



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 28 » *июня* 20 *25* г.

№ *68*

**О внесении изменений в постановление
администрации Борисовского
района от 28 февраля 2013 года №8**

В целях приведения нормативных правовых актов Борисовского района в соответствие с действующим федеральным и региональным законодательством и в связи с кадровыми изменениями **п о с т а н о в л я ю** :

1. Внести в постановление администрации Борисовского района от 28 февраля 2013 года №8 «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения района, а также руководителем муниципального учреждения района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

- в пункте 2 постановления слова «Хуторного Ю.В.» изменить на «Говорищеву И.В.»;

- пункт 4 Порядка дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. При невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель учреждения сообщает об этом работодателю до наступления срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, посредством направления заявления о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и

уважительными, руководителем учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

Для рассмотрения заявления руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - заявление руководителя учреждения) работодателем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления создается комиссия и организуется ее заседание. Порядок создания и работы комиссии определяется правовым актом работодателя.

По результатам рассмотрения заявления руководителя учреждения комиссия рекомендует принять работодателю одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной, в связи с чем рекомендовать руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной и является способом уклонения от представления указанных сведений, в связи с чем применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие в нем участие.

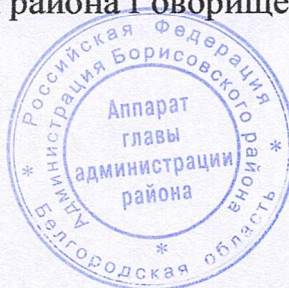
Работодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания комиссии принимает соответствующее решение. Руководитель учреждения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия работодателем решения информируется в письменной форме о результатах рассмотрения заявления.»;

- дополнить Порядок приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети Интернет в подразделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Борисовского района – руководителя аппарата главы администрации района Говорищеву И.В.

**Глава администрации
Борисовского района**



В.И. Переверзев

Приложение
к постановлению администрации
Борисовского района
от «28» июня 2025г. № 68

Приложение
к Порядку представления лицом,
поступающим на работу на
должность руководителя
муниципального учреждения района,
а также руководителем
муниципального учреждения района
сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера

Форма

(Ф.И.О., должность руководителя
органа местного самоуправления района)

(Ф.И.О., должность руководителя
муниципального учреждения)

Заявление

о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера в отношении

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (детей),
число, месяц и год рождения лица)

по причине

(причины, препятствующие представлению
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера)

Информирую о предпринятых мной мерах по получению сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(меры, предпринятые для получения сведений)

Приложение к заявлению:

1.

2.

3.

«__» ____ 20__ / ____
года (подпись) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «__» ____ 20__ года

Регистрационный номер заявления ____