**Список с перечнем необходимых документов для предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности**

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя). Предоставление указанного документа не требуется в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности:

- для физического лица - нотариально заверенная доверенность;

- для юридического лица - доверенность, заверенная печатью юридического лица;

3) в случае отсутствия в ЕГРН сведений о границах земельного участка, предоставляются документы, материалы, которые содержат графическое описание местоположения его границ и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;

4) в случае если запрашиваются сведения о границах территории неразграниченных земель, предоставляются документы, материалы, которые содержат графическое описание местоположения границ этой территории и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;

5) в случае отсутствия сведений об объекте капитального строительства в ЕГРН, предоставляются документы, материалы, которые содержат графическое описание его местоположения и перечень координат характерных точек в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;

6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права
на которые не зарегистрированы в ЕГРН (правоустанавливающие документы
на земельный участок, здания, строения, сооружения);

7) документ, подтверждающий право заявителя на получение сведений, документов и материалов бесплатно (при наличии).