



**БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» апреля 2026 г.

№ 605-р

**Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Борисовский Дом ремесел»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 451 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Борисовский район» Белгородской области», решением Совета депутатов Борисовского муниципального округа Белгородской области от 26 сентября 2025 года № 8 «О вопросах правопреемства», Уставом Борисовского муниципального округа Белгородской области:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Борисовский Дом ремесел» в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Борисовский Дом ремесел» Благодарной Н.С. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Борисовский Дом ремесел» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
3. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского муниципального округа (Бояринцева Н.Н.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Борисовского муниципального округа по социально – культурному развитию Малахову Г.В.

**Глава Борисовского
муниципального округа**



В.И. Переверзев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Борисовского муниципального округа

от «29» октября 2026 г. 605-р

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Борисовский Дом ремесел»

(в новой редакции)

**пос. Борисовка
Белгородская область
2026 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Борисовский Дом ремесел» (далее - Учреждение) создано в соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса РФ, постановлением главы местного самоуправления Борисовского района от 24 ноября 2004 г. № 220 «О создании муниципального учреждения культуры «Борисовский центр культуры и искусств».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Борисовский Дом ремесел».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Борисовский Дом ремесел».

1.4. Место нахождения учреждения (юридический адрес): 309340 Россия, Белгородская область, М.О. Борисовский, п. Борисовка, ул. Советская, зд. 98.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Борисовский муниципальный округ Белгородской области (далее – Борисовский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального округа осуществляет администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 309340, Российская Федерация, Белгородская область, М.О. Борисовский, п. Борисовка, пл. Ушакова, зд. 2.

Отраслевой орган Учредителя - управление культуры администрации Борисовского муниципального округа в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций и полномочия Учредителя.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счет, фирменный бланк и другие реквизиты.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени.

1.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

1.15. Лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства.

1.16. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях возрождения, сохранения и развития разнообразных видов и форм традиционных народных промыслов, ремесел Борисовского муниципального округа, повышения уровня культурного обслуживания населения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- выработка методов и форм внедрения народных промыслов и ремесел в современную культурную практику и общественную жизнь;
- предоставление культурно - досуговых, информационно - просветительских и иных услуг населению и организациям;
- обеспечение деятельности, направленной на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- внедрение научных и технических достижений в практическую деятельность, изучение, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере народных художественных промыслов и ремесел;
- организация информационно-методического обеспечения;
- прогнозирование, разработка и своевременная реализация основных направлений, а также форм и методов деятельности по внедрению народных художественных промыслов и ремесел в современную культурную практику и общественную жизнь;
- организация и проведение смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, ярмарок изделий прикладного искусства, презентаций и других мероприятий, содействие развитию культурно-досуговой деятельности различных слоев населения;
- возрождение народных промыслов и ремесел, сохранение и развитие фольклора, народных праздников и обрядов, традиционной народной

культуры;

- выпуск сценариев, информационной, репертуарной, методической литературы и рекламных материалов по вопросам досуговой деятельности, развития народных промыслов и ремесел;

- осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, гастрольной и выставочной деятельности;

- приобретение произведений самодеятельного изобразительного, прикладного искусства, изделий мастеров традиционных народных промыслов и ремесел;

- участие в разработке и внедрении в практику целевых, комплексных, областных и региональных программ по возрождению, сохранению и развитию культурно-исторических традиций народного творчества.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, служащую достижению уставных целей, ради которых оно создано, и оказывать платные услуги, в том числе:

- предоставление посреднических услуг по организации и проведению концертов;

- услуги по выездному культурному обслуживанию;

- экскурсионные и туристические услуги;

- услуги по организации работы летних площадок для детей;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

- организация деятельности творческих коллективов, секций, студий любительского, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах, творческих секциях, мастер-классов;

- предоставление услуг по прокату;

- услуги по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;

- услуги по изготовлению, ремонту и реставрации сценических и народных костюмов, головных уборов, одежды сцены, бутафории, реквизита для театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- предоставление услуг по продаже сувениров, изделий народных художественных ремесел и иной продукции, не запрещенной законами Российской Федерации;

- розничная торговля книгами всех видов.

2.5. Учреждение культуры выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Борисовского муниципального округа Белгородской области в сфере культуры.

2.6. В случае, когда для осуществления какой-либо деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке или разрешения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Учреждение использует имущество и денежные средства для

достижения целей, определенных его Уставом.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему в безвозмездное пользование Учредителем;

- имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем;

- бюджетных ассигнований;

- дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

3.5. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Имущество и средства Учреждения отображаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.12. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, благотворительной помощи юридических и

физических лиц.

3.13. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Доходы, полученные Учреждением от использования имущества, находящегося в безвозмездном пользовании Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в безвозмездное пользование Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в оперативное управление Учреждения. Учет этих средств производится на отдельном балансе. Расходуется данные средства на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

3.16. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению Учредителя и собственника имущества.

3.17. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского муниципального округа и Управления Федерального казначейства по Белгородской области.

3.19. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим на территории Российской Федерации, а также приказами, указаниями и инструктивными письмами и другими нормативными актами.

3.20. Контроль за деятельностью Учреждения и качеством работы осуществляется Учредителем, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

4.1. Учреждение культуры самостоятельно осуществляет творческую, производственную, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся ресурсов и целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем.

4.2. При организации и осуществлении деятельности Учреждение культуры обязано:

- разрабатывать и представлять на согласование и утверждение Учредителю годовые планы и отчеты по основной деятельности, сметно-финансовую документацию;
- своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и налоговую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;
- обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей;
- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. За искажение государственной отчетности и нецелевое использование бюджетных средств должностные лица Учреждения культуры несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

5. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную

деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке определять размеры средств, направленных на свое производственное и творческое развитие;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, и заключенных договоров;
- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой, сувенирной и иной продукции, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штаты;
- создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы и представительства.

5.4. Осуществлять другие права, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение обязано:

6.1. Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю бюджет и смету его использования.

6.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.4. Бухгалтерский и налоговый учет осуществляется на основании заключенного соглашения на оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета и формирования полной, достоверной и качественной

бухгалтерской и налоговой отчетности с уполномоченной Учредителем организацией.

6.5. Разрабатывать и принимать меры по противодействию коррупции.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

7.1. Координацию деятельности Учреждения культуры осуществляет Управление культуры администрации Борисовского муниципального округа, в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление деятельностью Учреждения культуры осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения культуры является единоличным исполнительным органом и назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения культуры определяется трудовым договором.

7.4. Директор Учреждения культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Борисовского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения культуры.

Директор Учреждения культуры действует от имени Учреждения культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.5. Директор Учреждения культуры:

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

- взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры Борисовского муниципального округа Белгородской области, относящимся к компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения культуры;

- распоряжается имуществом Учреждения культуры в пределах, установленных действующим законодательством;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения культуры;

- заключает с работниками трудовые договоры, устанавливает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения культуры;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Борисовского муниципального округа Белгородской области и трудовым договором.

7.6. Директор Учреждения культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения культуры.

7.7. В период временного отсутствия директора Учреждения культуры его обязанности исполняет заместитель, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения культуры в соответствии с трудовым законодательством и несет ответственность за работу Учреждения культуры.

7.8. В Учреждении культуры могут создаваться совещательные органы: правления, художественный совет, методический совет.

7.9. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

7.10. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, Правительством Белгородской области и Учредителем.

7.11. Планирование деятельности Учреждения культуры осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

7.12. В рамках планирования деятельности Учреждения культуры определяется перечень показателей результатов деятельности Учреждения культуры, а также их плановые значения на соответствующий период.

7.13. Учреждение культуры проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

7.14. Учреждение культуры организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки степени достижения плановых показателей результатов деятельности Учреждения, определения основных факторов, препятствующих и способствующих достижению показателей.

7.15. Учреждение культуры организует и обеспечивает

функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются директором по согласованию с управлением культуры администрации Борисовского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Борисовского муниципального округа Белгородской области.

8.2. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Работники Учреждения принимаются на работу в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.

8.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.7. Профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.

8.8. Учреждение и профсоюзная организация строят свои отношения на основе социального партнерства и взаимодействия сторон, заключают коллективный договор, в котором рассматриваются вопросы:

- социальной защиты работников;
- дополнительных гарантий и льгот;
- обязательств по оказанию материальной помощи;
- охраны труда и другие.

8.9. Учреждение обеспечивает беспрепятственное посещение рабочих мест представителями профсоюзной организации, условия для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзных прав, осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и состоянием охраны труда.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

9.1. Для достижения целей Учреждение культуры может осуществлять взаимодействие:

с органами местного самоуправления и иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и находящимися на территории Борисовского муниципального округа и Белгородской области;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других субъектов Российской Федерации, органами управления культуры и органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

9.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения;

- организует систему информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Борисовского муниципального округа, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

10.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

10.5. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

