



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 03 » октябре 2024 г.

№ 69

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борисовский район» Белгородской области от 16.09.2022 № 62 «Об утверждении порядка оказания дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Борисовского района»**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановления правительства Белгородской области от 24 июня 2024 года № 259-пп «Об утверждении Типового порядка обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Белгородской области» в целях обеспечения автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Борисовского района, администрация Борисовского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Борисовского района от 16 сентября 2022 года № 62, следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок оказания дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Борисовского района в новой редакции (прилагается).

2. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района (Шестухина И.И.), заместителю руководителя аппарата главы администрации Борисовского района - секретарю Совета безопасности Левешко Д.Л. в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Борисовского района» предусматривать необходимые финансовые средства в бюджете муниципального района «Борисовский район» Белгородской области на обеспечение многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Борисовского района автономными пожарными извещателями.

3. Управлению социальной защиты населения администрации Борисовского района (Скорбач Г.И.), организовать обеспечение многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отделу ЗАГС администрации муниципального района Борисовский район (Забара С.Ю.), семей, при рождении ребенка (детей), автономными пожарными извещателями в соответствии с утвержденным Порядком оказания дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Борисовского района.

4. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Борисовского района по социально-культурному развитию Г.В. Малахову.

**Глава администрации  
Борисовского района**



**В.И. Переверзев**

**Приложение**  
**(Новая редакция)**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Борисовского района  
от «03» октября 2024 года № 69

**ПОРЯДОК**

**оказания дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и семей, при рождении ребенка (детей), зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Борисовского района**

1. Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями (далее - АДПИ) комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и семьи, при рождении ребенка (детей), постоянно проживающие на территории Белгородской области (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия обеспечения АДПИ комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и семьи, при рождении ребенка (детей), постоянно проживающие на территории Борисовского района.

Обеспечение АДПИ комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и семьи при рождении ребенка (детей), постоянно проживающие на территории Белгородской области (далее - обеспечение АДПИ), осуществляется в целях снижения риска возникновения пожаров, предупреждения и недопущения гибели и травмированная людей, в том числе несовершеннолетних, а также в целях минимизации ущерба вследствие возгорания.

2. Право на обеспечение АДПИ имеют многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и семьи, при рождении ребенка (детей), постоянно проживающие на территории Борисовского района (далее - семьи):

2.1. Многодетная семья - семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо призванных на военную службу по мобилизации или

заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

2.2. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.3. Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, имеющая детей, находящаяся в обстоятельствах, которые ухудшают условия жизнедеятельности членов семьи и последствия, которых она не может преодолеть самостоятельно.

2.4. Семья, при рождении ребенка (детей) – семья, в которой родился один либо несколько детей.

3. Организация и осуществление обеспечения АДПИ осуществляются Управлением социальной защиты населения администрации Борисовского района, (далее - уполномоченный орган).

3.1. Семьям, при рождении ребенка (детей) АДПИ вручаются в отделе ЗАГС администрации Борисовского района в составе Единого подарка при рождении ребенка (детей).

4. В целях обеспечения АДПИ уполномоченный орган ведет список семей, в комнаты квартир и жилых домов которых необходима установка АДПИ, согласно приложению № 1 к Порядку.

5. Уполномоченный орган организует и проводит работу по уточнению потребности семей в обеспечении АДПИ, в том числе посредством поквартирных (подомовых) обходов, а при необходимости - дает разъяснения по порядку обеспечения семей АДПИ.

6. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении АДПИ является заявление об установке АДПИ (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к Порядку, поданное одним из членов семьи в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются:

6.1. Копия документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи.

6.2. Копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением.

6.3. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к Порядку.

6.4. Иные документы и сведения по усмотрению заявителя.

6.5. В случае если жилое помещение, предлагаемое к оборудованию АДПИ, на праве собственности принадлежит одному из близких родственников родителей детей, к копии документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, дополнительно прилагается согласие собственника жилого помещения на установку АДПИ, написанное в произвольной форме.

7. Документы представляются в подлинниках.

8. Сведения, которые могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия, не должны истребоваться у заявителя.

9. В подтверждение получения документов заявителю выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты получения по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

10. Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления:

10.1. Проводит проверку полноты сведений и документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктами 6.1 - 6.5 пункта 6 Порядка.

10.2. В порядке межведомственного взаимодействия устанавливает отнесение семьи к категориям, определенным пунктом 2 Порядка.

10.3. Проводит осмотр жилого помещения, указанного в заявлении, в том числе на предмет наличия в нем установленных АДПИ, по результатам составляет акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

10.4. Принимает решение об установке (отказе в установке) АДПИ.

10.5. Обеспечивает установку АДПИ.

10.6. Формирует реестр семей, которым установлены АДПИ, согласно приложению № 6 к Порядку.

11. При наличии объективных обстоятельств совокупный срок выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 10 Порядка, по решению руководителя уполномоченного органа на рассмотрение и принятие решения по заявлениям может быть дополнительно продлен на 30 (тридцать) календарных дней, о чем уведомляется гражданин, подавший заявление, в письменной форме или смс-сообщением при наличии его согласия.

12. Выдача и установка АДПИ осуществляется заявителю после предъявления им документа, удостоверяющего личность.

13. Факт получения АДПИ подтверждается личной подписью заявителя в акте приема-передачи АДПИ по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

14. Выдача и установка АДПИ производится вместе с передачей инструкции по эксплуатации. В процессе выдачи и установки АДПИ с членами семьи осуществляется противопожарный инструктаж, в ходе которого проводится обучение правилам технического обслуживания и проверки работоспособности АДПИ, по результатам которого делается соответствующая запись в акте приема-передачи АДПИ.

15. В случае выявления неисправности АДПИ или элемента питания (батарейки), установленного в АДПИ, в уполномоченный орган одним из членов семьи, жилое помещение которой оборудовано АДПИ, подается заявка на замену (ремонт) неисправного АДПИ или замену элемента питания (батарейки), установленного в АДПИ (далее - заявка).

Приём заявок осуществляется согласно режиму работы уполномоченного органа.

16. Уполномоченный орган организует и осуществляет ежегодные проверки наличия и работоспособности АДПИ и элементов питания в жилых помещениях, оборудованных АДПИ.



**Приложение № 1**  
к порядку оказания дополнительной  
меры социальной поддержки в виде  
обеспечения автономными пожарными  
извещателями мест проживания  
многодетных семей и семей,  
находящихся в трудной жизненной  
ситуации, зарегистрированных и  
постоянно проживающих на территории  
Борисовского района

**Форма**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель уполномоченного органа  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Список семей,  
комнаты квартир и жилых домов которых подлежат оснащению автономными  
дымовыми пожарными извещателями**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Количество членов семьи (чел.), социальная категория	Количество АДПИ, необходимых для установки в жилых помещениях (ед.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Ответственный специалист  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



## Приложение № 2

к порядку оказания дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Борисовского района

Форма

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (серия, №, выдан кем и когда)

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас установить на безвозмездной основе автономные дымовые пожарные извещатели в целях обеспечения пожарной безопасности в жилом помещении по адресу:

\_\_\_\_\_,  
в связи с отнесением моей семьи к категории: многодетная семья / семья, находящаяся в социально опасном положении / семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, семья при рождении ребенка (детей).  
(нужное подчеркнуть).

Согласен (-а) с проведением осмотра жилого помещения и с смс-уведомлением о продлении срока рассмотрения заявления.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заявление принял " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Приложение № 3**  
к порядку оказания дополнительной  
меры социальной поддержки в виде  
обеспечения автономными пожарными  
извещателями мест проживания  
многодетных семей и семей,  
находящихся в трудной жизненной  
ситуации, зарегистрированных и  
постоянно проживающих на территории  
Борисовского района

**Форма**

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.,  
на основании \_\_\_\_\_,  
(правового акта)

номер телефона: дом \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения исполнения статьи 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства", пункта 85.1 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", распоряжения Правительства Белгородской области от 28 июня 2021 года № 290-рп "Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года" и других правовых актов даю согласие специалистам:

\_\_\_\_\_,  
(наименование и адрес органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_,  
подразделения, юридический адрес)

а также специалистам органов и учреждений субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных (персональных данных моего ребенка (детей), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение



биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные семейного положения (статуса);
- фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- данные документа (-ов), удостоверяющего (-их) личность ребенка (детей);
- сведения о месте работы (название организации и должность);
- социальное положение;
- контактная информация;
- иная необходимая информация.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Приложение № 4**  
к порядку оказания дополнительной  
меры социальной поддержки в виде  
обеспечения автономными пожарными  
извещателями мест проживания  
многодетных семей и семей,  
находящихся в трудной жизненной  
ситуации, зарегистрированных и  
постоянно проживающих на территории  
Борисовского района

**Форма**

**Расписка**  
**о получении заявления об установке автономных дымовых пожарных**  
**извещателей и прилагаемых к нему документов**

**Заявление и прилагаемые к нему документы от гр.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ п/п	Перечень принятых документов
1.	
2.	
3.	
...	

приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_.

Телефон для справок: \_\_\_\_\_.



**Приложение № 5**  
к порядку оказания дополнительной  
меры социальной поддержки в виде  
обеспечения автономными пожарными  
извещателями мест проживания  
многодетных семей и семей,  
находящихся в трудной жизненной  
ситуации, зарегистрированных и  
постоянно проживающих на территории  
Борисовского района

**Форма**

**АКТ ОСМОТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_,

действующие на основании: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещений: \_\_\_\_\_ кв. м.

2. Количество комнат: \_\_\_\_\_.

3. Необходимое количество автономных дымовых пожарных извещателей:  
\_\_\_\_\_ ед.

Замечания, сделанные при осмотре:

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Осмотр проведен в моем присутствии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Приложение № 6**  
к порядку оказания дополнительной  
меры социальной поддержки в виде  
обеспечения автономными пожарными  
извещателями мест проживания  
многодетных семей и семей,  
находящихся в трудной жизненной  
ситуации, зарегистрированных и  
постоянно проживающих на территории  
Борисовского района

**Форма**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель уполномоченного органа  
Ф.И.О.  
(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Реестр семей,  
обеспеченных автономными дымовыми пожарными извещателями**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес проживания	Количество членов семьи (чел.), социальная категория	Количество АДПИ, установленных в жилых помещениях (ед.)	Дата установки
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Ответственный специалист  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.



**Приложение № 7**

к порядку оказания дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Борисовского района

**Форма**

**АКТ**

**приема-передачи автономных дымовых пожарных извещателей**  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), именуем\_\_ в дальнейшем "Получатель", с одной стороны \_\_\_\_\_, (Ф.И.О., должность), именуем\_\_ в дальнейшем "Представитель уполномоченного органа", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Представитель уполномоченного органа по итогам рассмотрения заявления об установке автономных дымовых пожарных извещателей от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ передал, а Получатель принял следующее оборудование и техническую документацию:

- 1.1. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.
- 1.2. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.
- 1.3. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.

1.4. Документация \_\_\_\_\_ (паспорта технических средств, инструкции по эксплуатации, свидетельства и т.п.).

2. Стороны совместно при приеме-передаче оборудования произвели его осмотр и пришли к соглашению, что передаваемое оборудование находится в нормальном (работоспособном состоянии), монтаж и пусконаладочные работы проведены полностью.

3. Получатель каких-либо претензий к Представителю уполномоченного органа по передаче оборудования не имеет.

4. Проведен противопожарный инструктаж, в ходе которого проведено обучение правилам технического обслуживания и проверки работоспособности автономного дымового пожарного извещателя.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

6. Подписи Сторон:

Получатель

Представитель уполномоченного  
органа:

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

