



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 24 » март 2020г.

№ 60

**Об утверждении Порядка определения  
объема и условий предоставления из  
бюджета муниципального района  
«Борисовский район»  
Белгородской области субсидий  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям на иные цели**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2019г. №172н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», администрация Борисовского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района «Борисовский район» Белгородской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Борисовского района от 29 декабря 2017 года № 114 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из муниципального бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы администрации Борисовского района - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского Шестухину И.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

**Глава администрации  
Борисовского района**

**Н.И. Давыдов**

Приложение к

постановлению администрации

Борисовского района

от «24» мая 2020 года № 60

**Порядок  
определения объема и условий предоставления из бюджета  
муниципального района «Борисовский район» Белгородской области  
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на  
иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района «Борисовский район» Белгородской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее – Порядок) определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района «Борисовский район» Белгородской области бюджетным и автономным учреждениям Борисовского района на иные цели в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно — целевые субсидии, учреждение, муниципальный бюджет).

1.2. Целевые субсидии, применительно к данному Порядку, предоставляются на следующие цели:

- приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;
- расходы на проведение капитального, текущего ремонта, реставрации, не включенные в нормативные затраты;
- реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Борисовского района;
- расходы на погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
- исполнение судебных решений, возмещение судебных издержек;
- иные расходы, не включенные в нормативные затраты;
- проведение конференций, симпозиумов, выставок, и иных мероприятий;
- мероприятия, проводимые в рамках федеральных, региональных муниципальных проектов;
- оказание учреждениям образовательных услуг в рамках системы персонафицированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской

области и в Борисовском районе, утвержденными Постановлением Правительства Белгородской области от 22.07.2019 г. № 317-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области», постановлением администрации Борисовского района Белгородской области от 15 апреля 2020 года № 40 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Борисовском районе».

Средства, выделяемые из резервного фонда администрации Борисовского района Белгородской области предоставляются в виде целевых субсидий.

Органом, предоставляющим целевые субсидии является администрация Борисовского района. Лицом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения является отраслевое структурное подразделение администрации Борисовского района.

## **2.Условия и порядок предоставления целевых субсидий.**

2.1 Объем целевой субсидии определяется на основании перечня документов, обосновывающих потребность в средствах (при необходимости требования к указанным документам), предоставляемого учреждением Учредителю, и который включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, указанной в п. 1.2. настоящего Порядка;

2.2. Документы представляются учреждением в отраслевое структурное подразделение администрации муниципального района «Борисовский район»

Белгородской области (далее – администрация района), осуществляющее функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 1.2. настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов, указанных в письменном уведомлении Учредителя.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце п. 2.2. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении учреждению целевой субсидии и издает приказ (или иной акт) о предоставлении целевой субсидии. В приказе (или ином акте) указывается размер целевой субсидии и (или) порядок расчета размера целевой субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о муниципальном бюджете, постановлением (распоряжением) администрации района об утверждении муниципальной программы или нормативным правовым актом (правовым актом) Правительства Белгородской области.

2.4. Средства целевой субсидии из муниципального бюджета предоставляются финансовым органом администрации района Учредителю для дальнейшего предоставления учреждению.

2.5. Предоставление целевой субсидии учреждению, осуществляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующие цели.

Размер целевой субсидии, предоставляемой учреждению, определяется согласно пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Учредитель вправе изменять объем целевой субсидии, предоставленной учреждению, в следующих случаях:

- изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района;
- необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между учреждениями;
- дополнительной потребности в финансировании целевых расходов

учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете муниципального района.

2.7. Предоставление целевой субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления целевой субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Учредителем и учреждением.

Соглашение заключается в срок не позднее одного месяца после вступления в силу решения Борисовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Соглашение заключается в соответствии с формой согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять содержание условий Соглашения с учетом отраслевых особенностей. В Соглашении предусматриваются следующие условия:

- а) цель предоставления субсидии;
- б) объем субсидии;
- в) сроки (график) перечисления субсидии;
- г) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении Соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных при предоставлении субсидии;
- д) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;
- е) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- ж) основания для досрочного прекращения Соглашения;
- з) основания для расторжения Соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;
- и) иные положения, установленные администрацией поселения (при необходимости).

2.8. В случае, если целевая субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления целевой субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

2.9. Перечисление целевой субсидии осуществляется:

- муниципальному бюджетному учреждению на лицевой счет бюджетного учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидии на иные цели, открытый в управлении финансов и бюджетной политики администрации района;
- муниципальному автономному учреждению на лицевой счет автономного учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидии на иные цели, открытый в управлении финансов и бюджетной политики администрации района.

2.10. Перечисление целевой субсидии на счет Учреждения, в

соответствии пунктом 2.9. настоящего Порядка, происходит согласно графику перечисления Субсидии, установленным Соглашением, заключенным между Учредителем и учреждением согласно пункта 2.7. настоящего Порядка.

2.11. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Возможно предъявление к Учреждению иных требований.

2.12. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с п. 2.1. настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Возможны иные основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии.

### **3. Сроки, порядок, формы представления отчетности учреждением**

3.1. Учреждение ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с момента получения целевой субсидии, представляет Учредителю отчет об использовании целевой субсидии на иные цели.

3.2. Учредитель представляет в управление финансов и бюджетной политики администрации района отчет об использовании целевых субсидий на иные цели в разрезе учреждений.

3.3. Отчеты об использовании целевых субсидий указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, Учредитель запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Отчеты об использовании целевых субсидий, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, предоставляются по формам, установленным Соглашением, заключенным между Учредителем и учреждением, согласно пункта 2.7. настоящего Порядка.

#### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется Учредителем, органом муниципального финансового контроля муниципального района.

4.2. Выплаченные учреждению суммы целевых субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

при выявлении в представленных учреждением – получателем целевых субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления целевых субсидий;

не представлении учреждением отчетов об использовании целевых субсидий в порядке, установленном пунктами 3.1., 3.3., 3.4. настоящего Порядка.

4.3. Субсидии, использованные учреждениями не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению учреждениями в бюджет муниципального района.

Остатки средств, перечисленные учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего Учредителя.

Остатки средств, не использованные в рамках системы

персонифицированного финансирования, могут быть на усмотрение Учредителя распределены и на другие цели, не связанные с дополнительным образованием детей.

4.5. Решение о возврате целевой субсидии выносится Учредителем после рассмотрения представленных документов.

4.6. Требование Учредителя о возврате целевой субсидий передается получателю целевых субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный п.3.1. настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в доход муниципального бюджета в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Учредителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.8. В случае нецелевого расходования средств целевой субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.9. В случае нарушения условий и порядка предоставления целевых субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.10. В случае если выполнение показателя результативности предоставления целевых субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий. Значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = ЦП\text{факт} / ЦП\text{план} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевых субсидий;

ЦПфакт - фактическое значение показателя результативности предоставления целевых субсидий;

ЦПплан - плановое значение показателя результативности предоставления целевых субсидий.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозвр} = ((100 - KB) \times \text{Сполуч}) / 100, \text{ где:}$$

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности

предоставления субсидий;  
Сполуч - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате целевой субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления целевых субсидий принимается Учредителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Целевая субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.11. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.12. Ответственность Учредителя и учреждения за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий определяется действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

4.13. Проверки органом муниципального финансового контроля проводятся согласно утвержденному плану контрольной деятельности управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района, утвержденному руководителем финансового органа. А также проводятся и внеплановые проверки.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления из бюджета  
муниципального района «Борисовский  
район» Белгородской области субсидий  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям на иные цели

**Форма**

**Соглашение  
о предоставлении из бюджета муниципального района «Борисовский район»  
Белгородской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям на иные цели**

п. Борисовка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
которому(ой) как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели, в соответствии со  
статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем  
«Учредитель», в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(положение о муниципальном органе исполнительной власти, доверенность, приказ или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «Учреждение», в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_ действующего(ей) на основании Устава

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя, ФИО )  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из  
муниципального бюджета в 20\_\_ году  
Субсидии в целях: \_\_\_\_\_.

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным  
в пункте 2.2 настоящей формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в случае  
предоставления субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в

- 1.1.1. достижения результатов федерального проекта \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(наименование федерального проекта)
- 1.1.2. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:  
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств муниципального бюджета по кодам классификации расходов муниципального бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, в следующем размере<sup>5</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_<sup>6</sup>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>7</sup>;

соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей форме, при этом пункт 1.1 Соглашения дополняется словами «цели согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению».

<sup>2</sup>Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717) (далее - федеральный проект).

<sup>3</sup> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<sup>4</sup> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным или автономным учреждениям

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении N \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению". Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен Правилами предоставления субсидии).

<sup>5</sup> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, но не более срока утверждения федерального бюджета, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении N \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме. Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>6</sup> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Российской Федерации.

<sup>7</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.2.2 настоящей

(сумма цифрами) (сумма прописью)  
 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)  
 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
 \_\_\_\_\_ копеек.  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии<sup>8</sup>

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

(наименование органа)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>9</sup>, в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2.1. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>10</sup>

4.1.2.2. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_ следующих условий :

(наименование формы предоставления средств)

4.1.2.2.1. о заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_ (внесении в них изменений) по типовой форме \_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

4.1.2.2.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;

4.1.2.2.3. иных условий<sup>11</sup>:

<sup>8</sup> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

<sup>9</sup> Приложение N \_\_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>10</sup> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению N 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального проекта.

<sup>11</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости)."

4.1.2.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.2.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_ г. (ф. 0501016);

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в муниципальный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>12</sup>;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Белгородской области и порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>13</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_

<sup>12</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>13</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии

году<sup>14</sup>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году<sup>15</sup> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>16</sup> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>17</sup>

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Белгородской области правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>18</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 3.1. настоящего Соглашения<sup>19</sup>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии<sup>20</sup>;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2.1. настоящего Соглашения;

4.3.3.2. заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_,  
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2.2.1 настоящего Соглашения по типовой форме

4.3.3.3. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;

4.3.3.4. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из муниципального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств иным лицам, а также сведений об их использовании;

4.3.3.5. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления

<sup>14</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>15</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>16</sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения

<sup>17</sup> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению.

<sup>18</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>19</sup> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>20</sup> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:  
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>21</sup>;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;"

4.3.5.3. иные отчеты<sup>22</sup>:

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_."

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в федеральный бюджет, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход федерального бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>23</sup> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в срок <sup>24</sup>до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<sup>25</sup>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>26</sup> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<sup>21</sup> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>22</sup> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<sup>23</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>24</sup> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>25</sup> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<sup>26</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.4. направлять в 20\_\_ году<sup>27</sup> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>28</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии<sup>29</sup>

7.1.4. \_\_\_\_\_<sup>30</sup>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

<sup>27</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии

<sup>28</sup> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<sup>29</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>30</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>31</sup>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"<sup>32</sup>

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_

33

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;<sup>34</sup>

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <1>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<sup>31</sup> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<sup>32</sup> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

<sup>33</sup> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<sup>34</sup> включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"

Приложение № 1  
 К форме Соглашения о предоставлении из  
 бюджета муниципального района «Борисовский  
 район» Белгородской области субсидий  
 муниципальным бюджетным и автономным  
 учреждениям на иные цели  
 от 21.07.2012 № 60

Перечень Субсидий<sup>2</sup>

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии <sup>3</sup>	Сведения о нормативных правовых актах <sup>4</sup>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам муниципального бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субс идии <sup>5</sup>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению

<sup>2</sup> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<sup>3</sup> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация

<sup>4</sup> Указываются сведения о нормативных правовых актах Российской Федерации, Белгородской области, Борисовского района определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<sup>5</sup> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям.



Приложение №2.1  
К форме Соглашения о предоставлении из  
бюджета муниципального района «Борисовский  
район» Белгородской области субсидий  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям на иные цели  
от 24.07.2012 № 60

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование федерального  
проекта <sup>1</sup>

Вид документа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по Б<sup>1</sup>

КОДЫ

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <sup>2</sup>

Направление расходов <sup>3</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>4</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>5</sup>							
						на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение/

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета).

<sup>4</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>5</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.



Приложение № 3  
К форме Соглашения о предоставлении из  
бюджета муниципального района «Борисовский  
район» Белгородской области субсидий  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям на иные цели

от 19.01.10 № 60

Отчет об использовании субсидий на иные цели  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенной к использованию <sup>2</sup>	всего, в том числе	из федерального бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в федеральный бюджет		Всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения

<sup>3</sup> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<sup>4</sup> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 3.1  
К форме Соглашения о предоставлении из  
бюджета муниципального района «Борисовский  
район» Белгородской области субсидий  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям на иные цели

от 14.07.12, № 60

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

	по состоянию на 1 ___ 20__ г.		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	Дата	_____
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование федерального проекта <sup>1</sup>	_____	по Сводному реестру	_____
Вид документа	_____	по БК <sup>1</sup>	_____
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <sup>2</sup>		_____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			_____
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <sup>3</sup>	Результат предоставления Субсидии <sup>3</sup>	Единица измерения <sup>3</sup>	Код строки	Плановые значения <sup>4</sup>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>5</sup>	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов	Неиспользованный объем финансового
						на отчетную дату <sup>7</sup>	отклонение от	причина		

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<sup>3</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.

<sup>4</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

наименование	код по БК										планового значения		отклонения <sup>8</sup>		предоставления Субсидии		обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <sup>6</sup>		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств <sup>9</sup>	денежных обязательств <sup>10</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
					0100														
		в том числе:																	
					0200														
		в том числе:																	
Всего:									Всего:										

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>7</sup> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<sup>8</sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>6</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>9</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<sup>10</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <sup>11</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>12</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>13</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>14</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>15</sup>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учредителя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>11</sup> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>12</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup>13</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<sup>14</sup> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

<sup>15</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии".

21

Приложение № 4  
К форме Соглашения о предоставлении из  
бюджета муниципального района «Борисовский  
район» Белгородской области субсидий  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям на иные цели  
от 20.01.2012 № 60

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района  
«Борисовский район» субсидий муниципальным бюджетным и автономных учреждениям  
на иные цели  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
которому(ой) как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в  
дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,  
(положение о муниципальном органе исполнительной власти  
(доверенность, приказ или иной  
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного  
учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного  
им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),

или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из муниципального бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;  
сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек предоставленной субсидии в  
(сумма прописью)  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения  
обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<sup>2</sup>;  
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется  
возвратить Учредителю в федеральный бюджет сумму Субсидии в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<sup>4</sup>;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания  
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в  
силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств,  
предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>4</sup>, которые прекращают свое действие  
после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме  
электронного документа в государственной интегрированной информационной системе  
управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными  
квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от  
имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения<sup>5</sup>;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного  
документа в государственной интегрированной информационной системе управления  
общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного

<sup>1</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<sup>2</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<sup>3</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>4</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>5</sup> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

документа<sup>6</sup>;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>7</sup>;

6.4. \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <sup>9</sup>	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

#### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись)      / (ФИО)	_____ (подпись)      / (ФИО)

<sup>6</sup> Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписания в форме бумажного документа.

<sup>7</sup> Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<sup>8</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>9</sup> Для федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 5  
К форме Соглашения о предоставлении из  
бюджета муниципального района «Борисовский  
район» Белгородской области субсидий  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям на иные цели  
от 24.07.2012 № 60

Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального района  
«Борисовский район» субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
на иные цели

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

п. Борисовка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти осуществляющего функции  
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного  
или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя)  
действующего(ей) на основании Положения, с одной стороны и  
\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей)  
на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из муниципального бюджета бюджетному или  
автономному учреждению субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили  
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>1</sup>:

1.1. в преамбуле<sup>2</sup>:

1.1.1. достижения результатов федерального проекта \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_);  
федерального проекта)

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова "в размере \_\_\_\_\_"

<sup>1</sup> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего  
Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам  
Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>2</sup> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование  
Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

(сумма цифрами)  
(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек" заменить словами "в размере  
(сумма прописью)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью);  
1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
(\_\_\_\_\_ ) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)  
увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек;

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
(\_\_\_\_\_ ) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек увеличить/уменьшить  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>3</sup>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова " \_\_\_\_\_ "  
(наименование территориального органа  
Федерального казначейства)

заменить

словами

" \_\_\_\_\_ "  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)"

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова " \_\_\_\_\_ "  
(наименование кредитной организации)

заменить словами " \_\_\_\_\_ "

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение \_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_ рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней";

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова "не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова "в течение \_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_ рабочих дней";

1.5.1.5. пункт 4.1.7 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней";

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней";

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова "до " \_\_ " 20\_\_ г." заменить словами "до " \_\_ " 20\_\_ г.";

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней";

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней";

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней";

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней", слова "следующих за отчетным \_\_\_\_\_ " заменить словами "следующих за отчетным \_\_\_\_\_ "

<sup>3</sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

(месяцем, кварталом, годом)

\_\_\_\_\_";  
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова "в течение \_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_ рабочих дней";

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова "в срок до " \_\_ " 20\_\_ г." заменить словами "в срок до " \_\_ " 20\_\_ г.";

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>4</sup>:

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

#### "VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

<sup>4</sup> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения<sup>5</sup>;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>6</sup>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование  
Учредителя

Сокращенное наименование  
Учреждения<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

<sup>5</sup> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<sup>6</sup> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<sup>7</sup> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.