы, порядок и сроки представления ДОСААФ отчетов об использовании субсидии;

- порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- порядок приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении ДОСААФ условий Соглашения;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения отделу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

- согласие ДОСААФ на осуществление проверки Отделом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами

муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной управлением финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района.

2.12. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект соглашения в двух экземплярах и направляет его на бумажном носителе ДОСААФ для подписания.

2.13. ДОСААФ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Отдел подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.14. Отдел в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты получения подписанного ДОСААФ соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения ДОСААФ.

2.15. Отдел устанавливает в соглашении показатели результативности предоставления субсидии ДОСААФ, их плановое значение и срок достижения по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.16. Отдел обеспечивает ежеквартальное перечисление субсидии на финансовое обеспечение деятельности в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления ДОСААФ заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку, направленной в Отдел в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Отделом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. ДОСААФ, ежеквартально с нарастающим итогом представляет в Отдел отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 8 к Порядку в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. ДОСААФ, в срок до 20 декабря соответствующего финансового года представляет для согласования в Отдел отчет об исполнении мероприятий плана работы.

3.3. Отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчетов, представленных ДОСААФ, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и по результатам проверки осуществляет перечисление субсидии в соответствии с установленными сроками (периодичностью) или принимает решение о приостановлении перечисления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия представленных отчетов требованиям и условиям, установленным Порядком,

или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов либо наличия в них недостоверных сведений.

3.4. Отдел вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления ДОСААФ, дополнительной отчетности (при необходимости).

4. Требования по осуществлению контроля и ответственность за нарушения:

4.1. Отдел и (или) органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением ДОСААФ целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. В случае установления Отделом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(-ах) нарушения ДОСААФ порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных ДОСААФ недостоверных сведений, а также в случае недостижения ДОСААФ целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, перечисление субсидии приостанавливается.

Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии в письменной форме информирует ДОСААФ о приостановлении перечисления субсидии с указанием причин и срока для устранения нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход районного бюджета Борисовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. При наличии остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, средства, полученные ДОСААФ, подлежат возврату в районный бюджет в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.

4.5. Руководитель ДОСААФ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, за целевое использование субсидии и соблюдение условий ее предоставления.

**Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидии МО ДОСААФ России
Борисовского района
Белгородской области на
финансовое обеспечение
деятельности из бюджета
муниципального района
«Борисовский район»
Белгородской области**

Отдел молодежи администрации
Борисовского района

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области в 20__ году субсидию из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области

(указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения об получателе Субсидии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами.
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
3. Код причины постановки на учет (КПП).
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН).
5. Дата государственной регистрации.
6. Реквизиты для перечисления субсидии.

Заявитель сообщает, что:

- а) осведомлен о том, что он несет ответственность за достоверность и

подлинность представленных в Отдел молодежи администрации Борисовского района документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

б) согласен на осуществление Отделом проверки соблюдения ДОСААФ условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из районного бюджета некоммерческой организации (наименование), прилагается.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель
(или уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
(или уполномоченное
лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Исполнитель _____

Телефон _____

Приложение № 2

**к Порядку предоставления
субсидии МО ДОСААФ России
Борисовского района
Белгородской области на
финансовое обеспечение
деятельности из бюджета
муниципального района
«Борисовский район»
Белгородской области**

СОГЛАСОВАНО

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____._____.20__ год

**План работы
МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области
на 20__ год**

п/п	№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Направление 1.				
.1.	1			
Направление 2.				
.1.	2			
Направление ...				
.				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии МО ДОСААФ России
Борисовского района Белгородской
области на финансовое обеспечение
деятельности из бюджета
муниципального района
«Борисовский район» Белгородской
области

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____. _____. 20__ год

М.П. (при наличии печати)

Смета расходов МО ДОСААФ России Борисовского района
Белгородской области на ____ год

Субсидия на финансовое обеспечение деятельности, тыс. рублей					
Наименование статьи расходов	КП – расходы, I кв.	КП – расходы, II кв.	КП – расходы, III кв.	КП – расходы, IV кв.	КП – расходы, год

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии МО
ДОСААФ России Борисовского района
Белгородской области на финансовое
обеспечение деятельности из бюджета
муниципального района «Борисовский
район» Белгородской области

Форма

Отдел молодежи администрации
Борисовского района

Справка

МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области подтверждает, что по состоянию на первое число

_____:

(указывается месяц, в котором подается заявление о предоставлении субсидии)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

- не получает средства из районного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии из районного бюджета некоммерческой (наименование получателя Субсидии), утвержденного настоящим постановлением:

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Борисовского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющемся юридическим лицом.

_____ (должность руководителя или уполномоченного лица) _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии МО ДОСААФ России
Борисовского района
Белгородской области на
финансовое обеспечение
деятельности из бюджета
муниципального района
«Борисовский район»
Белгородской области

Показатели результативности предоставления МО ДОСААФ России
Борисовского района Белгородской области на финансовое обеспечение
деятельности из бюджета муниципального района «Борисовский район»
Белгородской области» на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

(должность)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидии МО ДОСААФ России
Борисовского района Белгородской
области на финансовое обеспечение
деятельности из бюджета
муниципального района
«Борисовский район»
Белгородской области

Заявка МО ДОСААФ России Борисовского района
Белгородской области

Плановый объем расходов субсидии на _____ квартал 20__ года
составит _____ рублей 00 копеек.
(сумма прописью)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
1.	Заработная плата	
2.	Начисления на заработную плату	
3.	Приобретение прочего оборудования	
4.	Приобретение расходных материалов	
5.	Повышение квалификации	
6.	Информационные услуги	
7.	Командировочные расходы	
8.	Прочие расходы	
9.	Договоры гражданско-правового характера	
10.	Иные	
	Итого:	

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии
МО ДОСААФ России Борисовского
района Белгородской области на
финансовое обеспечение
деятельности из бюджета
муниципального района
«Борисовский район» Белгородской
области

УТВЕРЖДАЮ

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка)

____.____.20__ год

М.П. (при наличии печати)

Отчет о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии МО ДОСААФ России Борисовского района
Белгородской области организации за _____ квартал 20__ года

№ п/ п	Наимено- вание мероприяти я	Наимено- вание показател я	Плановое значение показател я	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнени я плана	Причина отклонени я
	2	3	4	5	6	7

Руководитель

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии МО
ДОСААФ России Борисовского района
Белгородской области на финансовое
обеспечение деятельности из бюджета
муниципального района «Борисовский
район» Белгородской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____._____.20__ год

М.П.(при наличии печати)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия МО ДОСААФ России Борисовского района Белгородской области
за _____ квартал 20__ года

Наименование показателя сметы расходов	Утвержде но плановых значений, руб.	Поступлен ие субсидии, руб.	Использовани е субсидии, руб.	Остаток субсидии , руб.	Исполнени е, %
1	2	3	4	5	6
Заработная плата					
Начисления на заработную плату					
Приобретение прочего оборудования					
Приобретение расходных материалов					
Повышение квалификации					
Информационные услуги					
Командировочные расходы					
Прочие расходы					
Договоры гражданско- правового характера					

Наименование показателя сметы расходов	Утверждено по плановым значениям, руб.	Поступление субсидии, руб.	Использование субсидии, руб.	Остаток субсидии, руб.	Исполнение, %
1	2	3	4	5	6
Иные					
Итого:					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.».

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить опубликование данного постановления в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисовского района по социально – культурному развитию Малахову Г.В. и заместителя главы администрации Борисовского района – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации района Шестухину И.И.

**Глава администрации
Борисовского района**



В.И. Переверзев