**Перечень документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

**«Приватизации гражданами объектов жилищного фонда, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Борисовский района»:**

1. Заявление о приватизации жилого помещения.

2. Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Документы, подтверждающие право заявителя на пользование жилым помещением на условиях социального найма (Договор социального найма жилого помещения).

4. Нотариально заверенное согласие об отказе от приватизации жилых помещений совместно проживающих граждан (при наличии).

5. Доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Документы, подтверждающие изменение имен, фамилий (при отличии указанных личных данных заявителя от данных, содержащихся в предоставленных документах).

7. Документ, подтверждающий адрес, по которому осуществляется приватизация, при его разночтении в предоставленных документах.

8. Справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано.

**Список документов, запрашиваемый специалистами отдела посредствам межведомственного информационного взаимодействия:**

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

2 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект.

3 Справки об однократном участии в приватизации на территории других районов и областей.