



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» июня 2025г.

№ 701-р

**О создании комиссии по
вопросу проведения инвентаризации
улично-дорожной сети опорного
населенного пункта и
оценки ее технического состояния**

В соответствии с показателем «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах» федерального проекта «Развитие инфраструктуры в населенных пунктах» национального проекта «Инфраструктура для жизни», утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 2 декабря 2024 года №811/пр.:

1. Создать комиссию по вопросу проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка) и оценки ее технического состояния.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка) и оценки ее технического состояния.

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского района (Бояринцева Н.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ Усенко А.Н.

**Глава администрации
Борисовского района**



В.И. Переверзев

Утвержден
распоряжением администрации
Борисовского района
от «06» июня 2025 г. № 701-р

Состав
комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети
опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния

Председатель комиссии:

Переверзев Владимир Иванович	—	глава администрации Борисовского района;
---------------------------------	---	---

Члены комиссии:

Усенко Алексей Николаевич	—	заместитель главы администрации района по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ — заместитель председателя комиссии;
------------------------------	---	--

Шаповал Римма Васильевна	—	начальник отдела капитального строительства администрации района — секретарь комиссии;
-----------------------------	---	--

Диденко Евгений Анатольевич	—	начальник отдела развития дорожной сети и проектной деятельности областного государственного казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и транспорта Белгородской области» (по согласованию);
--------------------------------	---	--

Чернов Артем Сергеевич	—	начальник отдела технического надзора и эксплуатации автодорог областного государственного казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и транспорта Белгородской области» (по согласованию);
---------------------------	---	--

- Моторина
Наталья Константиновна
- консультант отдела развития дорожной инфраструктуры министерства автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (по согласованию);
- Захарченко
Юлия Сергеевна
- начальник отдела муниципальной собственности администрации района;
- Абрамович
Алексей Сергеевич
- глава администрации городского поселения «поселок Борисовка» (по согласованию).



Положение

О комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка) и оценки ее технического состояния (далее – Комиссия, Положение) разработано в целях реализации пункта 13.2 методики расчета показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах» федерального проекта «Развитие инфраструктуры в населенных пунктах» национального проекта «Инфраструктура для жизни», утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 2 декабря 2024 года № 811/пр.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30 апреля 2025 года № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов» (далее – Методика), правовыми актами органа исполнительной власти области и настоящим Положением.

2. Цели, функции и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка), приоритетное развитие которого способствует достижению национальных целей и обеспечению национальной безопасности, в том числе за счет обеспечения доступности образования, медицинской помощи, услуг в сфере культуры и реализации иных потребностей для населения прилегающей территории (далее – опорный населенный пункт (п. Борисовка)), оценки технического состояния улично-дорожной сети, определения границ населенных пунктов.

2.2. В отношении автомобильных дорог регионального или местного значения опорных населенных пунктов (п. Борисовка), включенных в расчет компонента «Увеличение доли улично-дорожной сети в опорных населенных пунктах, находящихся в нормативном состоянии» показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах» (далее – показатель), указанного в Приложении № 1 к методике расчета показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах» федерального проекта «Развитие инфраструктуры в населенных пунктах» национального проекта «Инфраструктура для жизни»,

утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 2 декабря 2024 года № 811/пр, инвентаризация улично-дорожной сети проводится путем осуществления мероприятий по уточнению перечня, наименования, протяженности и определения транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка) на конец 2024 года с целью расчета базового значения показателя на 2019 год.

2.3. В рамках проведения инвентаризации улично-дорожной сети проводятся мероприятия по уточнению информации о наименованиях автомобильных дорог, их протяженности, идентификационных номерах, значении в системе контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов (далее – система контроля), геометрических параметрах автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии автомобильных дорог. Проведение инвентаризации улично-дорожной сети осуществляется в срок до 1 сентября 2025 года, далее – ежегодно (при необходимости).

2.4. При проведении инвентаризации улично-дорожной сети мероприятия по уточнению информации о наименованиях автомобильных дорог, их протяженности, идентификационных номерах, значении в системе контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов, геометрических параметрах автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии автомобильных дорог, также осуществляются в отношении автомобильных дорог, на которые отсутствуют технические паспорта, сформированные в соответствии с ГОСТ Р 71360-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги общего пользования. Технический учет и паспортизация. Общие технические требования», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 апреля 2024 года № 557-ст, или данные в них не являются актуальными.

Результаты проведения инвентаризации оформляются протоколом комиссии с приложением информации, обосновывающей решения комиссии.

2.5. При принятии решений комиссией в протоколе комиссии отображаются сведения об информации (при наличии), требующей уточнения или отсутствующей в системе контроля. При наличии технической возможности (создания соответствующего модуля в системе контроля) формирование протокола комиссии и размещение результатов проведения инвентаризации осуществляется в системе контроля.

2.6. В целях подтверждения фактического достижения показателя учитывается протяженность участков автомобильных дорог общего пользования регионального или местного значения, на которых завершены работы по их приведению в нормативное состояние (в км) на отчетную дату по состоянию на 1 января 2025 года.

2.7. Для проведения оценки технического состояния улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка) с определением границ населенных пунктов комиссией проводятся мероприятия, по уточнению

информации о наименованиях автомобильных дорог, их протяженности, идентификационных номерах, значении в системе контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов, геометрических параметрах автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии автомобильных дорог. Оценка технического состояния улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка) проводится по двум параметрам (продольная ровность и отсутствие дефектов проезжей части) на основании результатов проведения инвентаризации. Для проведения оценки технического состояния улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка) допускается привлечение к работе комиссии представителей научных, общественных организаций и квалифицированных специалистов в сфере осуществления дорожной деятельности, в том числе выполняющих работы по инструментальному измерению параметров и транспортно-эксплуатационных характеристик.

2.8. В отношении улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка), в состав которой входят автомобильные дороги регионального или местного значения и их участки в границах опорного населенного пункта (п. Борисовка), в том числе в границах прилегающих территорий, находящиеся в ненормативном состоянии, оценка технического состояния улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка) не проводится.

2.9. Результаты оценки технического состояния улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка), проведенной в 2025 году, оформляются комиссией в форме отчета о техническом состоянии улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка), который содержит информацию о приведении в нормативное состояние автомобильных дорог регионального или местного значения и их участков в границах опорного населенного пункта (п. Борисовка), в том числе в границах прилегающих территорий, о вводе в эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры за период с 2020 года по 2024 год на участках автомобильных дорог.

При наличии технической возможности (создания соответствующего модуля в системе контроля) формирование отчета о техническом состоянии улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка) и размещение результатов оценки технического состояния улично-дорожной сети опорного населенного пункта (п. Борисовка) осуществляются в системе контроля.

2.10. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, о месте, дате и времени которых члены комиссии уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до даты очередного заседания

2.11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, утвержденным на основании пункта 5 Методики.

2.12. Принятие решений осуществляется на заседаниях Комиссии путем

голосования лиц, входящих в состав Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует более половины от ее состава. При равном числе голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. При несогласии с принятым решением Комиссии член комиссии излагает особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

2.13. Протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) о месте, дате и времени заседания Комиссии;
- 2) о членах Комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) о решении каждого присутствующего члена Комиссии;
- 4) о принятом на основании результатов голосования Комиссии решении.

2.14. Заседания Комиссии проводятся в очном порядке при личном присутствии членов Комиссии либо в режиме видеоконференции. При проведении заседания в очном порядке допускается участие в нем членов комиссии путем использования видеоконференцсвязи.

Организация видеоконференцсвязи осуществляется техническим подразделением администрации муниципального образования.

Для участия в заседании Комиссии в формате видеоконференции члены

Комиссии обязаны заблаговременно подтвердить свою готовность к участию и обеспечить наличие необходимого оборудования и стабильного подключения к сети Интернет.

2.15. Протоколы заседаний могут быть подписаны участниками путем обмена скан-копиями документов с последующим представлением оригиналов в течение пяти рабочих дней.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

3.2. Персональный состав Комиссии, в количестве не менее 5 человек, утверждается локальным нормативным актом администрации муниципального района (муниципального или городского округа).

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Лично либо в режиме видеоконференции присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.1.2. Незамедлительно сообщать председателю об обстоятельствах, препятствующих участию в работе Комиссии, в связи с чем не принимать участие в голосовании.

4.1.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.4. Подписывать протоколы заседаний Комиссии, в том числе с замечаниями.

4.1.5. Рассматривать все представленные в Комиссию документы и информацию.

4.2. Председатель:

4.2.1. Назначает дату и время проведения заседания Комиссии, определяет место проведения заседания Комиссии.

4.2.2. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.2.3. Открывает и ведет заседания Комиссии.

4.2.4. Объявляет решение Комиссии по итогам голосования.

4.2.5. При отсутствии секретаря Комиссии назначает лицо, его замещающее.

4.2.6. Голосует на заседании Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

4.3.1. Выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

4.3.2. Пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные п.

4.1

настоящего Положения.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, уведомлений, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами в электронном виде.

4.4.2. Ведет делопроизводство Комиссии, включая хранение материалов и сдачу в архив входящих и исходящих документов, протоколов заседаний Комиссии.

