



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«1» июня 2016 г.

№ 621-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Борисовского района от 01 августа 2012 года № 1164-р «О межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности при администрации муниципального района «Борисовский район» Белгородской области и о порядке распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности»

В соответствии с рекомендациями распоряжения Правительства Белгородской области от 10 мая 2016 года № 209-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Белгородской области от 17 июня 2013 года № 287-рп «О межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в органах государственной власти и государственных органах области и о порядке распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности»» и в целях совершенствования системы мотивации участников проектов в рамках реализации проекта «Мотивация в сфере проектного управления как механизм повышения инициативности и результативности деятельности органов власти области (мотивированный работник – успешный проект)»:

1. Внести в распоряжение администрации Борисовского района от 01 августа 2012 года № 1164-р «О межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности при администрации муниципального района «Борисовский район» Белгородской области и о порядке распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности» (далее – Распоряжение) изменения следующего содержания:

- Порядок распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности при администрации муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (далее – Порядок), утвержденный в пункте 1 указанного Распоряжения, изложить согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

- Состав межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности при администрации муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (далее – Межведомственная комиссия), утвержденный в пункте 2 указанного Распоряжения, изложить согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению;

- Положение о межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности при администрации муниципального района «Борисовский район» Белгородской области» (далее – Положение), утверждённое в пункте 3 указанного Распоряжения, изложить согласно приложению № 3 к настоящему Распоряжению.

2. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района (А.Н. Крикун):

- произвести перераспределение средств местного бюджета, предусмотрев в фонде оплаты труда средства на материальное стимулирование участников проектной деятельности;

- подготовить для внесения в Муниципальный Совет Борисовского района в установленном законодательством порядке проект решения Муниципального Совета о внесении изменений в решение Муниципального Совета от 24 декабря 2015 года № 197 «О районном бюджете муниципального района «Борисовский район» Белгородской области на 2016 год» в части перераспределения средств на материальное стимулирование участников проектной деятельности;

- в последующие годы предусматривать ассигнования на материальное стимулирование участников проектной деятельности.

3. Главам администраций городского и сельских поселений района, руководителям структурных подразделений администрации района решения по вопросам материального стимулирования участников проектов принимать с учетом рекомендаций Положения.

4. Главам администраций городского и сельских поселений района руководствоваться настоящим распоряжением при разработке и утверждении порядка распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района Ю.В. Хуторного.

Глава администрации
Борисовского района



Н.И. Давыдов

Приложение № 1
к распоряжению
администрации
Борисовского района
от « 1 » 06 2016 года
№ 601-р

Порядок
распределения ассигнований, направляемых на материальное
стимулирование участников проектной деятельности при
администрации муниципального района «Борисовский район»
Белгородской области

1.1. Настоящий порядок распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности при администрации муниципального района "Борисовский район" Белгородской области (далее - Порядок), определяет основания и порядок перечисления ассигнований органам местного самоуправления района для осуществления материального стимулирования участников проектной деятельности.

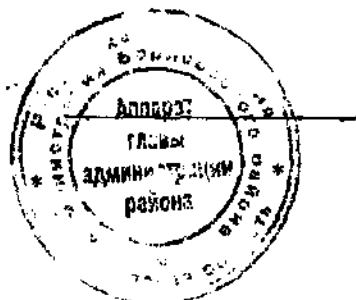
1.2. Решение о распределении ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности, оформляется распоряжением администрации района.

1.3. Основанием подготовки проекта распоряжения администрации района является наличие рекомендаций о материальном стимулировании участников проектной деятельности, подготовленных межведомственной комиссией по вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности при администрации муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (далее - Межведомственная комиссия), оформленных в форме протокола.

1.4. Проект распоряжения администрации района подготавливается отделом координации проектной деятельности администрации района не чаще чем 1 раз в квартал в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания межведомственной комиссии.

1.5. Управление финансов и бюджетной политики администрации района в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения администрации района осуществляет перечисление денежных средств органам местного самоуправления района.

1.6. Ответственность за целевое использование перечисленных денежных средств несет орган местного самоуправления района - получатель указанных средств.



Приложение № 2
к распоряжению
администрации
Борисовского района
от « 1 » 06 2016 года
№ 621/п

Состав
межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности при
администрации муниципального района «Борисовский район»
Белгородской области

- Давыдов Николай Иванович - глава администрации Борисовского района, председатель комиссии;
- Хуторной Юрий Владимирович - первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Верзун Елена Михайловна - начальник отдела координации проектной деятельности администрации Борисовского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Бондарь Александр Иванович - заместитель главы администрации Борисовского района по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ;
- Крикун Алла Николаевна - заместитель главы администрации района – начальник управления финансов и бюджетной политики администрации района;
- Русанова Наталья Николаевна - начальник юридического отдела администрации Борисовского района;
- Рудась Сергей Васильевич - заместитель главы администрации района по экономическому развитию;
- Переверзев Владимир Иванович - заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию.



Приложение № 3
к распоряжению
администрации
Борисовского района
от « 1 » 06 2016 года
№ 621-р

Положение
о межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности при
администрации муниципального района «Борисовский район»
Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам проектной деятельности при администрации муниципального района «Борисовский район» Белгородской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательно - консультационным органом, образованным в целях выработки рекомендаций по вопросам материального стимулирования участников проектов, а так же по вопросам внедрения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

1.2. Деятельность Комиссии распространяется на муниципальных служащих муниципальной службы Борисовского района, а также работников органов местного самоуправления района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов (далее - участники проектов).

1.3. Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями различных организационно-правовых форм.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства Белгородской области, Уставом Борисовского района, постановлениями и распоряжениями администрации района и настоящим положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

- 2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:
- оценка трудозатрат участников проектов;
 - определение общих размеров премиальных выплат по каждому успешно завершённому проекту и выработка решений о распределении сумм

премиальных выплат каждому участнику успешно завершённых проектов;

- рассмотрение выявленных в ходе реализации проектов нарушений и отклонений;

- принятие решений о снижении размеров сумм премиальных выплат по данным фактам;

- выработка предложений по другим вопросам, касающимся материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления района;

- рассмотрения результатов реализации проектов;

- принятие решения о целесообразности реализации проектов, рассмотренных на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Борисовского района, в случае наличия особого мнения члена экспертной комиссии;

- выработка предложений по другим вопросам, касающимся материального стимулирования участников проектной деятельности в администрации района;

- утверждение премий за инициацию проектов;

- внедрение на территории Белгородской области лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее - Национальный рейтинг);

- обеспечение согласованных действий и выработка единой позиции органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Белгородской области по внедрению Национального рейтинга;

- обеспечение взаимодействия между органами исполнительной власти Белгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Белгородской области, общественными и иными организациями по вопросам внедрения Национального рейтинга.

3. Структура Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации района.

3.2. Председателем Комиссии является глава администрации Борисовского района.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

3.4. Секретарем Комиссии является начальник отдела координации проектной деятельности администрации района.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует по

согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц;

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя;
- получает предложения по формированию повестки дня в части вопросов внедрения Национального рейтинга от департамента экономического развития Белгородской области;

3.6. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.7. Членами Комиссии являются представители структурных подразделений администрации района.

3.8. На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти и государственных органов области, органов местного самоуправления, а также представители научных и иных организаций, ученые, специалисты и общественные деятели, не входящие в состав Комиссии.

3.9. Представители Управления государственного автодорожного надзора по Белгородской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, управления федеральной налоговой службы по Белгородской области, Белгородской торгово-промышленной палаты, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, филиала Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Белгородской области приглашаются на заседание Комиссии в случае включения в повестку вопросов внедрения Национального рейтинга.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют следующие права и обязанности:

- вносить председателю Комиссии предложения по повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;
- присутствовать на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;

- направлять в случае необходимости секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменной форме.

5. Деятельность Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания не реже одного раза в квартал, и считаются правомочным, если на них присутствовало не менее половины от общего состава Комиссии.

5.2. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, проводятся внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется с учетом:

- проектов, рассмотренных в порядке, установленном распоряжением администрации Борисовского района от 12 мая 2012 года N 650-р "Об утверждении Положения об экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Борисовского района и ее состава в новой редакции";

- особого мнения члена экспертной комиссии о целесообразности реализации проектов, рассмотренных на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Борисовского района;

- проблемных вопросов, связанных с разработкой и сопровождением социальных проектов, реализуемых инвесторами на территории Борисовского района;

- вопросов внедрения Национального рейтинга.

5.4. Отделом координации проектной деятельности администрации района формируется перечень проектов, планируемых к закрытию в отчетном квартале.

В перечень проектов включаются проекты, имеющие утвержденные председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе местного самоуправления района итоговые отчеты в порядке, установленном распоряжением администрации Борисовского района от 24 декабря 2012 года № 2012-р «Об утверждении регламента администрирования проектов, реализуемых на территории Борисовского района».

5.5. Не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии:

- отдел координации проектной деятельности администрации района осуществляет в соответствии с распоряжением администрации Борисовского района от 26 сентября 2012 года № 1477-р «Об утверждении Порядка материального стимулирования проектных специалистов, участвующих в разработке и реализации проектов» расчет премиальных выплат по проектам из сформированного перечня закрываемых проектов;

- секретарь Комиссии сообщает и приглашает на заседание Комиссии членов комиссии, а также руководителей отраслевых и структурных подразделений администрации района, администраций городского и сельских поселений района, чьи вопросы включены в повестку заседания

Комиссии.

5.6. Руководители отраслевых и структурных подразделений администрации района, администраций городского и сельских поселений района, чьи вопросы включены в повестку заседания Комиссии, представляются не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии материалы, включающие итоговый отчет по проекту.

Итоговый отчет о реализации проекта подготавливаются по форме, утвержденной распоряжением администрации Борисовского района от 21 февраля 2013 года № 226-р «Об утверждении форм документов для открытия проектов, реализуемых в органах местного самоуправления Борисовского района».

5.7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя.

5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии ее членов и не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают все присутствовавшие на заседании члены Комиссии.

