



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«БОРИСОВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 25 » мая 2023 г.

№ 73

**О поощрениях администрации  
Борисовского района  
Белгородской области**

В целях совершенствования наградной деятельности на территории Борисовского района при поощрении граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие Борисовского района, администрация Борисовского района постановляет:

1. Учредить:

Почетную грамоту администрации Борисовского района Белгородской области;

Благодарность главы администрации Борисовского района Белгородской области.

2. Утвердить Положение о поощрениях администрации Борисовского района Белгородской области.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Борисовского района от 18 марта 2002 года №118 «Об учреждении Почетной грамоты администрации Борисовского района» и от 22 марта 2002 года №137 «Об учреждении формы поощрения «Благодарность главы местного самоуправления Борисовского района Белгородской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района И.В. Говорищеву.

**Глава администрации  
Борисовского района**



**В.И. Переверзев**

Утверждено  
постановлением администрации  
Борисовского района  
от «25» июля 2023 г. № 43

**Положение  
о поощрениях администрации Борисовского района  
Белгородской области**

1. Почетная грамота администрации Борисовского района Белгородской области, благодарность главы администрации Борисовского района Белгородской области являются видами поощрений администрации Борисовского района (далее – поощрения), описание которых приводится соответственно в приложениях №1-2 к настоящему Положению о поощрениях администрации Борисовского района (далее - Положение).

2. Поощрения администрации Борисовского района Белгородской области производятся за высокие достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий жизни жителей района, за заслуги в воспитании подрастающего поколения, укреплении законности и правопорядка, за иные заслуги, а также в связи с профессиональными праздниками, юбилейными и другими знаменательными датами.

Неработающие пенсионеры представляются к поощрению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественной жизни области, ее социально-экономическом и культурном развитии.

Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 и каждые последующие 50 лет со дня основания. Для граждан – 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3. Поощрение производится при наличии у граждан Российской Федерации стажа работы в конкретной должности не менее 2 лет и награды (поощрения) органа (организации), обратившегося (-ейся) с ходатайством о поощрении.

4. Поощрение производится в следующей последовательности с интервалом между поощрениями не менее 2 лет:

благодарность главы администрации Борисовского района Белгородской области;

Почетная грамота администрации Борисовского района Белгородской области.

5. Ежегодное число лиц, представляемых к поощрению, должно составлять:

- от коллективов учреждений, предприятий и организации различной формы собственности – устанавливается организацией (предприятием, учреждением), сотрудники которой представляются к поощрению;

- от органа местного самоуправления района, отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления района – не более 20% от общей численности работающих.

6. Независимо от требований, предъявляемых п.3 и п.4, поощрений администрации Борисовского района Белгородской области могут удостоиваться:

- граждане, проявившие личное мужество, смелость и отвагу, высокопрофессиональное мастерство в чрезвычайных ситуациях или ликвидации их последствий;

- граждане, достигшие значимых спортивных результатов, совершившие научные открытия, проявившие иные особые заслуги перед Борисовским районом;

- учащиеся, студенты учебных заведений, военнослужащие за высокие показатели в учебе, активную общественную деятельность, безупречную службу и особые успехи в деятельности.

7. Награждение Почетной грамотой администрации Борисовского района Белгородской области, выражение Благодарности главы администрации Борисовского района Белгородской области, может производиться с выплатой единовременной денежной премии по месту основной работы представленного к поощрению лица.

Награжденному Почетной грамотой администрации Борисовского района Белгородской области выплачивается единовременная денежная премия в сумме 5 (пять) тысяч рублей.

Поощренному благодарностью главы администрации Борисовского района Белгородской области выплачивается единовременная денежная премия в сумме 3 (три) тысячи рублей.

8. Ходатайство о поощрении администрации Борисовского района, не позднее чем за две недели до предполагаемой даты вручения вносится на рассмотрение главе администрации Борисовского района руководителями предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления района, избирательной комиссией, председателем Муниципального совета.

9. Ходатайство о поощрении оформляется согласно приложению №3 к настоящему Положению с приложением представления к поощрению администрации Борисовского района согласно форме 1 или форме 2 и согласия на обработку персональных данных согласно форме 3.

10. При поощрении коллективов в связи с юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций представляется архивная справка, подтверждающая указанную юбилейную дату.

11. Глава администрации Борисовского района Белгородской области может лично инициировать вопрос о поощрении. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется, и поощрение может быть произведено без учета требований, установленных в п. 3 и 4 настоящего Положения.

12. О поощрении администрация Борисовского района Белгородской области издается распоряжение.

13. Проект распоряжения администрации Борисовского района готовит на основании представленных документов отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района.

14. Учет поощренных лиц и коллективов осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации Борисовского района.

15. Почетная грамота администрации Борисовского района Белгородской области, благодарность главы администрации Борисовского района Белгородской области вручаются в торжественной обстановке главой администрации Борисовского района или его заместителями.

16. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, является основанием для оставления ходатайства о поощрении без удовлетворения.

17. Дубликат Почетной грамоты администрации Борисовского района Белгородской области, благодарности главы администрации Борисовского района Белгородской области не выдается.

**Приложение к Положению о  
поощрениях администрации  
Борисовского района  
Белгородской области**

**Описание  
Почетной грамоты администрации  
Борисовского района Белгородской области**

Почетная грамота администрации Борисовского района Белгородской области представляет собой вертикально расположенный лист мелованной бумаги желто-серого цвета форматом 295×210 мм.

Лист Почетной грамоты ограничен по периметру вариативной четырехцветной рамкой (на расстоянии 2мм - отступ от края листа) со следующим чередованием полос: на голубом фоне расположен арнамент белого цвета, переходящий в бело-сине-красное прямолинейное обрамление без интервала с шириной полос 4 мм, по углам обрамление размещено в виде волн, бело-сине-красное прямолинейное обрамление переходит в обрамление в виде арнамента белого цвета 6 мм на желто-сером фоне.

На расстоянии 9 мм от верхнего края листа в центре, на фоне лентообразного, волнистого цветного флага, с одной стороны - Российской Федерации, с другой стороны - флага Белгородской области, размером 115×20мм, помещен цветной герб Борисовского района размером 31×37мм.

Ниже герба на расстоянии 5 мм в две строки расположена надпись «Администрация Борисовского района//Белгородской области», (высота букв - 4 мм, буквы красного цвета).

На расстоянии 5мм ниже от предыдущей строки в центре листа расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ//ГРАМОТА» (высота букв - 15 мм, буквы золотистого цвета с переливом обрамленные красным контуром).

Ниже предыдущей строки на 6мм в центре листа расположена надпись «Награждается» (высота букв - 3 мм, буквы красного цвета). Ниже надписи размещено 4 полосы желтого цвета в красном обрамлении.

Ниже указанного слова располагается чистое поле для текста о награждении размером 160×125мм.

В нижней части, в центре, на расстоянии 5 мм от нижнего края листа в форме овала изображено здание администрации Борисовского района размером 100×50 мм, в нижней части его, по центру, размещена красная лента с надписью «п. Борисовка» (шрифт Times New Roman, кегль 16, буквы белого цвета).

**Приложение к Положению о  
поощрениях администрации  
Борисовского района  
Белгородской области**

**Описание  
благодарности главы администрации  
Борисовского района Белгородской области**

Благодарность главы администрации Борисовского района Белгородской области представляет собой вертикально расположенный лист мелованной бумаги светло-сиреневого цвета форматом 295×210 мм.

Лист благодарности ограничен по периметру рамкой в виде арнамента темно-сиреневого цвета шириной 22 мм.

На расстоянии 6 мм от верхнего края листа в центре, на фоне лентообразного, волнистого цветного флага Российской Федерации размером 130×15 мм, помещен цветной герб Борисовского района размером 35×27мм.

Ниже герба на расстоянии 20 мм расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ» (высота букв - 15 мм, буквы серебрянного цвета).

На расстоянии 5 мм от предыдущей строки в центре листа в четыре строки расположена надпись «главы // администрации // Борисовского района // Белгородской области», (высота букв - 3 мм, буквы красного цвета).

Ниже предыдущей строки на 7 мм в центре листа расположена надпись «Объявляю благодарность» (высота букв - 4 мм, буквы серебрянного цвета).

Ниже надписи размещено 4 полосы желтого цвета в красном обрамлении.

Ниже указанного слова располагается чистое поле для текста о награждении размером 165×80 мм.

В нижней части, в центре, на расстоянии 20 мм от нижнего края листа в форме овала изображено здание администрации Борисовского района размером 65×40 мм, в нижней части его, по центру, размещена белая лента с надписью «п. Борисовка» (высота букв - 3 мм, буквы серебрянного цвета).

**Приложение к Положению о  
поощрениях администрации  
Борисовского района  
Белгородской области**

(На бланке)

О поощрении

Уважаемый ..!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении

\_\_\_\_\_ (наименование поощрения) (Ф.И.О. кандидата на поощрение, наименование  
должности)

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
кандидата или полное наименование организации) (описание заслуг)

Представление к поощрению прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Должность                      подпись                      Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя  
телефон





1.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн. руб.				
2.	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении	млн. руб.				
3.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
4.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
5.	Задолженность по зарплате	млн. руб.				
6.	Балансовая прибыль	млн. руб.				
7.	Чистая прибыль	млн. руб.				
8.	Использование доходов в % по видам деятельности: - инвестиции в основной капитал; - выплата премиальных (дивидендов); - социальная политика; - благотворительность	%				
9.	Рентабельность предприятия					
10.	Стоимость основных фондов	млн. руб.				
11.	Сумма налогов, уплаченных:	млн. руб.				
11.1	в федеральный бюджет	млн. руб.				
11.2	в региональный бюджет	млн. руб.				
11.3	в государственные внебюджетные фонды	млн. руб.				
12.	Задолженность по налогам:	млн. руб.				
12.1	в федеральный бюджет	млн. руб.				
12.2	в региональный бюджет	млн. руб.				
12,3	в государственные внебюджетные фонды	млн. руб.				
13.	Кредиторская задолженность	млн. руб.				
14.	Просроченная кредиторская задолженность	млн. руб.				
15.	Дебиторская задолженность	млн. руб.				
16.	Просроченная дебиторская задолженность	млн. руб.				

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ная) по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_ ,  
(серия и номер) (дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
(кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
(кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
номер контактного телефона \_\_\_\_\_

даю согласие оператору персональных данных - администрации Борисовского района, адрес: Белгородская область, пл.Ушакова, д. 2, на обработку с целью обеспечения реализации процедур по представлению к поощрениям администрации Борисовского района следующих категорий моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- место работы;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах;
- сведения о служебной (трудовой) деятельности;
- характеристика с указанием конкретных заслуг, выдающихся результатов, уникальных достижений;
- идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)