



**БОРИСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«24» апреля 2026 г.

№ 40

Об утверждении порядка проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Борисовского муниципального округа, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Борисовского муниципального округа Белгородской области и Правилами благоустройства территории Борисовского муниципального округа, утвержденными решением Совета депутатов Борисовского муниципального округа от 27 марта 2026 года № 116 и упорядочения размещения информационных конструкций (вывесок) на фасадах зданий, администрация Борисовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить порядок проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Борисовского муниципального округа, а также с нарушением требований архитектурно – художественных концепций (прилагается).

2. Определить отдел архитектуры администрации Борисовского муниципального округа (Дробот Л.И.) органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением требований к размещению информационных конструкций (вывесок) в соответствии с установленными требованиями Правил благоустройства, а также требованиями архитектурно – художественных концепций.

3. Отделу информационно-аналитической работы администрации Борисовского муниципального округа (Бояринцева Н.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Призыв», сетевом издании «Призыв 31» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте органов местного самоуправления Борисовского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Борисовского муниципального округа по строительству, транспорту, ЖКХ и градостроительной деятельности Усенко А.Н.

**Глава Борисовского
муниципального округа**



В.И. Переверзев

Приложение
Утверждёно
постановлением администрации
Борисовского муниципального округа
от «24» апреля 2019 № 40

Порядок проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Борисовского муниципального округа, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Борисовского муниципального округа (далее – Правила благоустройства), а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций, разработан в целях выявления нарушений требований Правил благоустройства, предъявляемых к информационным конструкциям, выдачи предписаний и демонтажа информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных требований (далее – Положение).

1.2. Контроль за выполнением требований Правил благоустройства к размещению информационных конструкций (вывесок), а также выявление информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением требований к размещению информационных конструкций (вывесок) в лице отдела архитектуры администрации Борисовского муниципального округа.

2. Порядок осмотра информационных конструкций (вывесок) в целях выявления нарушений требований их размещения и эксплуатации, приведения их в соответствие или осуществления их демонтажа

2.1. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- информационная конструкция (вывеска) (далее - Конструкция) представляет собой элемент благоустройства, выполняющий функцию информирования населения и соответствующий требованиям Правил благоустройства территории Борисовского муниципального округа (за исключением размещения рекламной информации, информационных щитов и указателей, ответственность за установку с нарушением законодательства которых предусмотрена Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях).

- демонтаж Конструкции представляет собой её разборку на составляющие элементы, с вынужденным в ходе демонтажа нанесением ущерба самой Конструкции и другим объектам, с которыми демонтируемая Конструкция конструктивно связана, её снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная Конструкция размещена.

2.2. Конструкции, размещенные на территории Борисовского муниципального округа с нарушением требований Правил благоустройства (далее - Правила), подлежат приведению в соответствие с их требованиями. Если требования о приведении информационных Конструкций в соответствие с установленными Правилами не исполнены, то такие Конструкции подлежат демонтажу собственником (правообладателем) Конструкции или собственником помещения, здания, строения, сооружения, к которому присоединена Конструкция, на основании предписания о демонтаже Конструкции.

2.2.1. Выявление нарушений требований размещения и (или) эксплуатации Конструкции на территории Борисовского муниципального округа, выявленных в ходе её осмотра, а также установление собственника (правообладателя) Конструкции фиксируется в акте осмотра по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку.

2.2.2. Если собственник (правообладатель) Конструкции установлен, предписание с приложением акта осмотра о приведении её в соответствие установленным требованиям или демонтаже выносится собственнику (правообладателю) Конструкции. Если собственник Конструкции неизвестен, предписание с приложением акта осмотра Конструкции о приведении её в соответствие установленным требованиям или демонтаже выносится собственнику (правообладателю) здания, строения, сооружения, к которому присоединена Конструкция.

2.2.3. Для приведения Конструкции в соответствие установленным требованиями, выносится предписание о приведении её в соответствие установленным требованиям по форме согласно приложению №2 с указанием последствий невыполнения данного предписания.

2.2.4. В случае неисполнения предписания о приведении Конструкции в соответствие установленным требованиям, выносится предписание о демонтаже Конструкции по форме согласно приложению №3 с указанием последствий невыполнения данного предписания.

2.3. Владелец Конструкции, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена Конструкция, обязаны исполнить предписание о приведении Конструкции в соответствие установленным требованиям или её демонтаже в срок указанный в предписании.

2.4. Срок исполнения предписания о приведении Конструкции в соответствие или её демонтаже составляет 30 календарных дней с момента:

- его вручения под расписку;

- его получения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок исполнения предписания может быть продлен однократно на 30 календарных дней при указании лицом, которому выдано предписание, уважительных причин неисполнения предписания в установленный срок.

2.5. Собственник (правообладатель) Конструкции или здания, строения, сооружения, к которому присоединена Конструкция, обязан за счет собственных средств привести Конструкцию в соответствие установленным требованиям или демонтировать Конструкцию в течение срока, указанного в предписании. Внешние поверхности объекта, к которым была присоединена конструкция, затронутые в ходе реконструкции должны быть приведены в первоначальное состояние с использованием аналогичных материалов и технологий.

2.6. В течение 5 рабочих дней после окончания срока исполнения предписания отделом архитектуры осуществляется выезд к месту выявления нарушений размещения Конструкции для установления факта исполнения (неисполнения) предписания, о чем составляется соответствующий акт по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.7. Если предписание о приведении Конструкции в соответствие установленным требованиям или демонтаже не было исполнено, демонтаж Конструкции производится в принудительном порядке. Собственник (правообладатель) Конструкции или здания, строения, сооружения, к которому присоединена информационная Конструкция, если таковые установлены, письменно уведомляется о сроках проведения таких работ.

2.8. Демонтаж Конструкции производится подрядной организацией. Факт демонтажа фиксируется актом по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

2.9. По окончании демонтажных работ установленному собственнику (правообладателю) Конструкции или здания, строения, сооружения, к которому была присоединена Конструкция, направляется уведомление о произведенном демонтаже по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

2.10. Демонтаж, хранение или уничтожение демонтированной в принудительном порядке Конструкции, осуществляются за счет средств бюджета Борисовского муниципального округа по договору на проведение таких работ с подрядной организацией.

2.11. Подрядная организация производит демонтажные работы, а демонтированные Конструкции принимает на ответственное хранение и в течение двух месяцев со дня принятия несет ответственность за утрату или повреждение Конструкций, принятых на хранение.

2.12. Демонтированные Конструкции возвращаются их собственникам (правообладателям) или собственникам (правообладателям) здания, строения, сооружения, к которому была присоединена информационная Конструкция на основании заявления (подаётся в произвольной форме) о возврате демонтированной Конструкции, направленного в адрес администрации Борисовского муниципального округа. К заявлению

прилагаются документы, подтверждающие право собственности на демонтированную Конструкцию либо право владения и пользования демонтированной Конструкцией и документы, подтверждающие возмещение расходов, понесенных в связи с принудительным демонтажем и хранением демонтированных Конструкций.

2.13. По истечению срока хранения демонтированных Конструкций и не востребованных владельцами, получившими уведомление о произведенном демонтаже, подрядная организация осуществляет уничтожение демонтированной Конструкции.

2.14. Потраченные на работы по демонтажу, хранению и уничтожению Конструкции средства в последующем подлежат взысканию с владельца Конструкции, собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена Конструкция, в случае отказа возмещения понесенных расходов администрация Борисовского муниципального округа вправе взыскать их в судебном порядке.

Приложение № 1

**к порядку проведения работ по демонтажу
информационных конструкций (вывесок),
размещенных и (или) эксплуатируемых
с нарушением требований Правил
благоустройства территории Борисовского
муниципального округа, а также с
нарушением требований архитектурно-
художественных концепций**

**АКТ
осмотра информационной конструкции (вывески),
размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушением требований
Правил благоустройства, а также с нарушением требований архитектурно-
художественных концепций**

«__» _____ 20__ г.
_____ час.

Произведен осмотр:

информационной конструкции (вывески) _____
(наименование информационной конструкции (вывески), кол-во

Адрес размещения конструкции: _____.

Владелец информационной конструкции (вывески): _____.

Собственник или иной законный владелец имущества, к которому присоединена
информационная конструкция (вывеска): _____.

(Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

В результате комиссионного осмотра с применением фотофиксации
установлено: _____
(указываются выявленные нарушения требований размещения и (или) эксплуатации

Конструкции на территории Борисовского муниципального округа

Фото Конструкции прилагается.

Подписи уполномоченных представителей:

(должность уполномоченного специалиста, составившего
настоящий Акт)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность уполномоченного специалиста,
присутствующего при составлении настоящего Акта)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

собственник или иной законный владелец имущества, к
которому присоединена информационная конструкция
(вывеска)

(подпись)

(И.О.Ф. должностного лица)

Приложение № 2

**к порядку проведения работ по демонтажу
информационных конструкций (вывесок),
размещенных и (или) эксплуатируемых
с нарушением требований Правил
благоустройства территории Борисовского
муниципального округа, а также с
нарушением требований архитектурно-
художественных концепций**

_____ (указать владельца информационной конструкции (вывески)/

собственника или иного законного владельца недвижимого

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ имущества, к которому присоединена информационная
конструкция (вывеска)

ПРЕДПИСАНИЕ

**о приведении информационной конструкции (вывески)
в соответствие установленным требованиям Правил благоустройства, требованиям
архитектурно-художественной концепции**

Во исполнение требований пунктов 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5. Правил благоустройства Борисовского муниципального округа, утвержденных решением Совета депутатов Борисовского муниципального округа от 27 марта 2026 года № 116, прошу Вас привести информационную конструкцию (вывеску) _____

(наименование конструкции)

в количестве ____ шт., размещенную по адресу: _____, в соответствии установленным требованиям в течение 30 календарных дней со дня выдачи настоящего предписания.

В случае невыполнения настоящего предписания, вышеуказанная информационная конструкция (вывеска) подлежит демонтажу.

Приложение: акт осмотра с фотофиксацией нарушений требований к размещению и эксплуатации информационной конструкции (вывески) от «__» _____ г. на __ л. в __ экз.

(Наименование должности)

(ФИО, подпись)

Приложение № 3

**к порядку проведения работ по демонтажу
информационных конструкций (вывесок),
размещенных и (или) эксплуатируемых
с нарушением требований Правил
благоустройства территории Борисовского
муниципального округа, а также с нарушением
требований архитектурно-художественных
концепций**

_____ /
(указать владельца информационной конструкции (вывески)/

_____ /
собственника или иного законного владельца недвижимого

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
имущества, к которому присоединена информационная
конструкция (вывеска)

ПРЕДПИСАНИЕ

о демонтаже информационной конструкции (вывески)

В нарушение требований пунктов 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5. Правил благоустройства Борисовского муниципального округа, утвержденных решением Совета депутатов Борисовского муниципального округа от 27 марта 2026 года № 116, прошу Вас произвести демонтаж информационной конструкции (вывески) _____

(наименование конструкции)

в количестве ____ шт., размещенную по адресу: _____, в течение 30 календарных дней со дня выдачи настоящего предписания.

Приложение: акт осмотра с фотофиксацией нарушений требований к размещению и эксплуатации информационной конструкции (вывески) от «__» _____ г. на __ л. в __ экз.

В случае невыполнения настоящего предписания, вышеуказанная информационная конструкция (вывеска) будет в принудительном порядке демонтирована с последующим предъявлением требований о возмещении расходов, понесенных бюджетом Борисовского муниципального округа в ходе проведения демонтажных работ.

(Наименование должности)

(ФИО, подпись)

Приложение № 4

**к порядку проведения работ по демонтажу
информационных конструкций (вывесок),
размещенных и (или) эксплуатируемых
с нарушением требований Правил
благоустройства территории Борисовского
муниципального округа, а также с нарушением
требований архитектурно-художественных
концепций**

АКТ

**о проведенном демонтаже установленной с нарушений требований к размещению и
эксплуатации информационной конструкции (вывески) информационной
конструкции (вывески)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, в лице _____
(Наименование подрядной организации) (должность и Ф.И.О. представителя подрядной
организации, присутствовавшего при демонтаже) _____, в присутствии представителей
администрации Борисовского муниципального округа:

(Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески))

(Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески))

(Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески))

составили настоящий Акт о том, что _____ выполнены работы по
(Наименование подрядной организации)
демонтажу информационной конструкции (вывески) по адресу: _____

на сумму _____, в полном объеме.

На месте установки информационной конструкции (вывески), после проведенных работ по демонтажу необходимо _____.

Место хранения информационной конструкции (вывески) _____.

Срок хранения _____.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Подписи присутствующих уполномоченных специалистов:

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5

**к порядку проведения работ по демонтажу
информационных конструкций (вывесок),
размещенных и (или) эксплуатируемых
с нарушением требований Правил
благоустройства территории Борисовского
муниципального округа, а также с нарушением
требований архитектурно-художественных
концепций**

_____ (указать собственника (правообладателя) информационной

_____ конструкции или имущества, к которому присоединена

_____ информационная конструкция, в случае, если не выявлен

_____ собственник (правообладатель) информационной конструкции)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

**о произведенном демонтаже информационной конструкции (вывески), размещенной
и (или) эксплуатируемой с нарушениями требований Правил благоустройства, а
также требований архитектурно-художественной концепции**

«___» _____ 20__ г.

Уведомляем Вас, что в связи с неисполнением в установленный срок предписания № _____ от _____, выданного администрацией Борисовского муниципального округа, информационная конструкция _____, размещенная на территории
(наименование конструкции)

Борисовского муниципального округа по адресу: _____, демонтирована в принудительном порядке.

Для возврата демонтированной информационной конструкции необходимо обратиться с письменным заявлением в _____
(наименование организации, осуществившей демонтаж)

по адресу: _____.

К заявлению необходимо представить документы, подтверждающие право собственности на демонтированную информационную конструкцию либо право владения и пользования демонтированной информационной конструкцией, а также представить документы, подтверждающие возмещение расходов на демонтаж и хранение информационной конструкции в размере _____ рублей.

В срок до «___» _____ 20__ г. демонтированные Конструкции не востребованные их владельцами, получившими настоящее уведомление будут утилизированы.

Уведомление получил:

_____ (дата, ФИО, подпись собственника (правообладателя) информационной конструкции

_____ или недвижимого имущества, к которому прикреплена информационная конструкция)