Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2013 г. N 75

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации Борисовского района Белгородской областиот 31.03.2015 N 17, от 30.11.2018 N 91) |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования в Борисовском районе и в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 27 мая 2013 года N 202-пп "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ" администрация Борисовского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Борисовского района.

2. Установить, что мероприятия долгосрочных целевых программ, реализацию которых планируется осуществлять в 2014 году и последующих годах, подлежат включению в муниципальные программы Борисовского района.

3. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений Борисовского района разработать и утвердить аналогичный Порядок.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2014 года постановление администрации Борисовского района от 27 мая 2013 года N 29 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Борисовского района, их формирования, реализации и оценки эффективности", за исключением раздела 6 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Борисовского района, их формирования, реализации и оценки эффективности, который признать утратившим силу с 1 апреля 2014 года.

5. Отделу информационно-аналитической работы администрации района (Бояринцева Н.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального района "Борисовский район" в сети Интернет и опубликование в районной газете "Призыв".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района Кулакова А.И. и заместителя главы администрации района по экономическому развитию Рудась С.В.

Глава администрации

Борисовского района

Н.И.ДАВЫДОВ

Утвержден

постановлением

администрации Борисовского района

от 13 сентября 2013 г. N 75

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БОРИСОВСКОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации Борисовского района Белгородской областиот 31.03.2015 N 17, от 30.11.2018 N 91) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Борисовского района (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Борисовского района:

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - орган исполнительной власти Борисовского района либо иной муниципальный орган района, определенный администрацией Борисовского района, ответственный за реализацию муниципальной политики в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств районного бюджета, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

2) соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - орган исполнительной власти Борисовского района либо иной муниципальный орган района, являющийся главным распорядителем средств районного бюджета, обеспечивающий разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;

3) участник муниципальной программы (далее - участник программы) - орган исполнительной власти Борисовского района либо иной муниципальный орган района, являющийся главным распорядителем средств районного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы, ведомственной целевой программы;

4) муниципальная программа Борисовского района (далее муниципальная программа) - документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности Борисовского района, утверждаемый администрацией Борисовского района;

5) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

6) основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

7) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели, результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

8) цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Борисовского района посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

9) задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

11) конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Борисовского района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

12) непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

13) показатель - обобщенная характеристика свойств объекта или процесса. Показатели могут быть качественные (фиксирующие наличие или отсутствие определенного свойства) или количественные (фиксирующие меру выраженности, развития определенного свойства);

14) потолки расходов - предельные объемы расходов по каждой государственной программе;

15) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

16) факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы);

17) мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

18) сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

19) план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) - детализированный перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, включающий мероприятия с указанием сроков их выполнения, объемов ресурсного обеспечения и проекты, реализуемые в рамках распоряжения администрации Борисовского района от 20 декабря 2012 года N 1999-р "Об утверждении положения об управлении проектами в Борисовском районе" и направленные на достижение показателей муниципальной программы Борисовского района.

(пп. 19 введен постановлением администрации Борисовского района Белгородской области от 31.03.2015 N 17)

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области и Борисовского района.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы по проведению экспертизы проектов муниципальных программ, оценке эффективности и мониторингу их исполнения является отдел экономического развития и труда администрации Борисовского района (далее - ОЭР).

(в ред. постановления администрации Борисовского района Белгородской области от 30.11.2018 N 91)

1.4. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению и предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов ответственных исполнителей и утверждается актом администрации Борисовского района. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Борисовского района, утверждаемыми совместным приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района (далее - УФБП БР и ОЭР).

1.5. Сроки реализации муниципальных программ определяются главой администрации Борисовского района. В наименовании муниципальных программ срок реализации программ не отражается.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, внесение изменений в ранее утвержденную муниципальную программу, а также ведение мониторинга в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

(п. 1.5 в ред. постановления администрации Борисовского района Белгородской области от 30.11.2018 N 91)

1.6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.7. В целях обеспечения участия Борисовского района в государственных программах Российской Федерации, федеральных целевых программах, реализуемых за счет средств федерального бюджета в Белгородской области, могут разрабатываться аналогичные муниципальные программы (подпрограммы).

1.8. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ Борисовского района.

1.9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Борисовского района, нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Борисовского района.

1.10. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ Борисовского района, утвержденный администрацией Борисовского района. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень, не допускается.

1.11. Муниципальная программа может включать подпрограммы (основные мероприятия, мероприятия), направленные на реализацию муниципальных проектов (программ), разработанных для достижения целей и целевых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования Российской Федерации, указах Президента Российской Федерации, посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации.

(п. 1.11 введен постановлением администрации Борисовского района Белгородской области от 30.11.2018 N 91)

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

1) [паспорт](#P302) муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, содержащий следующую информацию:

- ответственный исполнитель муниципальной программы;

- соисполнители муниципальной программы;

- участники муниципальной программы;

- подпрограммы муниципальной программы;

- цель (цели) муниципальной программы;

- задачи муниципальной программы;

- этапы и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;

- объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств областного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

- конечные результаты реализации муниципальной программы.

2) текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

- перечень нормативных правовых актов Борисовского района, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы (включая план принятия);

- обоснование выделения подпрограмм;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

3) приложения к текстовой части муниципальной программы, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:

- система основных мероприятий и показателей муниципальной программы, содержащая информацию (показатели, сроки, исполнитель, объем финансирования) о всех необходимых основных мероприятиях (мероприятиях) муниципальной программы ([форма 3](#P722) приложения N 2 к Порядку);

- ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы из различных источников финансирования - при условии привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, муниципальных внебюджетных фондов, юридических лиц ([форма 1](#P357) приложения N 2 к Порядку);

- ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Борисовского района ([форма 2](#P509) приложения N 2 к Порядку);

- основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы ([форма 4](#P918) приложения N 2 к Порядку);

- сведения о методике расчета показателей конечного результата муниципальной программы ([форма 6](#P1007) приложения N 2 к Порядку).

(абзац введен постановлением администрации Борисовского района Белгородской области от 30.11.2018 N 91)

4) подпрограммы.

2.2. Помимо информации, указанной в [пункте 2.1](#P88) Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы ([форма 5](#P951) приложения N 2 к Порядку);

б) в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации, а также основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (с обоснованием положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов района);

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы) Борисовского района, внебюджетных фондов, государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций - соответствующую прогнозную (справочную) оценку расходов федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных фондов и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы.

2.3. Подпрограмма состоит из следующих обязательных разделов:

2.3.1. [Паспорт](#P1078) подпрограммы по форме, установленной в приложении N 3 к Порядку, содержащий следующую информацию:

1) наименование подпрограммы;

2) соисполнитель, ответственный за реализацию подпрограммы;

3) участники Подпрограммы;

4) цель (цели) подпрограммы;

5) задачи подпрограммы;

6) этапы и сроки реализации подпрограммы;

7) объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

8) конечные результаты реализации подпрограммы.

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы, структурированная по следующим разделам:

1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;

3) обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;

4) прогноз конечных результатов подпрограммы. Перечень показателей подпрограммы;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы (в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы).

III. Разработка, утверждение муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией Борисовского района.

3.2. Проект [перечня](#P1113) муниципальных программ формируется ОЭР совместно с УФБП по форме согласно приложению N 4 к Порядку с учетом предложений исполнительных органов государственной власти.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.4. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы с проектом постановления администрации района об утверждении муниципальной программы до 1 апреля текущего финансового года для рассмотрения в соответствующие отделы администрации района, ОЭР и УФБП.

3.5. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации района об утверждении муниципальной программы в соответствующие отделы администрации Борисовского района, ОЭР и УФБП обеспечивает совместно с подотделом координации деятельности учреждений социально-культурной сферы и по связям с общественностью проведение публичного обсуждения проекта постановления администрации Борисовского района об утверждении муниципальной программы в форме открытого размещения проекта постановления администрации Борисовского района об утверждении муниципальной программы на официальном сайте муниципального района "Борисовский район" в течение 15 календарных дней со дня размещения проекта с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту. В аналогичной форме обеспечивается проведение общественного обсуждения постановлений администрации Борисовского района о внесении изменений в муниципальную программу.

Обзор изменений в проект постановления администрации Борисовского района об утверждении муниципальной программы, подготовленных в соответствии с полученными в результате публичного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации Борисовского района об утверждении муниципальной программы.

3.6. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации Борисовского района об утверждении муниципальной программы в юридический отдел администрации Борисовского района, УФБП и ОЭР согласовывает проект муниципальной программы с муниципальными органами Борисовского района, курирующими соответствующие направления деятельности, по которым реализуются отдельные основные мероприятия.

3.7. При включении в муниципальную программу мероприятий, оказывающих воздействие на окружающую среду, прилагается заключение муниципальной экологической экспертизы.

3.8. ОЭР в течение 15 рабочих дней со дня предоставления проекта муниципальной программы устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

- соответствия цели и задач муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития Борисовского района;

- соответствия мероприятий муниципальной программы заявленной цели и задачам;

- обоснованности, комплексности и системности программных мероприятий, сроков их реализации;

- привлечения, прежде всего, внебюджетных средств, средств областного бюджета для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями ее муниципальной поддержки за счет средств местного бюджета;

- социально-экономической эффективности муниципальной программы в целом, конечных результатов реализации муниципальной программы и ее влияния на инновационное развитие района.

3.9. В случае получения положительных заключений ОЭР ответственный исполнитель направляет имеющиеся материалы в УФБП, который в течение 15 рабочих дней подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросу соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части районного бюджета.

3.10. Юридический отдел администрации Борисовского района в течение 15 рабочих дней подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

- необходимости изменения действующих и принятия новых нормативных правовых актов;

- соответствия действующему федеральному законодательству и законодательству Белгородской области;

- оценки проекта муниципальной программы на наличие коррупциогенных факторов.

3.11. УФБП, ОЭР, юридический отдел администрации района вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений на проект муниципальной программы.

3.12. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 10 рабочих дней со дня регистрации вышеуказанных заключений в книгах входящей корреспонденции доработку проекта муниципальной программы.

3.13. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в УФБП, ОЭР, юридический отдел администрации Борисовского района, которые в течение 10 рабочих дней со дня регистрации доработанного проекта муниципальной программы в книгах входящей корреспонденции подготавливают и направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект муниципальной программы.

3.14. Ответственный исполнитель организует в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Белгородской области, проведение специализированной, независимой экспертизы проекта муниципальной программы.

3.15. При наличии положительных заключений УФБП, ОЭР, юридического отдела администрации Борисовского района ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект муниципальной программы на рассмотрение администрации Борисовского района.

3.16. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Борисовского района.

3.17. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.18. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения Муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный совет депутатов.

3.19. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, который разрабатывается ответственным исполнителем ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Борисовского района, утвержденными совместным приказом отдела экономического развития и труда администрации Борисовского района и управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района.

План реализации утверждается распоряжением администрации Борисовского района не позднее чем через три месяца после принятия решения Муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый и плановый период.

[План](#P1147) реализации представляется по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

(п. 3.19 введен постановлением администрации Борисовского района Белгородской области от 31.03.2015 N 17)

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Борисовского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Муниципального совета депутатов о районном бюджете.

4.2. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства федерального, областного и местных бюджетов, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями. Кроме бюджетных источников в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и Борисовского района, для финансирования муниципальных программ могут привлекаться внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы и инвесторами.

4.3. Для получения районных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде ответственный исполнитель по запросу направляет в УФБП бюджетную заявку на финансирование муниципальной программы из районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, определяемые исходя из порядка и сроков подготовки проекта решения Муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные заявки принимаются по форме, представленной в приложении N 5 (не приводится) к Порядку.

4.4. УФБП и ОЭР при подготовке проекта изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Борисовского района и определении объемов их финансирования за счет средств районного бюджета исходят:

- из возможностей районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;

- из распределения средств между муниципальными программами;

- из объемов финансирования, запрашиваемых в предыдущие годы реализации муниципальных программ, и средств, фактически выделенных на их реализацию;

- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии социально-экономического развития Борисовского района, иных документов стратегического планирования.

Проект изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Борисовского района направляется на утверждение в администрацию Борисовского района.

V. Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем, ОЭР или УФБП.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению муниципальных программ (подпрограмм) являются:

1) корректировка Стратегии социально-экономического развития Борисовского района;

2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции Борисовского района;

3) ликвидация органа исполнительной власти либо иного муниципального органа Борисовского района - ответственного исполнителя;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;

5) досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);

6) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

По результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальной программы администрации Борисовского района не позднее чем за один месяц до внесения проекта решения о районном бюджете в Муниципальный совет депутатов может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации. Решение оформляется постановлением администрации района, проект которого готовит ответственный исполнитель.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

1) с корректировкой Стратегии социально-экономического развития Борисовского района;

2) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

3) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски, возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;

4) с исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа;

5) изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

6) с увеличением объема финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов районного бюджета;

7) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

8) с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из федерального или областного бюджетов, выделенных в рамках муниципальных программ или целевых субсидий из федерального или областного бюджетов;

9) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Борисовского района о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и согласовывает его со всеми заинтересованными органами исполнительной власти района в установленном порядке.

(п. 5.4 в ред. постановления администрации Борисовского района Белгородской области от 30.11.2018 N 91)

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) является основанием для внесения изменений в план реализации.

(п. 5.5 в ред. постановления администрации Борисовского района Белгородской области от 30.11.2018 N 91)

5.6. Согласование проекта постановления администрации Борисовского района о внесении изменений в план реализации муниципальной программы осуществляется с ОЭР, УФБП, юридическим отделом администрации Борисовского района, а также всеми заинтересованными органами исполнительной власти района в установленном порядке.

(п. 5.6 в ред. постановления администрации Борисовского района Белгородской области от 30.11.2018 N 91)

VI. Контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения значений показателей муниципальной программы.

6.2. Соисполнители и участники программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально по результатам отчетного года и завершения реализации муниципальной программы.

Мониторинг исполнения плана реализации осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Борисовского района, утвержденными совместным приказом отдела экономического развития и труда администрации Борисовского района и управления финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района.

(абзац введен постановлением администрации Борисовского района Белгородской области от 31.03.2015 N 17)

6.4. По результатам проведения ежеквартального мониторинга ответственный исполнитель представляет в ОЭР до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования по форме, утверждаемой ОЭР, с краткой пояснительной запиской, содержащей анализ структуры финансирования программных мероприятий, причин несвоевременного выполнения программных мероприятий, оценку достигнутых результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка - в формате Microsoft Word.

6.5. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет в ОЭР до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации государственной программы по форме, утверждаемой ОЭР, с пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Борисовского района, утвержденными совместным приказом УФБП и ОЭР.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка - в формате Microsoft Word.

6.6. ОЭР ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета.

Если муниципальная программа состоит из нескольких подпрограмм, оценка эффективности реализации проводится по каждой подпрограмме и муниципальной программе в целом.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы, представляемых ответственным исполнителем.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Формулировка критерия | Весовой коэффициент | Градации | Балльная оценка |
|  | Достижение показателей конечного результата |  | 1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике:- 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 08 |
| 2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:- более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике |
| 3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:- от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике |
| 4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:- менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;- при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным |  |
|  | Достижение показателей непосредственного результата | 0,5 | 1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует:- 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 0 |
| 2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:- более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике |  |
| 3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы:- от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;- при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным |  |
|  | Освоение средств районного бюджета | 0,2 | 1. Средства освоены на 100 процентов | 0 |
| 2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 100 процентов |  |
| 3. Средства освоены от 50 до 75 процентов |  |
| 4. Средства освоены менее чем на 50 процентов |  |

6.8. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов - муниципальная программа реализуется неэффективно;

- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы низкая;

- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более - муниципальная программа реализуется эффективно.

6.9. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с заключением ОЭР в администрацию Борисовского района.

6.10. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет администрации Борисовского района не позднее 15 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6.11. ОЭР ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит и представляет на заседание администрации Борисовского района сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

6.12. По результатам мониторинга муниципальной программы администрация Борисовского района принимает решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, о продлении срока реализации муниципальных программ или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и (или) подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме.

(в ред. постановления администрации Борисовского района Белгородской области от 30.11.2018 N 91)

6.13. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации Борисовского района в сети Интернет после одобрения на заседании администрации Борисовского района.

Приложение N 1

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Борисовского района

Форма паспорта

муниципальной программы Борисовского района

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| NN п/п | Наименование муниципальной программы |
| 1 | Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| 2 | Соисполнители муниципальной программы |  |
| 3 | Участники муниципальной программы |  |
| 4 | Подпрограммы муниципальной программы |  |
| 5 | Цель (цели) муниципальной программы |  |
| 6 | Задачи муниципальной программы |  |
| 7 | Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| 8 | Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников |  |
| 9 | Конечные результаты муниципальной программы |  |

Приложение N 2

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Борисовского района

Формы приложений

к проекту муниципальной программы Борисовского района

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Борисовского района Белгородской областиот 30.11.2018 N 91) |

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Борисовского района Белгородской областиот 30.11.2018 N 91) |

Форма 1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка

расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий)

муниципальной программы Борисовского района из различных

источников финансирования на N <1> этап реализации

Таблица N <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Общий объем финансирования, тыс. рублей <2> | Расходы (тыс. рублей), годы | Итого на N <1> этап (годы реализации) |
| первый год этапа реализации | второй год этапа реализации | ... |
|

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация граф дана в соответствии с официальным текстом документа. |

 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| территориальные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| территориальные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| территориальные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> По данной форме заполняются таблицы на каждый этап реализации муниципальной программы, где N - номер этапа реализация.

<2> Указанная графа формируется только в таблице текущего этапа реализации муниципальной программы.

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Борисовского района Белгородской областиот 30.11.2018 N 91) |

Форма 2

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета Борисовского района на N <1>

этап реализации

Таблица N <1>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | Общий объем финансирования, тыс. рублей | Расходы (тыс. рублей), годы | Итого на N <1> этап (годы реализации) |
| ГРБС | Рз, Пр | ЦСР | ВР | первый год этапа реализации | второй год этапа реализации | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| соисполнитель, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| .... |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| участник, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| .... |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| участник, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| .... |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | исполнитель мероприятия, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | исполнитель мероприятия, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | ответственный исполнитель государственной программы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> По данной форме заполняются таблицы на каждый этап реализации муниципальной программы, где N - номер этапа реализации.

<2> Указанная графа формируется только в таблице текущего этапа реализации муниципальной программы.

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации Борисовского района Белгородской областиот 30.11.2018 N 91) |

Форма 3

Система основных мероприятий (мероприятий) и показателей

муниципальной программы на N <1> этап реализация

Таблица N <1>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование муниципальной программы, подпрограмм, мероприятий | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию | Срок реализации (начало, завершение) | Вид показателя <2> | Наименование показателя, единица измерения | Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации |
| первый год этапа реализации | второй год этапа реализации | третий год этапа реализации | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальная программа (цель) |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель n |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1(Задача I программы) |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель n |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  | Показатель 1.1. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  | Показатель 1.2. |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель n |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1. |  |  |  | Показатель 2.1. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2. |  |  |  | Показатель 2.2. |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> По данной форме заполняются таблицы на каждый этап реализации муниципальной программы, где N - номер этапа реализации.

<2> В указанной графе отражается вид показателя (прогрессирующий - П или регрессирующий - Р) в соответствии с Методическими рекомендациями по мониторингу реализации муниципальных программ Борисовского района.

Форма 4

Основные меры правового регулирования в

сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Вид нормативного правового акта | Основное положение нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |

Форма 5

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по

оказанию муниципальных услуг (работ) муниципальными

учреждениями по муниципальной программе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия | Значение показателя объема услуги | Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб. |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование услуги (работы) |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема услуги: |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением администрации Борисовского района Белгородскойобласти от 30.11.2018 N 91) |

Форма 6

Сведения о методике расчета показателей

конечного результата муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя конечного результата | Единица измерения | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <1> | Метод сбора информации <2> | Временные характеристики показателя <3> |
| 1 | Муниципальная программа |  |  |  |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| 2 | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |
| 2 | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<2> В графе 8 "Метод сбора информации" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информации, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

<3> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

Приложение N 3

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Борисовского района

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы |
| 1 | Соисполнитель |  |
| 2 | Участники подпрограммы |  |
| 3 | Цель (цели) подпрограммы |  |
| 4 | Задачи подпрограммы |  |
| 5 | Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| 6 | Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников |  |
| 7 | Конечные результаты подпрограммы |  |

Приложение N 4

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Борисовского района

Перечень

муниципальных программ Борисовского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Основные направления реализации муниципальной программы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение номер 6, а не номер 5. |

Приложение N 5

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Борисовского района

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением администрации Борисовского районаБелгородской области от 31.03.2015 N 17) |

ПЛАН

реализации муниципальной программы Борисовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы) на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, проекта | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию | Ожидаемый результат реализации (с указанием значения показателя конечного, непосредственного результата) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения (тыс. рублей) |
| Всего на год | в том числе: |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Консолидированные бюджеты муниципальных образований | Территориальные государственные вне бюджетные фонды | Иные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Всего по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Проект |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Проект |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |