



БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14 апреля» 2026 г.

№ 63

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением администрации Борисовского района от 26 сентября 2025 года № 77 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Борисовского муниципального округа Белгородской области», администрация Борисовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (прилагается).
2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского муниципального округа (Бояринцева Н.Н.):

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Призыв» и сетевом издании «Призыв 31».

2.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет.

3. Отделу по реформированию и развитию ЖКХ администрации Борисовского муниципального округа (Крикун Н.С.) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования данного постановления, обеспечить размещение в электронные формы информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» сведений, связанных с изменениями порядка и условиями предоставления настоящей муниципальной услуги.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Борисовского района Белгородской области от 15 марта 2023г. № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о предоставлении молодой семье социальных выплат на приобретение (строительство жилья)».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Борисовского муниципального округа по строительству, транспорту, ЖКХ и градостроительной деятельности Усенко А.Н.

**Глава Борисовского
муниципального округа**



В.И. Переверзев

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Борисовского муниципального округа

« 14 » апреля 2026 г. № 63

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым
семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (пункт 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия министерством строительства Белгородской области решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее соответственно - государственная программа, мероприятие) в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) молодая семья постоянно проживает на территории Белгородской области не менее 5 лет.

1.2.2. От имени молодой семьи за предоставлением муниципальной услуги может обратиться один из ее совершеннолетних членов либо интересы заявителей (пункт 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от имени заявителя при получении муниципальной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (пункт 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется администрацией Борисовского муниципального округа в лице отдела по реформированию и развитию ЖКХ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от варианта предоставления услуги является:

а) признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

б) включение молодой семьи в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

в) выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство);

г) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

д) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) (пункт 5 приложения № 1 к административному регламенту) в уполномоченном органе либо в многофункциональном центре (пункт 6 приложения № 1 к административному регламенту) (далее – МФЦ) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ или РПГУ с момента реализации на портале (пункт 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного работником МФЦ.

- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги зависит от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

2.4.1.1. Для предоставления муниципальной услуги по признанию молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей:

- в уполномоченном органе (пункт 7 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) – 8 рабочих дней;

- через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – 8 рабочих дней;

- в МФЦ – 8 рабочих дней.

2.4.1.2. Для предоставления муниципальной услуги по включению в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году:

- в уполномоченном органе (пункт 7 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) – 15 рабочих дней;

- через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – 15 рабочих дней;
- в МФЦ – 15 рабочих дней.

2.4.1.3. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства:

- в уполномоченном органе (пункт 7 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) – до 1 марта года предоставления субсидии;
- через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – до 1 марта года предоставления субсидии;
- в МФЦ – до 1 марта года предоставления субсидии.

2.4.1.4. Для предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- в уполномоченном органе (пункт 7 приложения № 1 к настоящему административному регламенту) – 5 рабочих дней;
- через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – 5 рабочих дней;
- в МФЦ – 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе и МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной

или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://borisovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ (с момента реализации на портале).

Для предоставления муниципальной услуги используется государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС).

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

– предусмотрено посредством подачи заявлений при заключении соглашения между МФЦ и уполномоченным органом;

– возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 1 и 4 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;
- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях к настоящему административному регламенту:

- в приложении № 5 в случае подачи заявления о признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;
- в приложении № 6 в случае подачи заявления на включение молодой семьи в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;
- в приложении № 7 в случае подачи заявления о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
- в приложении № 8 в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ или РПГУ;
- посредством анкетирования в МФЦ, в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявления по формам согласно приложениям № 5, № 6, № 7, № 8 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (с момента

реализации на портале).

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания:

- в уполномоченном органе не предусмотрено;
- в МФЦ не предусмотрено.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- без использования СМЭВ (пункт 8 приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

а) Управление Росреестра по Белгородской области - в части получения сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя и членов его семьи;

б) Комиссия по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях - в части получения сведений о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти)

рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 1 рабочий день.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.6.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания:

- в уполномоченном органе не предусмотрено;
- в МФЦ не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством ЕПГУ либо в уполномоченном органе.



Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья»

Перечень условных сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

2) Муниципальная услуга – «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

5) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

6) МФЦ – Отделение №14 Областного Государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном районе «Борисовский район».

7) Уполномоченный орган – администрация Борисовского муниципального округа Белгородской области в лице отдела по реформированию и развитию ЖКХ.

8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

9) Порядок - Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года N 410-пп.

Перечень условных обозначений

1) О – предоставляется оригинал документа.

2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.

3) К – предоставляется копия документа.

4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.

5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги			
		<i>Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей</i>	<i>Включение молодой семьи в список участников мероприятия, изъявивших желание получить выплату в планируемом году</i>	<i>Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуальног о жилищного строительства</i>	<i>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставле ния муниципальн ой услуги документах</i>
1.	Физическое лицо (молодая семья)	А	В	Д	Ж
2	Физическое лицо (молодая семья), намеревающееся использовать социальную выплату на погашение суммы основного долга и уплаты процентов по жилищным кредитам	А ₁	В ₁	Д ₁	Ж ₁
3	Представитель физического лица	Б	Г	Е	З
4	Представитель физического лица, намеревающееся использовать социальную выплату на погашение суммы основного долга и уплаты процентов по жилищным кредитам	Б ₁	Г ₁	Е ₁	З ₁

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним					
1	А.А.Б.Б ₁	Заявление о включении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (приложение №5)	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О	Отсутствуют
2	В.В.Г.Г ₁	Заявление о включении в список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (приложение № 6)	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О	Отсутствуют

3	Д.Д ₁ .Е.Е ₁	Заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (приложение № 7	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О	Отсутствуют
4	Ж.Ж ₁ .З.З ₁	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок допущенных при первичном оформлении результата предоставления услуги	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О	Отсутствуют
5	А.А ₁ .Б.Б ₁ . Д.Д ₁ .Е.Е ₁	Документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи (приложение № 8)	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз), К	Отсутствуют
6	Б.Б ₁ .Г.Г ₁ .Е.Е ₁ .З.З ₁	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз),К	Отсутствуют
7	А.А ₁ .Б.Б ₁ .Д.Д ₁ .Е.Е ₁	Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется)	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз),К	Отсутствуют
8	А.А ₁ .Б.Б ₁ .В.В ₁ .Г.Г ₁ .Д.Д ₁ .Е.Е ₁	Документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз), К	Отсутствуют
9	А.А ₁ .Б.Б ₁	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз)	Отсутствуют
10	А.А ₁ .Б.Б ₁	Документ, подтверждающий участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз), К	Отсутствуют

	Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (при наличии)				
11	А, А ₁ , Б, Б ₁	Свидетельство о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии)	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз), К	Отсутствуют
12	А, А ₁ , Б, Б ₁	Документ, подтверждающий постоянное проживание молодой семьи на территории Белгородской области не менее 5 лет	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз), К	Отсутствуют
13	А ₁ , Б ₁ , Д ₁ , Е ₁	Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 раздела I Порядка предоставления социальных выплат	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз), К	Отсутствуют
14	А ₁ , Б ₁ , Д ₁ , Е ₁	Договор участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 раздела I Порядка	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз), К	Отсутствуют
15	А ₁ , Б ₁ , Д ₁ , Е ₁	Договор жилищного кредита	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз), К	Отсутствуют
16	А ₁ , Б ₁ , Д ₁ , Е ₁	Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз), К	Отсутствуют

		кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита	МФЦ, ЕПГУ		
17	А ₁ .Б ₁ .Д ₁ .Е ₁	Документ, подтверждающий признание молодой семьей нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 17 Порядка на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" указанного пункта	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз), К	Отсутствуют
18	А ₁ .Б ₁ .Д ₁ .Е ₁	Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О или К(нз), К	Отсутствуют
19	А.А ₁ .Б.Б ₁ .В.В ₁ .Г.Г ₁ .Д.Д ₁ .Е.Е ₁	Согласие на обработку персональных данных (приложение № 9)	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О	Отсутствуют
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия к ним					
1.	А.А ₁ .Б.Б ₁ .В.В ₁ .Г.Г ₁ .Д.Д ₁ .Е.Е ₁	Распоряжение администрации Борисовского муниципального округа о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О.К	Отсутствуют
2.	А.А ₁ .Б.Б ₁ .В.В ₁ .Г.Г ₁ .Д.Д ₁ .Е.Е ₁	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости	Комиссия, почта, МФЦ, ЕПГУ	О.К	Отсутствуют

**Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям
социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление подано в уполномоченный орган, в компетенцию которого не входит предоставление муниципальной услуги	А,А ₁ ,Б,Б ₁ ,В, В ₁ ,Г,Г ₁ ,Д,Д ₁ ,Е,Е ₁ , Ж,Ж ₁ ,З,З ₁
2.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	А,А ₁ ,Б,Б ₁ ,В, В ₁ ,Г,Г ₁ ,Д,Д ₁ ,Е,Е ₁
3.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющий личность, документа удостоверяющего полномочия представителя заявителя)	А,А ₁ ,Б,Б ₁ ,В, В ₁ ,Г,Г ₁ ,Д,Д ₁ ,Е,Е ₁ , Ж,Ж ₁ ,З,З ₁
4.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А,А ₁ ,Б,Б ₁ ,В, В ₁ ,Г,Г ₁ ,Д,Д ₁ ,Е,Е ₁ , Ж,Ж ₁ ,З,З ₁
5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А,А ₁ ,Б,Б ₁ ,В, В ₁ ,Г,Г ₁ ,Д,Д ₁ ,Е,Е ₁ , Ж,Ж ₁ ,З,З ₁
6.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или РПГУ	А,А ₁ ,Б,Б ₁ ,В, В ₁ ,Г,Г ₁ ,Д,Д ₁ ,Е,Е ₁ , Ж,Ж ₁ ,З,З ₁
7.	Подача заявления услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А,А ₁ ,Б,Б ₁ ,В, В ₁ ,Г,Г ₁ ,Д,Д ₁ ,Е,Е ₁ , Ж,Ж ₁ ,З,З ₁
8	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи:	А,А ₁ ,Б,Б ₁ ,В, В ₁ ,Г,Г ₁ ,Д,Д ₁ ,Е,Е ₁ , Ж,Ж ₁ ,З,З ₁

9.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Б,Б ₁ ,Г,Г ₁ ,Е,Е ₁ ,З,З ₁
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего административного регламента	А,А ₁ ,Б,Б ₁
2	Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	А,А ₁ ,Б,Б ₁
3	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	А,А ₁ ,Б,Б ₁
4	Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния	А,А ₁ ,Б,Б ₁
5	Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом	В,В ₁ ,Г,Г ₁
6	Неподтверждение нуждаемости в жилых помещениях	
7	Не подтверждение наличия достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	В,В ₁ ,Г,Г ₁
8	Нарушение установленного пунктом 43 Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года N 410-пп (пункт 9 приложения №1 к настоящему административному регламенту) срока предоставления необходимых документов для включения в список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году	В,В ₁ ,Г,Г ₁
9	Включение в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году	В,В ₁ ,Г,Г ₁
10	Нарушение установленного пунктом 56 Порядка предоставления социальных выплат срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства	В,В ₁ ,Г,Г ₁
11	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	В,В ₁ ,Г,Г ₁

12	Несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 64 Порядка предоставления социальных выплат	В,В ₁ ,Г,Г ₁
13	Заявителем не представлены документы, указанные настоящим административным регламентом	В,В ₁ ,Г,Г ₁
14	Отсутствуют опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	В,В ₁ ,Г,Г ₁

**Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям
социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья»**

Форма

(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей

федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Уведомлен(ы) о необходимости информирования органа местного самоуправления о фактах изменения имущественного или семейного положения, а также смены местожительства моей семьи в месячный срок с момента наступления указанного факта.

Уведомлен(ы) о необходимости подтверждения нуждаемости и платежеспособности моей семьи ежегодно в период с 1 января по 1 мая для включения моей семьи в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, а также перед выдачей моей семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

- | | |
|----|---|
| 1) | _____; |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) |
| 2) | _____; |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) |
| 3) | _____; |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) |
| 4) | _____. |
| | (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- | | |
|----|---|
| 1) | _____; |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 2) | _____; |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 3) | _____; |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 4) | _____; |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" __ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

**Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям
социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья»**

Форма

(в орган местного самоуправления
муниципального образования
Белгородской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году, молодую семью в составе:
супруг

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ г.,
проживает по адресу: _____;
супруга

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ г.,
проживает по адресу: _____;
дети:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(нужное подчеркнуть) серия _____ N _____, выданное (ый) _____ г.,
проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(нужное подчеркнуть) серия _____ N _____, выданное (ый) _____ г.,
проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(нужное подчеркнуть) серия _____ N _____, выданное (ый)
_____ " _____ г.,
проживает по адресу: _____;

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" _____ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям
социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья»**

Форма

_____ в уполномоченный орган

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ г.

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, участнику мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

С условиями предоставления и использования социальных выплат в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, согласен (согласна).

Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом обязуюсь оформить в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

« _____ » _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям
социальных выплат на
приобретение (строительство)
жилья»**

Форма

в уполномоченный орган

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

Заявление об исправлении опечаток/ошибок
в решении о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях (в решении об отказе в предоставлении муниципальной
услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»)

Прошу исправить опечатку (ошибку) в решении о принятии граждан на
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в решении об отказе
в предоставлении муниципальной услуги "Прием заявлений, документов,
а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях") от «__» _____ 20__ г. № _____, выданном в

_____,
(наименование органа)

в связи с _____.
(указываются причины необходимости исправления)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить

(указать способ получения результата)

Приложение:

(перечень документов, подтверждающих ошибку (опечатку))

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы заявителя)

**Приложение № 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья»**

Форма

(руководителю органа местного
самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,
кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу _____
(адрес места жительства)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ г.,

являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ N _____, выданный(ое)
" " _____ г.,

на основании _____
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного
правового акта)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления,

подразделения, юридический адрес)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка) с правом совершения действий (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации":

1) фамилия, имя, отчество;

- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом (строящемся) с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках основного мероприятия;
- 12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 13) контактная информация;
- 14) иная информация, необходимая для участия в основном мероприятии.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках основного мероприятия.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

"__" ____ 20__ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители

